

Kehtestatud 05.02.2018. a Narva Lasteaia Põngerjas direktori käskkirjaga nr 11-2/3
Kooskõlastatud 31.01.2018. a pednõukogu istungil otsusega nr 5
Kinnitatud 31.01.2018.a hoolekogu istungil otsusega nr 1

Narva Lasteaia „Põngerjas“ kodukord

Narva Lasteaed „Põngerjas“ lähtub oma tegevuses Koolieelse lasteasutuse seadusest, oma lasteaia dokumentidest, kohaliku omavalitsuse seadusaktidest, sealhulgas õigusaktidest, mis reguleerivad koolieelse asutuse tegevust.

1.Üldsätted

1.1 Lasteaia kodukord sätestab ettekirjutusi, mida peavad täitma kõik lapsevanemad ja lasteasutuse töötajad. Töötajatele (õpetajad, teenindav personal) on kehtestatud töökorra eeskiri.

1.2 Kodukorra täitmine kindlustab lasteaiale töörahu ja eeldab koostööd laste, lapsevanemate ja töötajate vahel.

1.3 Lasteaia juhtkonnal, lastevanemate esindusel (hoolekogu liikmed) ja pednõukogul on õigus teha parandusi ja muudatusi kodukorras.

1.4 Kodukorra parandusi ja muudatusi kooskõlastatakse hoolekogu ja pednõukoguga.

1.5 Lasteaias „Põngerjas“ suhtutakse lugupidavalt igasse lapsesse, lapsevanematesse, õpetajatesse ja teistesse lasteaia töötajatesse. Peetakse kinni kultuursetest käitumisnormidest.

1.6 Kõrvalistel isikutel on ilma juhtkonna loata lasteaia territooriumil viibimine keelatud.

1.7 Lasteaias „Põngerjas“ on õigus liita rühmi vastavalt vajadusele (suvekuud/puhkused, koolivaheaeg, pühade-eelsed päevad, massilised haigusjuhtumid jne).). Lasteaia töötajate suvise kollektiivpuhkuse ajaks suunab direktor, arvestades võimalustega, lapsed teise lasteaeda, kooskõlastades eelnevalt vastuvõtva lasteaia administratsiooniga, vastavalt Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakonna käskkirjale.

1.8 Pärast seda, kui lapsevanem võtab lapse, kas rühmast või jalutuskäigult, tuleb tal lasteaia territooriumilt lahkuda (jalutamine lasteaia territooriumil on keelatud!).

1.9 Eesmärgiga kaitsta lasteaialaste tervist ja elu ning luua turvaline keskkond on lasteaia territooriumil **keelatud**:

- a) sõita rulluisude, tõuke- ja jalgrattaga;
- b) jätta lastevankrid ja teised esemed evakuatsiooniteedele (lasteaia trepikodades, trepi peal jm);
- c) kõrvalistel isikutel lasteaia territooriumil viibimine ilma juhtkonna loata;
- d) viibida lasteaia territooriumil koertega; koerad tuleb jätta lasteaia territooriumist väljaspoole;

e) suitsetamine lasteaia territooriumil.

2. Lapse lasteasutusse saabumine ja lahkumine

2.1 Lasteaed on avatud tööpäevadel kell 06:30-18:30.

2.2 Lasteaia telefoninumbrid: **35- 617- 94 (direktor), 35-619 -31 (medkabinet).**

2.3 Lasteaia hoones on ettenähtud igale rühmale oma sissepääs (väljapääs)

2.4 Lasteaias on ettenähtud vastav ruum vankrite, kelkude ja teiste laste transpordivahendite hoidmiseks

2.5 Lasteaia õpetaja kannab vastutust lapse eest ainult juhul, kui laps antakse talle isiklikult üle.

2.6 Hommikul tuues lapse lasteaeda ja saates teda rühma, teavitab lapsevanem olulisest infost (laps magas halvasti, on halvasti tujus, murelik, terviseprobleem vms), mis võib mõjutada tema enesetunnet ja käitumist päeva jooksul.

2.7 Lapsevanem toob lapse lasteaeda õigeaegselt. See tähendab:

- kui laps sööb hommikust, siis hiljemalt 5 min enne seda (vt rühma päevakava)
- kui laps ei söö hommikust, siis hiljemalt kell 8:45, kuna kell 9:00 algab õppekasvatustegevus (õpetaja tegeleb lastega ja ei saa pöörata tähelepanu hilinenud lapsele).

2.8 Lapse puudumajäämisest või haigusest teavitab lapsevanem rühma töötajat.

2.9 Kui lapsele tuleb järele rühma töötajatele võõras isik, tuleb lapsevanemal teavitada õpetajat sellest eelnevalt kirjalikult.

2.10 Õpetaja annab lapse üle täiskasvanule, kes vastutab tema ohutuse eest.

2.11 Last ei anta üle alkoholi- või narkojoobe tunnustega inimesele.

2.12 Lapsega kojuminekul veenduge, et õpetaja (õpetaja abi, õpetajat abistav isik) on lapse lahkumist märganud.

2.13 Kui lapsele ei ole kella 18.30-ks järele tulnud, saadetakse laps Narva lastevarjupaika aadressil Maslovi 3a (tel 35-69-510) ja sellest teavitatakse kohaliku omavalitsuse lastekaitsetöötajat, kes tegeleb edaspidi lapsega.

2.14 Lapsevanem on kohustatud teavitama, kui laps haigestus viirusinfektsiooni.

3. Lapse tervis

3.1 Lasteaeda võetakse vastu ainult terveid ja puhtaid lapsi.

3.2 Haige lapse koht on kodus. Palaviku, halva enesetunde, nohu ja kõhaga laps ei tohi viibida lasteaias, kuna võib nakatada teisi lapsi.

3.3 Terviseedenduse töötaja toimetab haigestunud või ilmselgete haigustunnustega lapse eemale (helistades lapsevanemale, kes peab lapsele järgi tulema).

3.4 Vastavalt Eesti seadusandlusele ei ole lasteaias "Põngerjas" lubatud lapsele lasteaeda kaasa panna ravimeid. Kui laps vajab ravimit päeva jooksul (krooniliste haiguste puhul), siis peab lapsevanem esitama lasteaeda arstliku ettekirjutuse. Sel juhul korraldatakse ravimi manustamine.

3.5 Rühma õpetajal on õigus mitte lubada lasteaeda last, kellel on järgmised haigussüptomid: põletikulised silmad, lööve, tugev nohu ja köha, palavik, kõhulahtisus, pedikuloos. Nohu ja köha on ka haigused, mis kurnavad ja väsitavad last ning levivad edasi.

3.6 Võimalusel hoidke laps mõnd aega peale tervenemist kodus, sest sel ajal on laps eriti vastuvõtlik infektsioonidele.

3.7 Pärast haigust tuleb laps lasteaeda täiesti tervena.

4. Lapse riided ja hügieen

4.1 Lapsevanem toob lasteaeda puhta ja korralikult rietatud lõigatud küüntega jms lapse.

4.2 Lapse riided on puhtad ja terved (jope ja saabaste lukud ja jms detailid). Välisjalatsid peavad olema ettenähtud jalutuskäikudeks, kaasas peab olema taskurätik või pabersalvrätik.

4.3 Selleks, et laps saaks vabalt tantsida ja liikuda peavad tal olema lasteaia siseruumides vahetusjalatsid, mida on lapsel endal mugav jalga panna ja ära võtta, kummist ja pehme tallaga jalanõud pole soovitatavad.

4.4 Suveperioodil on jalutuskäikudel vaja kergemat peakatet, mis kaitseb last päikese eest.

4.5 Külmal ajal peavad lapsel olema kindad või sõrmikud, mida pole kahju mustaks teha, soovitatavalt sellised, mis ei lase vett läbi. Peale selle on vaja vahetuspesu eraldi sangadega kilekotis (maika, trussikud, sokid, sukkepüksid, T-särk, lühikesed püksid).

4.6 Sõimerühma lastele ja lastele, kes märgavad voodeid, tuleb tuua vahetusriided ja piisavas koguses pampereid.

4.7 Lapse kapis peavad kilekotis olema pabersalvrätid ja kamm.

4.8 Sportimiseks on lapsel vaja vahetusriideid: T-särki ja lühikesi pükse.

4.9 Lapse kapis peab olema kilekott määrdunud riiete jaoks.

4.10 Vältimaks riiete ja jalatsite kadumist või vahetust, soovitame kirjutada lapse nime.

5. Toitlustamine

5.1 Lapsele võimaldatakse 3 toidukorda päevas: hommikusöök, lõunasöök, õhtuode. Vanemal on võimalik toidukorrast (hommikusöök, lõunasöök või õhtuode) loobuda, kui ta teatab sellest ette hiljemalt toitlustamisele eelneval tööpäeval kella 12.00ni. Arstliku tõendi alusel saaval allergikud teistest erinevat toitu.

5.2 Kui vanem teavitas lapse puudumisest hiljemalt toidlustamisele eelneva tööpäeva kella 12:00-ks, siis laps arvatakse toidukorrast välja esimesest päevast alates. Kui vanem ei teavita lapse puudumisest õigeaegselt, tuleb vanemal tasuda puudunud 2 päeva söögi eest (söögi eest tasub lapsevanem), kolmandast päevast arvatakse laps automaatselt toidukorrast välja.

5.3 Lasteaeda on keelatud tuua maiusutusi, puuvilju jms toiduained (erandiks on lapse sünnipäev).

6. Mänguasjad ja teised kodunt toodud esemed

6.1 Kokkuleppel õpetajaga on lapsel lubatud lasteaeda kaasa tuua oma mänguasju (mitte kalleid ja hapraid, peale pallide, mõõkade, püstolite, nugade jt ohtlike esemete) vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele. Rühma töötaja ei vastuta kodust kaasa toodud mänguasja kadumise või purunemise eest.

6.2 Kui toome kodunt mänguasja, siis on reegel „Ära ole kadekops“.

6.3 Kodunt toodavad mänguasjad peavad olema puhtad, terved, ohutud, väikeste detailideta.

6.4 Mobiiltelefonid ja teised häälega mänguasjad on lasteaias keelatud.

6.5 Õpetaja ei vastuta mänguasja kaotamise või purunemise eest (sh jalgratas, kiiver, kelk, salvokelk, tõukeratas).

6.6 Õpetaja ei vastuta juveelehte kaotamise või purunemise eest.

7. Sünnipäevad

7.1 Kokkuleppel õpetajaga, võib tähistada lapse sünnipäeva rühmas. Soovi korral võib sünnipäevalaps teisi kostitada, arvestades sealjuures laste arvuga rühmas ning pakutava tervislikkusega (vajadusel konsulteerida õpetajatega). Keelatud on tordid ja kreemiga kondiitritooted, gaseeritud joogid, karamell ja toiduained, mis võivad tekitada allergilisi reaktsioone.

7.2 Erijuhtudel võib administratsiooni ja rühmatöötajatega kokkuleppides lubada tähistada lapse sünnipäeva kutsudes külla klouni või teisi tegelasi, kuid mis ei takista selle ja teiste rühmade päevakava.

8. Lasteaia „Põngerjas“ lapsevanem:

8.1 Lasteaia „Põngerjas“ lapsevanem osaleb aktiivselt lasteaia igapäevaelus (peod, koostöö, lastevanemate koosolekud, konkurssides, näitustes, arenguvestlustes töötubades ja huvitavate inimestega kohtumistes osalemine, abistamine lüme koristusel jpm).

8.2 Lasteaed saab pidevalt lastevanematelt tagasisidet ankeetküsitluste näol (ürituste, lasteaia tööga rahulolu kohta). Vanem võib avaldada oma arvamust, anda soovitusi, ideid, mida me püüame arvestada oma edaspidise töö planeerimises ja lasteaia arendamises.

8.3 Probleemide, küsimuste ja arusaamatuste korral pöörduda rühma töötajate poole.

8.4 Kui te olete millegagi rahulolematu, siis öelge see välja. Oleme alati avatud suhtlemiseks, eelkõige rühma töötajad, hoolekoguliikmed, vajadusel lasteaia juhtkond. Lahendamatu

olukordi pole olemas ja üheskoos suudame lahendada igasuguse probleemi lapse huvisid arvestades.

8.5 Sündmustest ja päevakohastest probleemidest lasteaias „Põngerjas“ saab lapsevanem netilehelt „Uudised“ alapealkirja alt, aga ka rühmas („rääkivad seinad“, õpetajatelt).

8.6 Vanem huvitub igapäevaselt oma lapse edusammudest, huvitub tema töödest, mis on lapse enda poolt valmistatud.

9. Lapsevanema kohustused

9.1 Teatada koheselt mobiilinumbriga, elu- ja töökoha muutusest.

9.2 Vanem peab hommikul lapse üle andma õpetajale ja õhtul isiklikul võtma õpetaja käest.

9.3 Lapse haigestumise puhul lasteaias kohustub lapsevanem tulema lapsele järele koheselt peale õpetajalt, töötajalt, terviseedenduse töötajalt või direktorilt teate saamist.

9.4 Õigeaegselt, tööpäeviti kuni kella 12-ni, teavitama lapse toidult maha arvamisest ja arvele panemisest.

9.5 Auto parkimisel tuleb jätta ruumi lasteaia väravate ette teenindava transpordi sisse- ja väljasõidu tarvis.

9.6 Kui laps ei käi lasteaias, siis tuleb õigeaegselt lasteaeda söögikordade tasumise ja lasteaia koha kviitungi järele ja tasub need vastavalt sätestatud korrale.

9.7 Tasub õigeaegselt arve enne käesoleva kuu 20.dat kuupäeva.

9.8 Täidab lasteaias kehtestatud nõudmisi.

9.9 Luua lapselt soodsad arengutingimused ja koolieelse hariduse omandamiseks.

9.10 Kinni pidama lasteasutuse päevakavast, hoolitsema lapse tervise eest.

9.11 Tulema arenguevestlusele õpetajaga vanemale endale sobival ajal.

10. Lapse lasteaiaast väljaarvamine. Lasteasutuse direktor võib käskkirja alusel lapse lasteasutusest välja arvata ilma vanema avalduseta alljärgnevatel juhtudel:

10.1 Vanem pole kuu möödudes kviitungi saamisest tasunud söögikordade ja muude kulutuste eest, mida on ta kohustatud tasuma. (Alus: 16.05.2012. a Narva linnavolikogu määrus nr 442 „Narva linna koolieelsesesse munitsipaallasteasutusesse vastuvõtu ja sealt väljaarvamise kord“).

10.2 Kui laps on puudunud lasteasutusest mõjuvate põhjusteta rohkem kui neli kuud järjest ja vanemad ei ole puudumise põhjustest teavitanud. (Alus: 16.05.2012. a Narva linnavolikogu määrus nr 442 „Narva linna koolieelsesesse munitsipaallasteasutusesse vastuvõtu ja sealt väljaarvamise kord“).

10.3 Kui laps läheb kooli. Vajaduse korral võib kooliminev laps käia lasteasutuses kuni 31. juulini. (Alus: 16.05.2012. a Narva linnavolikogu määrus nr 442 „Narva linna koolieelsesesse munitsipaallasteasutusesse vastuvõtu ja sealt väljaarvamise kord“).

11. Tasumine lasteaia eest

11.1 Lapsevanem saab allkirja vastu maksekviitungi rühma õpetajalt, pärast tasumist allkirjastab selle märkides kuupäeva, kinnitades sellega makse tasumist.

11.2 Koha ja toitlustuse eest tasumine toimub eelmise kuu eest.

11.3 Makse suuruse koha eest lasteaias määrab Narva linnavolikogu. Lasteaia koha summa suurus on seotud minimaalpalgaga. Lapsevanematel ei ole võimalik saada vabastust antud maksust, seda tuleb maksta aasta läbi. Päevase toitlustussumma määrab lasteaia hoolekogu vastavalt vajadusele.

11.4 Lasteaia tasu tuleb maksta iga kuu 20.daks kuupäevaks vastavalt arvele.

11.5 Kui vanem teavitas lapse puudumisest hiljemalt toitlustamisele eelneva tööpäeva kella 12:00-ks, siis laps arvatakse toidukorrast välja esimesest päevast alates. Kui vanem ei teavita lapse puudumisest õigeaegselt, tuleb vanemal tasuda puudunud 2 päeva söögi eest (söögi eest tasub lapsevanem), kolmandast päevast arvatakse laps automaatselt toidukorrast välja.

12. Ohutuse tagamine lasteaias

12.1 Lasteaia personal osaleb turvalise ja mugava füüsilise ja õppe-kasvatusliku keskkonna kujundamises, mis soodustab laste erinevaid mängulisi, loovaid, liikumis- ja õppetegevusi.

12.2 Turvalisuse eesmärkidel koostatakse lasteaias igal aastal riskianalüüs, mille alusel koostatakse tegevusplaan olukorra parendamiseks.

12.3 Lasteaia ruumides ja mänguväljakul kasutatakse ainult ohutuid sportlikke, mängulisi elemente ja konstruktsioone, mis vastavad laste vanusele ja füüsilisele arengule. Rühma personal tutvustab lastele eelnevalt iga elemendi ja konstruktsiooni ohutusreegleid ning kontrollib nende täitmist.

12.4 Personalil on keelatud jätta lapsi järelvalveta tema viibimisajal lasteaias.

12.5 Puhkuse või une ajal viibib laste kõrval vähemalt üks rühmatöötaja.

12.6 Jalutuskäigu või ekskursiooni ajal viibivad lapsed personali pideva kontrolli all. Enne ekskursiooni läbiviimist tuleb täita vastav avaldus lasteaia territooriumilt väljumiseks.

12.7 Viibides ekskursioonil lasteaia territooriumist väljaspool peab igal lapsel olema seljas helkurvest.

12.8 Ohutuse tagamiseks toimub lasteaia territooriumil ööpäevaringne videovalve ja – salvestus.

12.9 Lapsevanemad ja lasteaia personal on kohustatud viivitamatult teatama lasteaia juhtkonnale situatsioonist, mis on ohtlikud lasteaia ruumides ja territooriumil.

12.10 Lasteaia territooriumile pääseb läbi peavärava.

12.11 Evakuatsiooni puhul väljutakse läbi värava, mis asub mänguväljaku taga Gerassimovi tänava elamute poole.

12.12 Lasteaia välisustele on paigaldatud fonolukud.

12.13 Vältimaks olukordi, kus lasteaia ruumidesse pääseb kõrvaline isik, tuleb kasutada selle rühma välisust, kus käib laps. Siseneja (lapsevanem) peab ennast tutvustama ja nimetama rühma nimetuse, lapse ees- ja perekonnanime.

12.14 Administratiivpersonal: direktori kabinet, õppealajuhataja, sekretäri ja majandusalajuhataja ruumidesse pääsemiseks tuleb kasutada vastavalt administratiivkorpuse välisust. Siseneja peab end esitlema ja teavitama visiidi eesmärgist.

12.15 Terviseedenduse töötaja juurde saab siseneda rühma nr 9 välisukse kaudu. Siseneja peab end esitlema ja teavitama visiidi eesmärgist.

12.16 Spetsialiste juurde saab siseneda kasutades samuti administratiivkorpuse välisust.

12.17 Külastajat, kes on sisenenud administratiivkorpuse ust kasutades, saadab lasteaiatöötaja vahetult vajaliku ruumi või kabinetini.

13. Koostöö

13.1 Ohutus, mugavus ja lapse areng on lastevanemate ja lasteaia kollektiivi tiheda koostöö eesmärgiks. Kõik lasteaia töötajad on ühtne meeskond, kes aitavad lapsevanematel kasvatada ja arendada lapsi.

13.2 Ootame lapsevanematelt aktiivset osavõttu laste igapäevases lasteaiaelus, tagasisidet kõigele, mis lasteaias toimub, ettepanekuid ja ideid.

13.3. Vähemalt üks kord aastas korraldab lasteaia rühma õpetaja arenguvestlusi. Adaptatsiooni perioodi jooksul tehakse saabunud lapse lapsevanema jaoks lisa arenguvestlus.

13.4. Iga rühma lapse jaoks on sisse seatud kaust „Lapse areng“. Lapsevanemal on võimalus sellega tutvuda õppeaasta jooksul, lapse kooliminekuks antakse see lapsevanema kätte.

13.5. Rühma ruumides, spordi- ja muusikasaalis viibivad külalised üleriieteta ja vahetusjalatsites.

13.6. Lapse jaoks on tähtis, et lapsevanemad osaleksid koostegevustes ja pidudel. Koostegevuste ja pidude ajaks on mobiiltelefonid hääletu režiimil, kõnelused mobiiltelefoniga on keelatud. laste pildistamine koostegevuste ja pidude ajal ei tohi häirida nende ürituste läbiviimist.

14. Infovahetus

14.1 Lasteaia infokanalid: veebileht www.pongerjas.ee, sekretäri ja terviseedenduse töötaja telefoninumbrid, lasteaia e-postiaadress narvapongerjas27@gmail.com, rühmade e-postiaadressid, rühmades olevad infostendid.

Erakorralisteks kõnedeks võib kokkuleppeliselt ja kooskõlastatult lastevanemate ja õpetajate vahel kasutada õpetajate mobiiltelefone.

14.2 Lapsevanem teavitab kirjaliku avaldusega lasteaia direktorit selle kohta, et keelab avalikustada foto- ja videomaterjale, kuhu on jäädvustatud tema laps.

14.3 Lastevanemate rühmakoosolekud viiakse läbi vähemalt 1 kord õppeaasta jooksul, kus vormistatakse protokoll.

14.4 Mobiiltelefonide kasutamine lasteaia õppe- ja kasvatusprotsessi ajal on keelatud. Mobiiltelefon on lülitatud hääletu režiimile.

14.5 Lasteaialapsed on mobiiltelefonide kasutamiseks veel väikesed. Lapsevanemad on informeeritud mobiiltelefonide kasutamise juhistest: lapsevanemad teavad mobiiltelefoni kasutamise aega, konfidentsiaalsuse rikkumise riske, lapsevanema kontrolli vahendid on nii Apple kui ka Android seadmetes, veebikaamera sulgemise aknaid.

14.6 Kõigil lasteaia õpetajatel ja töötajatel on keelatud lapse fotodega koos avaldada lapse nime, vanust ja teisi isikuandmeid.

