

Narva Lasteaia Põngerjas lapsevanematega arenguvestluste läbiviimise kord

Käesolev kord kehtestatakse "Koolieelse lasteasutuse riikliku õppekava" § 24 lg 6 ja 7 ja Narva Lasteaia Põngerjas õppekava § 9 lg 8 p 11 alusel

1. Üldsätted

1.1 Arenguvestlus on arvamuste vahetus, mis viib üksteise parema mõistmise, suurema aktiivsuse ning entusiasmi tõusuni. Arenguvestlus on regulaarne, hästi ettevalmistatud vestlus, kus arutatakse lapse arengu eeldatavaid tulemusi, tulevikuplaane, ning lepitakse kokku tulevase perioodi tegevuse suhtes. Arenguvestluse käigus arutatakse, kuidas saab õpetaja ja lapsevanem koostöös lapse arenguks soodsaid tingimusi luua. Arenguvestluse ajaks on õpetaja ja lapsevanem(ad) läbi mõelnud, mida soovitakse arutada seoses lapse isikliku arenguga.

1.2 Arenguvestluse ülesanneteks on

- ülevaate saamine perekonna traditsioonidest, väärtustest ja väärtushinnangutest;
- informatsiooni vahetamine lapse huvidest, käitumisharjumustest ja tegevuste kohta lasteaiarühmas ja kodus;
- lasteaia ja lapsevanemate nägemus ning vastastikused ootused ühisele koostööle;
- lapsele ja perele nende vajaduste selgitamine, mis jäävad väljaspoole lasteaia kompetentsi ning nende innustamine kasutamaks väliseid ressursse

2. Arenguvestluse korraldamine ja vastutus

2.1 Arenguvestluse ettevalmistus

Lasteaiaõpetaja ja lapsevanem peavad olema arenguvestluseks ette valmistatud. Lasteaiaõpetaja koostab õppeaasta alguses arenguvestluse läbiviimise kava. Koostab omapoolse probleemsete valdkondade korrigeerimiseks. Püüab ennetada vestluse käigus tekkivaid probleeme ja loob alternatiivid nende käsitlemiseks arenguvestlused tuleks läbi viia privaates kohas, ilma segavate asjaoludeta. Lapsevanemale tuleb anda arenguvestluse ettevalmistusleht vähemalt kaks nädalat enne arenguvestlust. Kui see on lapsevanema jaoks esimene arenguvestlus, siis lasteaiaõpetaja selgitab kasutatavaid vorme ja läbiviimise protseduuri.

2.2 Arenguvestluse korraldamine

Arenguvestluste protsessi koordineerib ja vastutab nende kulgemise eest õppealajuhataja. Vastutus kõikide protseduurireeglite täitmise eest lasub lasteaiaõpetajal. Lasteaiaõpetajale ja lapsevanemale peab jääma aega kommentaarideks, ettepanekuteks ja arvamusteks.

2.3. Kompetentsuse tagamine

Õppealajuhataja garanteerib õpetaja kõrge asjatundlikkuse, rakendades vajadusel nõustamist ning täienduskoolitust.

2.4 Apellatsiooni esitamine

Lapsevanemal on õigus esitada 10 päeva jooksul peale arenguvestlust õppealajuhatajale apellatsioon. Apellatsioon vaadatakse läbi kümne päeva jooksul.

3. Arenguvestluse läbiviimine

3.1 Arenguvestluse läbiviimise aeg

Arenguvestlused viiakse läbi regulaarselt vähemalt üks kord aastas. Arenguvestluse kestvus kuni 1 tund.

3.2 Arenguvestlusel osalejad

- lapsevanemad või -hooldajad
- lasteaiaõpetajad
- õpetajad-spetsialistid, tervishoiutöötaja (vajadusel)
- laps (vanema soovil)

3.3 Soovituslikud ettepanekud arenguvestluse läbiviimiseks

1. Alustage vestlust lihtsaamatest küsimustest.
2. Kasutage vestluses lapse ja lapsevanema nime.
3. Andke lapsevanemale teada, millele arenguvestlus keskendub.
4. Tunnustage lapse püüdlusi.
5. Kirjeldage lapse käitumist, millest lasteõpetaja on huvitatud.
6. Küsige põhjendusi ja selgitusi.
7. Rääkige lapsevanemale lasteaia tulevikuplaanidest, eesmärkidest ja muudatustest, mis on seotud tema lapsega või rühmaga.
8. Kehtestage tegevusplaani koos.
9. Saavutage kokkulepe.

Tagasiside peaks olema konstruktiivne ja arendav.

3.2 Arenguperiood

Arenguperioodiks on reeglina on üks õppeaasta. Vajadusel võib arenguperiood lühem või pikem. Uute laste tulekul lasteaeda toimub tutvumisvestlus septembril-oktoobril.

3.3 Laste liikumine

Kui laps saabub teistest lasteaiaist või kodust, siis kuue kuu jooksul viiakse lapsevanemaga mittekorriline arenguvestlus. Uute laste tulekul lasteaeda toimub tutvumisvestlus septembril-oktoobril.

3.4 Muutused lasteaia õppekavas

Lasteaia õppe- ja kasvatus eesmärkide olulise muutuse korral peetakse mittekorrilised arenguvestlused.

3.5 Lasteaiaõpetaja vahetumine

Lasteaiaõpetaja vahetumisel kehtivad kõik lapsevanemaga saavutatud kokkulepped arenguperioodi lõpuni. Uus lasteaiaõpetaja on kohustatud aktsepteerima kõiki lapse arenguga seotud kokkuleppeid.

4. Arenguestluse dokumenteerimine

Lasteaiaõpetaja ja lastevanem kinnitavad oma allkirjaga arenguestluse kokkuvõtte. Lisa 1 Lapsevanemal on õigus saada vestluse kokkuvõttest koopia.

Arenguestluse kokkuvõtte lapsevanemaga vormistatakse kahes eksemplaris: üks eksemplar antakse lapsevanemale, teine säilitatakse lapse arengu kaustas kuni lasteaia lõpetamiseni.

Arenguestluste kokkuvõtte lastevanemaga on konfidentsiaalne ja seda ei avaldata kolmandatele isikutele.

5. Vastutus dokumentide säilitamise eest

Vastavalt isikuandmete kaitse seadusele säilitatakse kogu delikaatsete isikuandmetega dokumentatsioon võõrastele kättesaamatus kohas.

Lasteaiaõpetaja kannab vastutust nende andmete mitteavalikustamise eest, andmed on konfidentsiaalsed. Juurdepääs andmetele on ainult õpetajal ja õppealajuhatajal.

6. Hinnangu andmine arenguestlusele

Oluline on, et:

- lapsevanemad teavad enne eelseisvat arenguestlust, millest räägitakse
- lapsevanemal on koopia eelmise aasta kokkuvõttest
- lasteaiaõpetaja loob avatud, vestlust soodustava õhkkonna arenguestluse alguses
- arenguestlus on keskendunud nende probleemide väljaselgitamisele, mis takistavad lapsel parima arengu saavutamist
- vestlused julgustavad keskendumise lahendustele
- spetsiifilised lahendused, milles kokkulepe saavutati, on vastuvõetavad nii lasteaiaõpetajale kui lapsevanemale
- järgnevaks aruandeperioodiks on eesmärgid kindlaks määratud
- kriitika eelmise tegevuse kohta on viidud miinimumini
- lapsevanemale on antud küllaldaselt aega nende punktidele vastamiseks, mis kerkivad esile vestluse käigus

7. Lapsevanematega arenguestluste läbiviimise korra uuendamine

Lapsevanematega arenguestluste läbiviimise korra uuendamise on võimalik teha arenguestluste perioodide vahel. Vastavad ettepanekud tuleb esitada õppealajuhatajale vähemalt 30 päeva enne uue perioodi algust.

ARENGUVESTLUSE KOKKUVÕTE LAPSEVANEMAGA

PEREKONNANIMI	EESNIMI

Vestluse toimumise kuupäev	
Vestlusel osalesid	

Lapsevanema ettepanekud ja ootused lasteaiale

Lapsevanema arvamus lapse kohta vestluse põhjal ja õpetaja märkused ning tähelepanekud

Lapse tugevad omadused, huvid, anded

--

Laps vajab abi ja toetust:

--

Mida on vaja selleks teha?

Lapsevanemal:

--

Lasteaiaõpetajatel:

--

Tagasiside

--

Õpetaja allkiri

Lapsevanema allkiri