

Narva Lasteaia Põngerjas kodukord

1. Üldsätted

- 1.1. Kodukord on avalikustatud lasteaia veebilehel www.pongerjas.ee ja paber kandjal tutvumiseks kättesaadav lasteaia kantseleis ja igas rühmas.
- 1.2. Kodukord on lastele, lapsevanematele ja eestkostjatele (edaspidi lapsevanem) ning lasteaia töötajatele täitmiseks kohustuslik.
- 1.3. Lasteaia kodukorda muudetakse seoses lasteaia tegevust reguleerivate õigusaktide muudatustega, lasteaia hoolekogu, pedagoogilise nõukogu või juhtkonna ettepanekutega ning lasteaia sisehindamise käigus ilmnunud arendusvajadustega.
- 1.4. Lasteaias suhtutakse lugupidavalt igasse lapsesse, lapsevanematesse, õpetajatesse ja teistesse lasteaia töötajatesse.

2. Infovahetus

- 2.1. Lasteaia infokanalid on veebileht www.pongerjas.ee, sekretäri ja terviseedenduse töötaja telefoninumbrid, lasteaia e-postiaadress narvapongerjas27@gmail.com, rühmade telefoninumbrid ja e-postiaadressid, rühmades olevad infostendid.
- 2.2. Lapsevanem teavitab kirjaliku avaldusega lasteaia direktorit selle kohta, et keelab avalikustada foto - ja videomaterjale, kuhu on jäädvustatud tema laps.
- 2.3. Kõigil lasteaia õpetajatel ja töötajatel on keelatud lapse fotodega koos avaldada lapse nime, vanust ja teisi isikuandmeid.
- 2.4. Lapsevanemate rühma koosolekud viiakse läbi vähemalt 1 kord õppeaasta jooksul, kus vormistatakse protokoll.
- 2.5. Mobiiltelefon on lülitatud hääletu režiimile.

3. Lapse lasteaeda saabumine ja lasteaiast lahkumine

- 3.1. Lasteaed on avatud kell 06:30–18:30. Vanematel on õigus tuua last lasteaeda ja viia sealt ära vanematele sobival ajal lasteaia päevakava järgides. Soovitavalt on laps rühmas hommikul kell 9:00 enne organiseeritud tegevuste algust ning järele tullakse lapsele hiljemalt 10 minutit enne lasteasutuse sulgemist.
- 3.2. Vanem annab isiklikult lapse üle rühma töötajale ning järele tulles võtab lapse vastu rühma töötajalt. Last ei anta üle alkoholi- või narkojoobe tunnustega inimesele. Kui lapsele tuleb järele rühma töötajatele võõras isik, tuleb lapsevanemal teavitada õpetajat sellest eelnevalt kirjalikult. Õpetaja annab lapse üle ainult täiskasvanule, kes vastutab tema ohutuse eest. Lapsega kojuminekul tuleb veenduda, et õpetaja (õpetajaabi või õpetajat abistav isik) on lapse lahkumist märganud.
- 3.3. Lasteaia hoones on ettenähtud igale rühmale oma sissepääs (väljapääs).
- 3.4. Lasteaias on ettenähtud vastav ruum vankrite, kelkude ja teiste laste transpordivahendite hoidmiseks.
- 3.5. Hommikul tuues lapse lasteaeda ja saates teda rühma, teavitab lapsevanem olulisest infost (laps magas halvasti, on halvasti tujus, murelik, terviseprobleem vms), mis võib mõjutada tema enesetunnet ja käitumist päeva jooksul.
- 3.6. Lapse puudumajäämisest või haigusest teavitab lapsevanem rühma töötajat või tervisehoiutöötajat.
- 3.7. Kui lapsele ei ole lasteaia lahtioleku ajal järgi tulnud, siis kontakteerub rühma töötaja võimalusel telefoni teel lapse vanematega või vanema määratud kontaktisikuga ning teavitab olukorrast direktorit. Kui vanemaga ühenduse võtmine ebaõnnestub või vanem ei tule lapsele järele teavitab rühma töötaja politseid lasteaeda jäetud lapsest ja järgnevalt toimitakse politsei korralduste järgi.
- 3.8. Lasteaial on õigus liita rühmi vastavalt vajadusele (suvekuud/puhkused, koolivaheaeg, pühadeeelsed päevad, massilised haigusjuhtumid jne). Lasteaia töötajate suvise kollektiivpuhkuse ajaks suunab direktor, arvestades võimalustega, lapsed teise lasteaeda, kooskõlastades eelnevalt vastuvõtva lasteaia juhtkonnaga.

4. Lapse tervis

4.1. Lasteaeda võetakse vastu ainult terveid ja puhtaid lapsi. Lapsevanem on kohustatud teavitama, kui laps haigestus viirusinfektsiooni. Palaviku, halva enesetunde, nohu ja kõhaga laps ei tohi viibida lasteaias, kuna võib nakatada teisi lapsi.

4.2. Terviseedenduse töötaja toimetab haigestunud või ilmselgete haigustunnustega lapse eemale (helistades lapsevanemale, kes peab lapsele järgi tulema).

4.3. Lasteaias ei anta lastele ravimeid. Kui laps vajab ravimit päeva jooksul (krooniliste haiguste puhul), siis peab lapsevanem esitama lasteaeda arstliku ettekirjutuse ja kirjalik avalduse direktorile.

4.4. Rühma õpetajal on õigus mitte lubada lasteaeda last, kellel on järgmised haigussüptomid: põletikulised silmad, lööve, tugev nohu ja kõha, palavik, kõhulahtisus, pedikuloos. Nohu ja kõha on ka haigused, mis kurnavad ja väsitavad last ning levivad edasi.

4.5. Pärast haigust tuleb laps lasteaeda täiesti tervena.

4.6. Rühma töötaja jälgib lapse terviseseisundit lasteaeda vastuvõtul ja seal viibimise ajal ning teavitab lapse tervise- või käitumisprobleemidest (häiretest) lapsevanemat ja vajadusel direktorit. Vanem kohustub võimalikult kiiresti korraldama lapse kojuviimise, kui laps on lasteaias jäänud haigeks ning lasteaed on vanemale sellest teatanud.

4.7. Lapse lasteaias haigestumise või vigastuse korral kutsutakse vajadusel kiirabi ja võetakse ühendust lapse vanemaga. Vanema või kiirabi tulekuni võimaldatakse lapsel vajaduse korral lamada järelevalve all. Vajadusel antakse haigestunud või vigastatud lapsele kiirabi kohale jõudmiseni esmast abi.

5. Lapse riided ja hügieen

Mänguasjad ja teised kodunt toodud esemed

5.1. Lapsevanem toob lasteaeda puhta ja korralikult rietatud lõigatud küüntega jms lapse.

5.2. Lapse riided on puhtad ja terved (jope ja saabaste lukud ja jms detailid). Välisjalatsid peavad olema ettenähtud jalutuskäikudeks, kaasas peab olema taskurätik või pabersalvrätik.

5.3. Selleks, et laps saaks vabalt tantsida ja liikuda peavad tal olema lasteaia siseruumides vahetusjalatsid, mida on lapsel endal mugav jalga panna ja ära võtta, kummist ja pehme tallaga jalanõud pole soovitatavad.

5.4. Suveperioodil on jalutuskäikudel vaja kergest peakatet, mis kaitseb last päikese eest.

5.5. Lapsel peavad olema kindad või sõrmikud, mida pole kahju mustaks teha, soovitavalt sellised, mis ei lase vett läbi. Peale selle on vaja vahetuspesu eraldi sangadega kilekotis (maika, trussikud, sokid, sukkpüksid, T-särk, lühikesed püksid).

5.6. Sõimerühma lastele ja lastele, kes märgavad voodeid, tuleb tuua vahetusriided ja piisavas koguses mähkmeid.

5.7. Lapse kapis peavad kilekotis olema pabersalvrätid ja kamm.

5.8. Sportimiseks on lapsel vaja vahetusriideid: T-särki ja lühikesi pükse.

5.9. Lapse kapis peab olema kilekott määrdundud riiete jaoks.

5.10. Vältimaks riiete ja jalatsite kadumist või vahetust, soovime kirjutada lapse nime.

5.11. Kokkuleppel õpetajaga on lapsel lubatud lasteaeda kaasa tuua oma mänguasju (mitte kalleid ja hapraid, peale pallide, mõõkade, püstolite, nugade jt ohtlike esemete) vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele. Rühma töötaja ei vastuta kodust kaasa toodud mänguasja kadumise või purunemise eest.

5.12. Kodunt toodavad mänguasjad peavad olema puhtad, terved, ohutud ja ilma väikeste detailideta.

5.13. Mobiiltelefonid ja teised häälega mänguasjad on lasteaias keelatud.

6. Toitlustamine

6.1. Lapsele võimaldatakse 3 toidukorda päevas: hommikusöök, lõunasöök ja õhtuode. Vanemal on võimalik toidukorrast (hommikusöök, lõunasöök või õhtuode) loobuda, kui ta teatab sellest ette hiljemalt toitlustamisele eelneval tööpäeval kella 12:00ni. Arstliku tõendi alusel saaval allergikud teistest erinevat toitu.

6.2. Kui vanem teavitas lapse puudumisest hiljemalt toitlustamisele eelneva tööpäeva kella 12:00ks, siis laps arvatakse toidukorrast välja esimesest päevast alates. Kui vanem ei teavita lapse puudumisest õigeaegselt, tuleb vanemal tasuda puudunud 2 päeva söögi eest, kolmandast päevast arvatakse laps automaatselt toidukorrast välja.

6.3. Lasteaeda on keelatud tuua maiusutusi, puuvilju jms toiduained. Erandiks on lapse sünnipäev. Kokkuleppel õpetajaga, võib tähistada lapse sünnipäeva rühmas. Keelatud on tordid ja kreemiga kondiitritooted, gaseeritud joogid, karamell ja toiduained, mis võivad tekitada allergilisi reaktsioone. Kui lapsevanem soovib tuua toiduaineid lapse sünnipäevale, siis kooskõlastab eelnevalt seda rühma õpetaja ja terviseedenduse töötajaga.

7. Lasteaia lapsevanema õigused ja kohustused:

7.1. Lasteaia lapsevanem osaleb aktiivselt lasteaia igapäevaelus (peod, projektides, koostöö, lastevanemate koosolekud, konkurssides, näitustes, arenguvestlustes, töötubades ja huvitavate inimestega kohtumistes osalemine jpm). Vanem huvitub igapäevaselt oma lapse edusammudest, huvitub tema töödest, mis on lapse enda poolt valmistatud.

7.2. Ohutus, mugavus ja lapse areng on lastevanemate ja lasteaia kollektiivi tiheda koostöö eesmärgiks. Kõik lasteaia töötajad on ühtne meeskond, kes aitavad lapsevanematel kasvatada ja arendada lapsi.

7.2. Lasteaia sisehindamise raames küsitakse lastevanematelt tagasisidet ankeetküsitluste näol (ürituste, toitluse, lasteaia tööga rahulolu kohta). Vanem võib avaldada oma arvamust, anda soovitusi, ideid, mida juhtkond käsitleb ja püüab arvestada oma edaspidise töö planeerimises ja lasteaia arendamises.

7.3. Probleemide, küsimuste ja arusaamatuste korral tuleb lapsevanem pöörduda rühma personalile või juhtkonna poole.

7.4. Lapsevanem kirjalikult teavitab lasteaia juhtkonda ja rühma töötajaid koheselt oma kontaktandmete (telefon, e-post) muutumisest. Lasteaed ei võta vastutust, kui vanem ei ole lasteasutusele esitanud kontaktandmetel kättesaadav.

7.5. Lasteaia kohta võib lapsevanem kasutada kuni lapse koolikohustuse tekkimise aasta 31. juulini või lasteaiast väljaarvamiseni lasteaia algatusel lapsevanema kirjaliku avalduse alusel. Kui vanem ei esita lasteaiast lahkumise avaldust varem, eeldab lasteaed, et laps kasutab lasteaiakohta (lapse koolikohustuse tekkimise aastal) kuni 31. juulini.

7.6. Lapsevanem on kohustatud tasuma lasteaiateenuse eest kuni lapse lasteaiast väljaarvamise kuupäevani.

7.7. Auto parkimisel tuleb lapsevanem jätta ruumi lasteaia väravate ette teenindava transpordi sisse- ja väljasõidu tarvis.

7.9. Lapsevanem teavitab eelnevalt lasteaia juhtkonda ja rühma personali tema lapsele määratud arsti või spetsialisti soovitude kohta.

7.10. Iga rühma lapse jaoks on sisse seatud "Lapse arengumapp". Lapsevanemal on võimalus sellega tutvuda õppeaasta jooksul, lapse kooliminekuks antakse see lapsevanema kätte.

7.11. Rühma ruumides, spordi- ja muusikasaalis viibivad külalised üleriieteta ja vahetusjalatsites.

7.12. Lapse jaoks on tähtis, et lapsevanemad osaleksid koostegevustes ja pidudel. Koostegevuste ja pidude ajaks on mobiiltelefonid hääletu režiimil, kõnelused mobiiltelefoniga on keelatud. Laste pildistamine koostegevuste ja pidude ajal ei tohi häirida nende ürituste läbiviimist.

7.13. Lapse nime, fotode ja kunstitööde avaldamine lasteaia kodulehel, sotsiaalmeedias jm sõlmitakse vanemaga kirjaliku kokkuleppena. Lastelt ja vanematelt saadud info on konfidentsiaalne, selle töötlemisel sh selle kasutamisel ja edastamisel järgitakse isikuandmete kaitse seadust.

7.14. Lasteaed ei keela fotoaparaatidega või mobiiltelefoniga pildistamist/filmimist lasteaia üritustel. Lasteaed ei kontrolli lastevanemate poolt isiklikuks tarbeks tehtud piltide jagamist/kasutamist sh. sotsiaalmeedias ning ei vastuta sellega seonduvate probleemide eest. Lasteaed eeldab, et selline tegevus toimub vastavalt rühmas lastevanemete poolt kokku lepitud reeglitele.

7.15. Lapsevanemad on informeeritud mobiiltelefonide kasutamise juhistest: lapsevanemad teavad mobiiltelefonide kasutamise ajad, konfidentsiaalsete rikkumiste riskid, lapsevanema juhtimise vahendid nii Apple'is kui ka Android seadmetes.

Lapsevanemad / hooldajad lubavad oma allkirjaga oma laste pildistamise ja videote tegemise ning fotode ja videote avaldamise, kirjaliku loa andmise enne pildistamise ja / või videote tegemise algust. Kõigil lasteaia Põngerjas õpetajatel ja töötajatel keelatud lapse fotodega koos avaldada lapse nime, vanust ja teisi isikuandmeid.

Kõigil tahvelarvutitel SkyDNS-i filtril. Kõik veebikaamera aknad tahvelarvutites ja õpetajate sülearvutites suletud.

Lasteaia kõigil arvutitele, sülearvutitele ja tahvelarvutitele on paigaldatud antiviiiruse programmid. Lasteaias on kasutusel ainult litsentsitud Microsoft Office pakett.

7.16. Erijuhtudel võib juhtkonna ja rühmatöötajatega kokkuleppides lubada tähistada lapse sünnipäeva kutsudes külla klouni või teisi tegelasi, kuid mis ei takista selle ja teiste rühmade päevakava.

8. Laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ennetamise, neile reageerimise, juhtumitest teavitamise, nende juhtumite lahendamise ning meetme rakendamise

8.1. Lasteaia personal osaleb turvalise ja mugava füüsilise ja õppe-kasvatustliku keskkonna kujundamises, mis soodustab laste erinevaid mängulisi, loovaid, liikumis- ja õppetegevusi.

8.2. Lapsed, lapsevanemad ja lasteaia töötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või lasteasutuse direktorit laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest.

8.3. Laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade lahendamine ja meetmete rakendamine toimub lasteaia kriisimeeskonna poolt vastavalt hädaolukorra lahendamise plaanile. **Lisa 1**

8.4. Lapse vägivaldse käitumise korral tegutseb lasteaia töötaja viivitamatult ohuolukorra likvideerimiseks, järgides kehtestatud nõudeid ning valides ohusituatsioonile vastava säästvaima vahendi.

8.5. Turvalisuse eesmärkidel koostatakse lasteaias igal aastal riskianalüüs, mille alusel koostatakse tegevusplaan olukorra parendamiseks.

8.6. Lasteaia ruumides ja mänguväljakul kasutatakse ainult ohutuid sportlikke, mängulisi elemente ja konstruktsioone, mis vastavad laste vanusele ja füüsilisele arengule. Rühma personal tutvustab lastele eelnevalt iga elemendi ja konstruktsiooni ohutusreegleid ning kontrollib nende täitmist.

8.7. Kõrvalistel isikutel on ilma juhtkonna loata lasteaia territooriumil viibimine keelatud.

8.8. Pärast seda, kui lapsevanem võtab lapse, kas rühmast või jalutuskäigult, tuleb tal lasteaia territooriumilt lahkuda. Jalutamine lasteaia territooriumil on keelatud.

8.9. Personalil on keelatud jätta lapsi järelvalveta tema viibimisajal lasteaias.

8.10. Puhkuse või une ajal viibib laste kõrval vähemalt üks rühmatöötaja.

8.12. Õppekäigu või ekskursiooni ajal viibivad lapsed personali pideva kontrolli all. Enne õppekäigu ja ekskursiooni läbiviimist tuleb täita vastav taotlus lasteaia territooriumilt väljumiseks ja esitada direktorile.

Lisa 2 Taotlus ürituse läbiviimise kohta väljaspool lasteaia territooriumi

8.13. Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on lapsed ja rühma töötajad helkurvestides ning laste rühmaga on kaasas piisav arv täiskasvanuid.

8.14. Ohutuse tagamiseks toimub lasteaia territooriumil ööpäevaringne videovalve ja -salvestus.

8.15. Lapsevanemad ja lasteaia personal on kohustatud viivitamatult teatama lasteaia juhtkonnale situatsioonist, mis on ohtlikud lasteaia ruumides ja territooriumil.

8.16. Kui laste õuesoleku ajal on ühel rühmatöötajal põhjendatud vajadus minna osade lastega tuppa, peab teine rühma töötaja tagama ülejäänud rühma laste turvalisuse õuealal.

8.17. Lapsevanemad, lasteaia töötajad ja lapsed sulgevad enda järel väravad, et tagada laste turvalisus.

8.18. Lasteaia territooriumile pääseb läbi peavärava.

8.19. Evakuatsiooni puhul väljutakse läbi värava, mis asub mänguväljaku taga Gerassimovi tänava elamute poole.

8.20. Lasteaia välisustele on paigaldatud fonolukud.

8.21. Vältimaks olukordi, kus lasteaia ruumidesse pääseb kõrvaline isik, tuleb kasutada selle rühma välisust, kus käib laps. Siseneja (lapsevanem) peab ennast tutvustama ja nimetama rühma nimetuse, lapse ees- ja perekonnanime.

8.22. Administratiivpersonali: direktori kabinet, õppealajuhataja, sekretäri ja majandusalajuhataja ruumidesse pääsemiseks tuleb kasutada vastavalt administratiivkorpuse välisust. Siseneja peab end esitlema ja teavitama visiidi eesmärgist.

8.23. Terviseedendusetöötaja juurde saab siseneda rühma Kellukesed välisukse kaudu. Siseneja peab end esitlema ja teavitama visiidi eesmärgist.

8.24. Spetsialiste juurde saab siseneda kasutades samuti administratiivkorpuse välisust.

8.25. Külastajat, kes on sisenenud administratiivkorpuse ust kasutades, saadab lasteaiatöötaja vahetult vajaliku ruumi või kabinetini.

8.26. Lasteaia territooriumil **keelatud**:

- a) sõita rulluiskude, tõuke- ja jalgrattaga (va korraldatud liikumise tegevuse jooksul õpetaja kontrolli all);
- b) jätta lastevankrid ja teised esemed evakuaatsiooniteedele (lasteaia trepikodades, trepi peal jm);
- c) kõrvalistel isikutel lasteaia territooriumil viibimine ilma juhtkonna loata;
- d) viibida lasteaia territooriumil koertega, koerad tuleb jätta lasteaia territooriumist väljaspoole;
- e) suitsetamine lasteaia territooriumil;
- f) lasteaia sissepääsu värvavat blokeerida ega teiste sõidukite liiklemist takistada.

Hädaolukorra lähendamise plaan

Narva Lasteaia Põngerjas kodukord

Lisa nr 1

Данные детского сада и важные телефоны для связи	6-7
Общие принципы разрешения чрезвычайных ситуаций.....	7
Информирование сотрудников о чрезвычайной ситуации	8-9
Задачи кризисной команды в различных чрезвычайных ситуациях.....	10
Несчастный случай в детском саду или во время учебной прогулки	10
Пропажа ребёнка	10
Похищение ребёнка	11
Смерть ребёнка или сотрудника в детском саду	11-12
Агрессивная личность в детском саду	13
Личность в алкогольном опьянении в детском саду.....	13
Внезапное нападение	13-15
Угроза нападения	15
Пожар	15-17
Нахождение предмета, похожего на бомбу	18
Угроза взрыва бомбы в помещении детского сада.....	19
Угроза взрыва бомбы на территории детского сада	19
Смерть близкого для ребёнка человека	20-22
Тяжёлая болезнь ребёнка	22
Подозрение физического насилия над ребёнком	22
Подозрение эмоционального или сексуального насилия над ребёнком	23
Опасность распространения инфекции в детском саду	23
Предупредительные меры	23
Организация учебной деятельности в условиях эпидемии	23
Прил.2 Ходатайство о проведении мероприятия за пределами детского сада.....	25
Прил. 3 Анкета документирования угрозы внезапного нападения	26
Прил. 4 Лист для контроля лиц на месте сбора	28

Andmed lasteaia kohta:

Aadress: Gerassimovi 18a, 20105 Narva.

Laste arv: 200

Töötajate arv: 46

Lasteaia kriisimeeskond:

- 1.1 Jekaterina Golubtsova - esimees, direktori k.t - 56483791, 53437477
- 1.2 Jelena Ozornova - aseesimees, majandusjuhataja – 56497124, 5533024
- 1.3 Veera Osis- meeskonna liige, õppealajuhataja - 58085899
- 1.4 Irina Astashova - meeskonna liige, liikumisõpetaja - 5246652
- 1.5 Svetlana Zaitseva - meeskonna liige, terviseedendusetöötaja - 56508464
- 1.6 Juri Ivaškin – meeskonna liige, remonditöölaine - 55587403
- 1.7 Svetlana Beze - meeskonna liige, logopeed - 56912267

Kontaktisikud lasteaeda väljaspool :

Päästeamet: Ida-Eesti Päästkeskus, Lai 7, 30328 Kohtla-Järve, telefon. 3391900, faks 3391939
Politsei: Ida Prefektuuri Narva politseijaoskond Vabaduse 5, 20303, Narva, telefon: 3576175 Faks: 3576009
Narva Sotsiaalabiameti lastekaitseosakonna juhataja Jekaterina Tihhomirova, telefon: 3569437
Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakonna peaspetsialist Polina Frantseva, telefon: 3599219
Terviseameti Ida talituse Narva esindus, tel. 53007688

Шкаф для ключей от всех кабинетов: в коридоре корпуса В и в кабинете завхоза.

Сигнала тревоги в случае пожара: сигнал пожарной сигнализации.

Сигнал для начала эвакуации: сигнал пожарной сигнализации.

Безопасное место сбора в случае эвакуации: на асфальтовой площадке территории детского сада (игровая площадка за детским садом).

Общие принципы разрешения чрезвычайных ситуаций

1. **Выяснить**, что произошло, какая именно чрезвычайная ситуация имеет место быть (принципы поведения в разных чрезвычайных ситуациях различаются).
2. **Спасать** находящихся в непосредственной опасности людей. Руководить людьми, оказывающими помощь.
3. **Сообщить** о чрезвычайной ситуации остальным, избегая их вовлечения в чрезвычайную ситуацию.
4. При необходимости оказать **первую помощь**.
5. **Позвонить** по телефону экстренной помощи **112**.

Позвонив по номеру 112, сообщите следующее:

1. Что именно произошло?
2. Где? Укажите точный адрес или название детского сада!
3. Есть ли пострадавшие?
4. Имя и контактный телефон (чтобы можно было перезвонить)
5. На вопросы отвечайте кратко и точно!
6. Сами не заканчивайте разговор!

Информирование сотрудников о чрезвычайной ситуации

Сотрудники детского сада извещают о чрезвычайной ситуации директора Екатерину Голубцову тел. 56483791,53437477 в его отсутствие замещающее лицо завхоза Елену Озорнову тел. 5533024, 56497124 путем непосредственного сообщения или звонком по мобильному телефону.

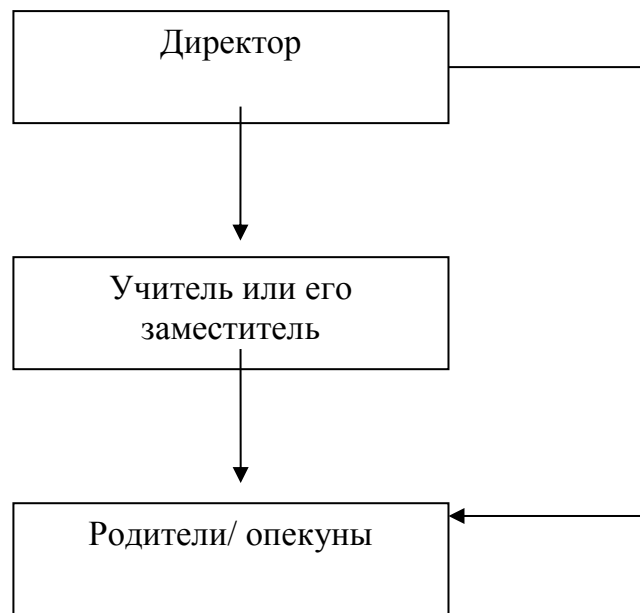
Схема движения информации и средство оповещения сотрудников в случае чрезвычайной ситуации:



Оповещение администрации и сотрудников о чрезвычайной ситуации осуществляется путем непосредственного устного сообщения, в случае отсутствия директора или его заместителя – путем сообщения им по мобильному телефону.

Сотрудники, по какой-либо причине (больничный лист, отпуск и т.д.), не находящиеся на момент чрезвычайной ситуации на рабочем месте, извещаются о чрезвычайной ситуации звонком на мобильный телефон или сообщением по электронной почте (в случае, если мобильный телефон не отвечает или отключен).

Схема движения информации и средство оповещения родителей/ опекунов в случае чрезвычайной ситуации:



Пути и средства оповещения родителей/ опекунов в случае, когда необходимо сообщить крайне срочную (критичную по времени) информацию о чрезвычайной ситуации:

- родителям/ опекунам одной группы: звонки на мобильные телефоны

Пути и средства оповещения родителей/ опекунов, когда необходимо сообщить не срочную (не критичную по времени) информацию о чрезвычайной ситуации:

- родителям/ опекунам одной группы: сообщения по электронной почте, объявления в группе, путем непосредственного устного сообщения
- всем родителям/ опекунам: объявление на общем стенде детского сада, проведение общего собрания родителей/ опекунов, инфочаса.

Задачи кризисной команды в различных чрезвычайных ситуациях

Несчастный случай в детском саду или во время учебной прогулки

Задача	Кто осуществляет	Заместитель
Оказывает первую помощь	Работник здравоохранения	Учитель
При необходимости звонит по номеру 112 (если этого не было сделано ранее)	Учитель	Помощник учителя
Собирает информацию, связанную с происшествием (желательно письменно).	Учитель	Помощник учителя
Изолирует пострадавшего ребенка от остальных детей	Учитель	Помощник учителя
Остается с пострадавшим ребенком до прихода родителей	Работник здравоохранения	Работник детского сада
Собирает членов кризисной команды, чтобы обсудить <ul style="list-style-type: none"> - каковы причины и последствия происшествия; - какие меры предприняты; - нуждается ли кто-либо в скорой психологической помощи; - необходимо ли извещение родителей или опекунов; - каковы дальнейшие задачи и разделение трудовых обязанностей. 	Директор	Завхоз
Принимает решение о дальнейших действиях и распределяет задания.	Директор	Завхоз
О произошедшем в детском саду серьёзном несчастном случае или смерти следует известить полицию. Полиция известит о случившемся близких родственников пострадавшего или погибшего.	Директор	Завхоз

Пропажа ребенка

Задача	Кто осуществляет	Заместитель
Организует быстрый поиск пропавшего ребенка в ближайшем окружении детского сада (остальные дети находятся под присмотром помощника учителя и другого сопровождающего лица)	Работники детского сада	Работники детского сада
Звонит по номеру 112	Учитель	Помощник учителя
Извещает директора детского сада	Учитель	Помощник учителя
Становится контактным лицом для полиции	Учитель	Помощник учителя
Когда пропавший ребенок находится, информирует об этом всех лиц, участвующих в поиске. Поиски прекращаются.	Кто обнаружил пропавшего	Помощник учителя

Похищение ребенка

Задача	Кто осуществляет	Заместитель
Контролирует, извещена ли полиция о случившемся. Если нет, извещает.	Директор	Завхоз
Сообщает родителям или законному представителю ребенка	Учитель	Помощник учителя
Созывает кризисную команду, чтобы обсудить следующее: <ul style="list-style-type: none"> - необходимо ли более детальное рассмотрение случившейся ситуации; - каковы дальнейшие действия лиц, участвующих в разрешении ситуации 	Директор	Завхоз
Организует инфочас, где <ul style="list-style-type: none"> - делятся с полицией информацией о случившемся; - определяется информация, которую можно сообщить детям и родителям; - еще раз оговаривается информация для передачи ее СМИ 	Директор	Завхоз
Готов общаться с представителями СМИ	Директор	Завхоз

После разрешения ситуации

Собирается собрание работников детского сада, на котором анализируются причины возникновения чрезвычайной ситуации и обсуждаются меры для предотвращения подобных ситуаций в будущем	Директор	Завуч
Сообщается остальным детям группы о произошедшем и вместе с ними анализируется ситуация	Учитель	Завуч

Смерть ребенка или сотрудника в детском саду

Задача	Кто осуществляет	Заместитель
Звонит по номеру 112 и оповещает остальных сотрудников	Учитель, директор	Помощник учителя завхоз
Уводит детей с места происшествия	Учитель	Помощник учителя
Извещает о случившемся директора	Учитель	Помощник учителя
Извещает родителей ребенка или близких людей сотрудника	Директор	Учитель
Организует продолжение работы детского сада, дает первые указания, как поддержать детей и персонал детского сада	Директор	Работник здраво-охранения
Оказывает поддержку учителям группы и сотрудникам при сообщении трагической новости.	Директор	Завхоз
Организует сбор средств	Директор	Учителя

От лица всех сотрудников детского сада выражает соболезнования семьям погибшего ребенка или работника.	Директор	Учителя
Удаляет контактные данные семьи из данных детского сада.	Директор	Секретарь-делопроизводитель
Извещает родителей детей, посещающих детский сад.	Учитель	Директор
- Оценивает необходимость сотрудников в психологической помощи. Если необходимость есть, связывается со специалистом, оказывающим помощь в кризисных ситуациях и организует оказание психологической помощи - Вместе со специалистом проводит инфочас для учителей и сотрудников. Цель инфочаса: дать советы, как справиться с новостью о смерти ребенка или сотрудника, и как оказать поддержку родителям или коллегам - Общается с родителями	Директор Директор Директор	Учителя Учителя Учителя
Общается с близкими умершего - выражает сочувствие, - рассказывает о действиях, предпринимаемых детским садом, - спрашивает разрешения присутствовать на похоронах, - по необходимости уточняет вопросы, связанные с похоронами, - спрашивает, может ли детский сад оказать какую-либо поддержку	Директор	Учителя
Организует инфочас для родителей, чтобы - сообщить необходимую информацию, - предложить советы специалиста, как поддержать детей, - предложить свою поддержку	Директор	Учителя
Готов общаться со СМИ	Директор	Учителя
Организует приобретение цветов и возложение их на могилу погибшего ребенка или сотрудника	Завхоз	Учителя
Оценивает необходимость сотрудников в психологической поддержке, при необходимости готов выслушать, оказать поддержку, поделиться контактами или предложить помощь специалиста кризисной помощи.	Учителя	Работник здравоохранения
Оформляет приказ об отчислении ребенка из списка детей детского сада, удаляет данные ребенка из инфосистемы образования EHIS.	Директор	Секретарь-делопроизводитель
В случае смерти учителя организует его замещение до нахождения нового учителя.	Директор	Завуч
Обеспечивает дальнейшую психологическую помощь для детей и работников детского сада.	Директор	Работник здравоохранения

Агрессивная личность в детском саду

Задача	Кто осуществляет	Заместитель
Препятствует входу агрессивной личности в группу	Учитель	Помощник учителя
Извещает остальных учителей групп о возможной опасности	Учитель	Помощник учителя
Извещает о происходящем директора детского сада или его заместителя	Учитель	Помощник учителя
Сопровождает детей в безопасное место, желательно прячет их от агрессивного лица	Учитель	Помощник учителя
Звонит по номеру 112	Учитель	Помощник учителя

Личность в алкогольном опьянении в детском саду

Задача	Кто осуществляет	Заместитель
Звонит или просит сотрудника детского сада позвонить второму родителю или контактному лицу, чтобы информировать о ситуации	Учитель	Помощник учителя
Уходит вместе с детьми в другое помещение	Учитель	Помощник учителя
Звонит по номеру 112, если нетрезвый посетитель управляет транспортным средством и ведёт себя агрессивно	Учитель Сотрудник детского сада	Помощник учителя

Внезапное нападение

Задача	Кто осуществляет	Заместитель
Подает сигнал тревоги	Завхоз	директор
Становится контактным лицом детского сада: - связывается с ближайшим полицейским участком или другой службой помощи - передает полицейским планы здания, становится контактным лицом детского сада - в случае, когда в целях безопасности невозможно связаться с полицейским участком или центром помощи, общается с руководителем внешнего штаба по номеру 112, получает от него распоряжения для дальнейших действий. - Информировует оперативников о здании, находящихся в нем или эвакуированных людях, дает их контактные данные	Завхоз Директор Завхоз Завхоз	Директор Завхоз Директор Директор
По возможности связывается со специалистом кризисной помощи и извещает его о случившемся. Желательно, чтобы такой	Директор	Завхоз

специалист мог приехать на место, куда эвакуировали детей и сотрудников		
Согласовывает с руководителем оперативной службы содержание информации, предназначенной для передачи родителям	Директор	Завхоз
При первой возможности сообщает родителям детей следующее: - согласованную с полицией информацию о случившемся; - распоряжение родителям не подходить к зданию детского сада (возникшее столпотворение будет препятствовать работе оперативных сил); - информацию о том, каким образом родители будут держать в курсе происходящего	Секретарь-делопроизводитель	Учитель
Собирает информацию о том, какие группы эвакуированы, все ли дети выведены из здания и находятся в безопасности, или кто-то все еще остается в зоне опасности.	Завхоз	Секретарь-делопроизводитель

После разрешения ситуации:

Организуется собрание кризисной команды, на котором: - реализуется план действий согласно ситуации; - распределяются задачи	Директор	Завхоз
Родителям детей при первой возможности сообщается: - согласованная с полицией информация о произошедшем событии, - информация об организации дальнейшей работы; - телефонные номера, по которым можно узнать дополнительную информацию. Близких людей пострадавших или погибших извещает полиция	Директор	Учитель
Собирает собрание всех сотрудников детского сада	Директор	Завхоз
На собрании - сообщает согласованную с полицией информацию о случившемся; - определяет информацию, которую затем сообщат детям и родителям; - сообщает информацию о дальнейшей организации работы сотрудников детского сада; - дает рекомендации, как обсудить/рассмотреть ситуацию в группе; - предлагает учителям свою помощь, поддержку.	Директор Директор	Завхоз Завхоз Учителя
По необходимости связывается со специалистом, оказывающим помощь в кризисных ситуациях, и организует оказание первой психологической помощи	Директор	Завхоз
Организует инфочас для родителей детей, на котором: - сообщается информация о произошедшем и о дальнейшей работе детского сада; - психолог дает рекомендации родителям, как поддержать детей	Директор	Завхоз
Становится представителем детского сада в общении со СМИ	Директор	Завхоз

Отвечает на звонки по инфотелефону, общается с родителями детей и другими лицами, передает только согласованную с полицией информацию	Учитель	Секретарь-делопроизводитель
Предоставляет помещения для последующей работы детского сада, проведения инфочасов и т.д. (в том случае, если для рассмотрения чрезвычайной ситуации необходимо закрыть детский сад)	Завхоз	Директор
На следующий рабочий день организует инфочас для всех детей и учителей	Директор	Завхоз
Организует поминки, если в результате произошедшего оказались погибшие	Директор	Завхоз

Угроза нападения

Задача	Кто осуществляет	Заместитель
Выясняет как можно больше информации (приложение 3).	Директор	Завхоз
Извещает полицию по номеру 112	Директор	Завхоз
ВНИМАНИЕ! В случае, если угрожающее нападение лицом намеревается напасть в самое ближайшее время, необходимо незамедлительно подать сигнал для укрытия детей и сотрудников в безопасное место и позвонить по номеру 112. Дальнейшие действия аналогичны действиям в случае внезапного нападения (см. выше)	Директор	Завхоз

Пожар

Директор оценивает риски и объявляет эвакуацию голосом или другим звуковым сигналом. Сотрудники немедленно приступают к эвакуации детей. При отсутствии директора, его действия выполняет завхоз.

Если возможно, голосом даются указания, как действовать:

- эвакуировать детей
- ожидать приезда спасателей
- перемещаться в безопасную зону
- действовать по обстоятельствам, оценив ситуацию самостоятельно.

Действия	Порядок исполнения
1.	Во всех группах детского сада прекращаются занятия, все дети одеваются с помощью сотрудников, закрепленных за группами. Закрываются окна, двери и все выходы, учителя с журналами приема детей и сведениями о родителях. Учителя оповещают старших детей о пожаре и дают инструкцию, что следует делать: если возможно – одеться, если невозможно - собраться у запасного выхода. В случае задымления, детям дается мокрый кусок ткани (простынь). Детям можно раздать одеяла.
2.	Для эвакуации детей используются все имеющиеся пути, лестницы и выходы. Если лестницы задымлена, нужно раскрыть окно, чтобы пропустить дым и дать приток свежего воздуха, а дверь, откуда идет дым, плотно закрыта.

	<p>При возникновении пожара группы закрывают окна и двери и готовятся к эвакуации. Группы используют центральный или запасные эвакуационные выходы.</p> <p>1 группа Mesilased- учитель, помощник учителя, учитель музыки.</p> <p>2 группа Kiil- учитель, помощник учителя, делопроизводитель.</p> <p>3 группа Seeneke- учитель, помощник помощник учителя, логопед.</p> <p>4 группа Oravake- учитель, помощник учителя, уборщица.</p> <p>5 группа Maasikas - учитель, помощник учителя, учитель движения</p> <p>6 группа Varblased - учитель, помощник учителя, работник здравоохранения</p> <p>7 группа Vaarikas- учитель, помощник учителя, кладовщик</p> <p>8 группа Pihlakas - учитель, помощник учителя, учитель эстонского языка</p> <p>9 группа Kellukesed - учитель, помощник учителя, работники прачечной</p> <p>10 группа Liblikas - учитель, помощник учителя, повар</p> <p>В случае, когда какая-либо группа находится в зале на муз. занятии или физкультуре, то, оценив риски, учитель начинает эвакуацию через:</p> <ul style="list-style-type: none">а) лестницу внутри здания, если это возможно,б) если невозможно, то направляются в помещение группы № 1. <p>Учитель музыки или движения закрывает все окна до ухода детей и сопровождает их на эвакуацию. Первыми эвакуируются дети младшие по возрасту.</p>
--	--

3.	<u>В вечернее время</u> действия персонала должны быть теми же. Потребуется больше самостоятельности при принятии решений, т.к. на каждой группе остается по 1 учителю, но детей должно быть меньше. Учитель должен будет привлечь к помощи приходящих за детьми родителей.
4.	Сбор детей и сотрудников производится на асфальтовой площадке территории детского сада (игровая площадка за детским садом). Учителя пересчитывают детей и докладывают директору о количестве детей. Директор проводит сверку взрослых, работающих в этот день. Проводится перекличка сотрудников. Работник оказывает необходимую помощь детям и взрослым.
5.	Эвакуация производится в Кренгольмскую гимназию по адресу: Герасимова 2, предупредив звонком по телефону 35 94493 (секретарь гимназии) о принятии и размещении детей. Вызываем автобус для отправки детей домой. Сообщаем родителям о пожаре.
6.	<u>Действия в ночное время</u> В ночное время срабатывает противопожарная сигнализация, сигнал поступает на пульт охранной фирмы, обслуживающей детский сад. В свою очередь, диспетчер оповещает по телефону руководство детского сада.
7.	Завхоз отключает вентиляцию, отопление и подачу электричества в здание и встречает спасательную команду. Завхоз должен оценить степень опасности спасательных работ силами работников д/с. Незанятый с детьми персонал (работники кухни, прачечной, уборщица, учитель музыки, движения, эстонского языка, логопед, если они на работе) поступают в распоряжение завхоза и приступают к спасению имущества, пользуясь огнетушителями, водой (противопожарными установками и первичными средствами пожаротушения).

Действия после окончания спасательных работ

Задача	Кто осуществляет	Заместитель
Организуется собрание кризисной команды, на котором: - применяется план действий согласно ситуации, - распределяются задачи.	Директор	Завхоз
Организует информирование учителей (причина эвакуации, масштаб повреждений/ущерба, первичная информация для детей и их родителей).	Директор	Завуч
Созывает членов кризисной команды, чтобы обсудить: - дальнейшую организацию действий, - необходимость проведения инфочаса для родителей.	Директор	Завхоз
При необходимости организует инфочас для учителей, чтобы: - сообщить более точную информацию о случившемся, - определить информацию, которую впоследствии сообщат детям и родителям, - сообщить информацию о дальнейших действиях,	Директор	Завуч

<ul style="list-style-type: none"> - дать советы, как обсудить произошедшее в группе, - предложить учителям помощь и поддержку. 		
По необходимости связывается со специалистом кризисной помощи и организует оказание первой психологической помощи.	Директор	Завуч

Нахождение предмета, похожего на бомбу

Задача	Кто осуществляет	Заместитель
Звонит по номеру 112 (необходимо максимально точно описать предмет и его местонахождение)	Лицо, обнаружившее предмет	
Подает сигнал тревоги (если предмет находится на пути эвакуации, то дает указания для безопасной эвакуации)	Завхоз	
Руководит ситуацией (желательно использовать громкоговоритель): <ul style="list-style-type: none"> - прежде чем покинуть группу, следует открыть окна; - помещение следует быстро осмотреть, есть ли там необычные (непривычные) предметы 	Завхоз	Учителя групп
Ограничивает ближайшее пространство вокруг предмета, чтобы до прибытия саперов к предмету не приближались посторонние люди	Лицо, обнаружившее предмет	Учителя групп
На месте сбора проверяет, все ли дети вышли из здания и находятся в безопасности, или еще кто-то может находиться в зоне опасности. (см. приложение 4).	Учителя групп	Помощник учителя
Во время эвакуации выключает принудительную вентиляцию	повар	
По необходимости перекрывает газ, вентиляцию и воду, отключает электричество	Завхоз	Рабочий по ремонту
Извещает руководителя спасательных работ о следующем: <ul style="list-style-type: none"> - о ходе эвакуации; - нашли ли где-либо в саду еще подозрительные предметы; - о перекрытии газа, вентиляции и воды; - о выключении электричества; - о выключении принудительной вентиляции; - о местонахождении электрощитов 	Завхоз	

После восстановления безопасного положения:

Задача	Кто осуществляет	Заместитель
Организуется собрание кризисной команды, на котором <ul style="list-style-type: none"> - осуществляется план действий согласно ситуации - распределяются задачи. 	Директор	Завхоз
Извещает о случившемся родителей детей	Учителя групп	
Организует инфочас для учителей, чтобы: <ul style="list-style-type: none"> - сообщить согласованную со спасателями информацию о произошедшем, - определить информацию, которую затем сообщать детям и родителям; 	Директор	Завуч

- дать советы и рекомендации о том, как обсудить произошедшее на группе		
---	--	--

Угроза взрыва бомбы в помещениях детского сада

Задача	Кто осуществляет	Заместитель
Общается с человеком, принявшим звонок, с целью выяснения как можно больше информации, просит ее записать (приложение 5).	Директор	Завуч
Звонит по номеру 112, если тот, кто принял звонок об угрозе взрыва не сделал этого раньше.	Директор	Завуч
Решает следующее: <ul style="list-style-type: none"> - игнорировать ли угрозу – это стоит делать только тогда, когда в безопасности данного решения полностью уверены. В противном случае, игнорировать угрозу нельзя! - подать ли сигнал для начала эвакуации; - организовать ли самостоятельный поиск бомбы и при необходимости подать сигнал к началу эвакуации 	Директор	Завхоз
При необходимости созывает собрание кризисной команды, на котором обсуждается и принимается план действий и распределяются задачи.	Директор	Завхоз/завуч

Угроза взрыва бомбы на территории детского сада

Задача	Кто осуществляет	Заместитель
Приглашает всех детей группы собраться вместе около учителя	Учитель группы	
Двигаются вместе, чтобы спрятаться в безопасном месте	Учитель группы	
Отвечает на вопросы только работнику полиции или директору детского сада	Учитель группы	

Эвакуация:

Задача	Кто осуществляет	Заместитель
Начинает процесс эвакуации	Завхоз	Директор
Контролирует безопасность эвакуационных путей	Учителя групп	
Контролирует безопасность места сбора	Директор	Завхоз
Используя громкоговоритель дает распоряжения перед началом эвакуации: <ul style="list-style-type: none"> - по возможности открыть окна; - осмотреть помещение, есть ли там необычные предметы; - взять личные вещи (это ускорит проверку помещения саперами). 	Директор	Завхоз
Руководит эвакуацией через громкоговоритель или непосредственно на месте	Директор	Завхоз
Выключает принудительную вентиляцию в здании	Повар	
Передает спасателям планы здания детского сада	Завхоз	Директор

Извещает руководителя спасательных работ: <ul style="list-style-type: none"> - о предполагаемом местонахождении взрывчатого устройства; - о выключении системы электричества; - о выключении принудительной вентиляции; - о месторасположении электрощита 	Завхоз	Сотрудник, кто первым обнаружил подозрительный предмет
На месте сбора проверяет, все ли дети вышли из здания, или кто-то еще остается в здании. NB! Работники детского сада должны находиться на месте происшествия, чтобы им можно было задать дополнительные вопросы.	Учителя групп	
Извещает руководителя спасательных работ о возможно оставшихся в здании людях и указывает конкретное место, где они могут находиться.	Учителя групп, директор	Учителя групп, завхоз

После восстановления безопасного положения:

Задача	Кто осуществляет	Заместитель
Извещает о случившемся родителей детей	Учителя групп	
Организует инфочас для учителей, чтобы <ul style="list-style-type: none"> - сообщить согласованную со спасателями информацию о случившемся; - определить информацию, которую впоследствии сообщат детям и родителям; - дать советы и рекомендации, как обсудить произошедшее на группе 	Директор	Завхоз

Смерть близкого для ребенка человека

Предпринимаемые меры, когда о смерти становится известно во время пребывания ребенка в детском саду

Задача	Кто осуществляет	Заместитель
Работник, получивший известие <ul style="list-style-type: none"> - берёт контакты лица, передавшего известие (имя, кем приходится ребенку, номер телефона), - извещает о случившемся учителя группы, который в свою очередь связывается с директором или другим членом кризисной команды 	Лицо, получившее известие	
Подтверждает информацию, связавшись с близкими ребенка <ul style="list-style-type: none"> - выясняет дальнейшие действия, - спрашивает, мог бы кто-то из близких ребенка прийти в детский сад и рассказать ему о случившемся 	Учителя групп	
Извещает учителя группы (если этого не было сделано раньше) и при необходимости также остальных учителей, работающих с ребенком		
Извещение ребенка о случившемся	Учителя групп	

<ul style="list-style-type: none"> - с ребенком говорят учитель группы и пришедший в сад близкий родственник, - если кто-то из близких родственников не может прийти в сад, тогда учитель группы или другой хорошо знакомый ребенку человек с согласия семьи ребенка извещает его о случившемся. Но по возможности лучше подождать с этим до прихода родственника (-ов). 		
<p>Остается с ребенком после того, как ему сообщили известие, и до момента прибытия в сад его родственников.</p> <p>NB! Ребенка нельзя оставлять одного. Это касается и ситуации, когда ребенок полностью спокоен и в данный момент не реагирует на известие эмоционально сильно.</p> <p>Заботится о физическом и психологическом состоянии ребенка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - следит, чтобы ему не было холодно, предлагает горячее питье; - отвечает на его вопросы честно и откровенно; - предлагает физическую поддержку (маленького ребенка можно взять на руки, большого - обнять и держать в объятиях); - старается нормализовать все реакции и чувства ребенка ("то, что ты сейчас переживаешь - естественно, это очень тяжелый момент"; "Я понимаю твою злость и совершенно нормально, что ты сейчас это чувствуешь"). 	Учителя групп	
<p>Общается с близкими людьми ребенка</p> <ul style="list-style-type: none"> - выражает сочувствие и соболезнования; - спрашивает разрешение рассказать о случившемся остальным детям группы; - спрашивает разрешение на участие в похоронах представителя детского сада (если тот изъявляет желание); - убеждает родных, чтобы ребенок как можно скорее снова начал ходить в сад, так как соблюдение режима детского сада способствует поддержке ребенка в его горе. 	Учителя групп, завуч, директор	
<p>Разговаривает с детьми группы, куда ходит ребенок (если на это получено разрешение самого ребенка или его родных), о том, как вести себя, когда случилось такое горе и как с ним справиться.</p>	Учителя групп	
<p>Со стороны детского сада выражает соболезнования</p>	Директор	Учителя
<p>При необходимости предлагает ребенку поддержку и психологическую помощь</p>	Директор	Учителя
<p>При необходимости предлагает поддержку тем работникам детского сада, кому трудно справиться со своими эмоциями по поводу произошедшего</p>	Директор	Учителя

Предпринимаемые меры, когда ребенок знает о смерти близкого человека

Задача	Кто осуществляет	Заместитель
Общается с близкими людьми ребенка <ul style="list-style-type: none"> - выражает сочувствие; - спрашивает разрешение о рассказе о случившемся остальным детям группы; - спрашивает разрешение на участие в похоронах представителя детского сада (если тот изъявляет желание); - убеждает родных, чтобы ребенок как можно скорее снова начал ходить в сад, так как соблюдение режима детского сада способствует поддержке ребенка в его горе. 	Учителя групп	
Извещает о случившемся учителя группы и других учителей, работающих с ребенком	Директор	Принявший известие
Разговаривает с детьми группы, куда ходит ребенок (если на это получено разрешение самого ребенка или его родных) о том, как вести себя, когда случилось такое горе и как с ним справиться.	Учителя групп	
Со стороны детского сада выражает соболезнования	Директор	Завуч
При необходимости предлагает ребенку поддержку и психологическую помощь	Директор	Завуч
При необходимости предлагает поддержку тем работникам детского сада, кому трудно справиться со своими эмоциями по поводу произошедшего	Директор	Завуч

Тяжелая болезнь ребенка

Задача	Кто осуществляет	Заместитель
Обеспечивает работников детского сада инструкциями и руководствами по оказанию ребенку первой медицинской помощи в случае возможных критических для его состояния и здоровья ситуаций	Работник здравоохранения	Учитель группы, завхоз

Подозрение физического насилия над ребенком

Задача	Кто осуществляет	Заместитель
Фиксирует и документирует повреждения (достаточно словесного описания)	Работник здравоохранения	Учитель группы
При отсутствии медицинского работника связывается с местным специалистом по защите прав детей, который, в случае необходимости, доставляет ребенка в травмпункт для фиксирования повреждений	Учитель группы	Помощник учителя
Беседует с ребенком	Работник здравоохранения	Учитель группы
Извещает родителей/ опекунов NB! Родителей/опекунов нельзя оповещать в случае, если есть малейшее подозрение семейного насилия	Директор	Завуч
В случае малейшего подозрения семейного насилия извещает местного специалиста по защите прав детей	Директор	Завуч
При необходимости оказывает ребенку психологическую помощь	Работник здравоохранения	Учитель группы

Подозрение эмоционального или сексуального насилия над ребенком

Лицо, которому ребенок доверяет свои переживания, должен всеми способами выражать ему свою поддержку (внимательно слушать то, что ребенок говорит, подбадривать его к откровенному рассказу о случившемся)

О направлении в детский приют лица, не достигшего 16-ти лет, или в случае, когда лицо, не достигшее 16-ти лет стало жертвой эмоционального или сексуального насилия (или существует опасность стать жертвой насилия), необходимо незамедлительно сообщить в Отдел защиты детства Социального департамента или Молодёжную полицию.

Опасность распространения инфекции в детском саду

О подозрении пищевого отравления или при быстром распространении вирусной инфекции, работник здравоохранения незамедлительно извещает местное представительство Департамента здоровья.

Terviseameti Ida talituse Narva esindus, tel. 53007688

Предупредительные меры

Для уменьшения опасности вспышки инфекции в детском саду Департамент здоровья рекомендует следующее:

1. Качественный воздух в помещениях обеспечивает эффективно работающая вентиляция. В инструкции по использованию вентиляции отражается количество замен фильтров в течение года. Проведенную замену фильтров необходимо обозначать соответствующим знаком.
2. Помещения следует регулярно проветривать, желательно в течение 10-ти минут по истечении каждого часа.
3. Проводить ежедневную влажную уборку, мыть столы, дверные косяки, столы для еды и прочий инвентарь детского сада чистящими и дезинфицирующими средствами; мебель, полки, радиаторы очищать два раза в неделю.
4. Книги и учебные материалы держать по возможности в шкафах, а не на открытых полках.
5. Ежедневно очищать и дезинфицировать оборудование и площади туалетных помещений.
6. Туалетные помещения следует оснастить достаточным количеством средств для мытья рук и установить открывающиеся ногой контейнеры для мусора. Сушить руки после мытья следует бумажным или личным полотенцем.

Правила безопасного поведения во время вирусной инфекции

1. Детям нельзя использовать предметы других детей: очки, бутылки с водой, ложки и т.д.
2. При кашле и чихании необходимо закрывать свой рот и нос бумажной салфеткой, после чего вымыть руки с мылом.
3. При кашле и чихании людей, находящихся рядом, необходимо закрывать свой рот и нос бумажной салфеткой. Использованную салфетку выбросить, после чего вымыть руки с мылом.
4. Стараться руками не прикасаться к лицу. Не тереть глаза, нос, рот. Предложить ребёнку умыться.
5. Мыть руки согласно установленным правилам.
6. Избегать телесного контакта с другими детьми (рукопожатия и т.д).
7. При обнаружении в детском саду у детей симптомов респираторного заболевания (температура, кашель, насморк, конъюнктивит, герпес) немедленно сообщить родителям о необходимости забрать ребёнка из детского сада. Также сообщить информацию работнику здравоохранения для определения дальнейших действий и нахождения с ребёнком до прихода родителей.

Организация учебной деятельности в условиях эпидемии

В случае эпидемии учебную деятельность в детском саду рекомендуется организовать следующим образом:

1. Избегать проведения массовых мероприятий, кружков по интересам и прочих видов общественной деятельности, особенно в закрытых помещениях.
2. В групповых помещениях обеспечить между детьми не менее 1-метровую дистанцию. Если это не представляется возможным, то желательно сократить время занятий.
3. Во время эпидемии тем детям и сотрудникам, которые находятся в группе риска, рекомендуется остаться дома или предоставить им возможность для учебы и работы на дому.
4. Провести разъяснительную работу с родителями на предмет того, что нахождение в детском саду больного ребенка оказывает изматывающее действие на его организм и может угрожать заражением остальных детей.
5. Во время эпидемии вирусных заболеваний одновременное проявление не менее двух признаков болезни (насморк, кашель, высокая температура, боль в горле) является причиной для того, чтобы оставить ребенка дома. Если заболевший ребенок находится в детском саду, отправить его к работнику здравоохранения, изолировать его от других детей и взрослых. Если заболевшего ребенка нельзя изолировать от других людей, ему следует надеть хирургическую маску.
6. Важно, чтобы каждый заболевший сотрудник детского сада или ребенок находились дома до полного выздоровления.

Правила изоляции и эвакуации ребёнка и взрослого в условиях пребывания в группе и на улице.

В случае резкого проявления симптомов вирусной инфекции (повышение температуры) у ребёнка или взрослого:

1. Незамедлительно по телефону сообщить информацию работнику здравоохранения.
2. Если ситуация возникла в группе, то заболевшего ребенка необходимо изолировать в спальном помещении, на своей кровати. В своё рабочее время изоляцию в группе, где выявлен больной ребёнок или сотрудник, обеспечивает работник здравоохранения.
3. Если учитель группы заболевает на рабочем месте или в рабочее время получает информацию о том, что он был в близком контакте с больным, то он сообщает об этом по телефону администрации и работнику здравоохранения. Быстро собирается и покидает детский сад через выход своей группы. Дети с другим работником группы перемещаются в спальное помещение. Дальнейшие действия обеспечивает администрация и работник здравоохранения.
4. Если ситуация возникла на улице, то заболевший ребенок принимается работником здравоохранения на своей группе и находится там до прихода родителей.
5. Если ситуация возникла в отсутствие работника здравоохранения учитель изолирует заболевшего ребенка в спальное помещение, на кровать ребёнка. Сообщает по телефону информацию администрации (директор, секретарь).

Во всех случаях распространения вирусной инфекции все действия в детском саду исходят из рекомендаций Департамента здоровья. Связь с представителями Департамента здоровья осуществляет администрация детского сада и работник здравоохранения.

Taotlus ürituse läbiviimise kohta väljaspool lasteaia territooriumi

Ürituse (õppekäigu/väljasõidu) nimetus

.....

Ürituse toimumise kuupäev ja koht

Lasteaiast lahkumise aeg:

Lasteaeda saabumise aeg:

Rühm/rühmad:

Laste vanus:

Saatvad isikud

1. _____

Ees-ja perekonnanimi

2. _____

Ees-ja perekonnanimi

3. _____

Ees-ja perekonnanimi

Ürituse (õppekäigu/väljasõidu) registreerimise leht

	Lapse ees-ja perekonnanimi	Kodune aadress	Mob. telefon
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			

Saatvate isikute allkirjad:

Анкета документирования угрозы внезапного нападения

Время приема звонка (дата/время)
Каким образом могло бы произойти нападение (описать/проецировать текст угрозы)?
Когда произойдет нападение (дата/время)?
Где произойдет нападение (адрес, название объекта, местонахождение)?
Кто нападавший (если известное лицо, то добавить имя, дату рождения, контакты и т.п.)? Если известна внешность нападавшего, то добавить ее описание.
Какие средства нападавший мог бы использовать (оружие, зажигательные средства и т.д. – описать наиболее точно)?
Находится ли нападавший на месте происшествия?
Какова цель его действий?
Местоположение, имя, телефонный номер позвонившего:
Дата и время приема звонка:
Имя и контактные данные лица, принявшего звонок:
ПОЗВОНИВШЕЕ ЛИЦО: <input type="checkbox"/> мужчина <input type="checkbox"/> женщина <input type="checkbox"/> девочка <input type="checkbox"/> мальчик <input type="checkbox"/> ребенок, точнее оценить сложно Предполагаемый возраст _____
На каком языке говорил? <input type="checkbox"/> эстонский <input type="checkbox"/> русский <input type="checkbox"/> английский другой _____
Звонивший говорил на каком-либо диалекте или наречии? _____
Был ли голос звонившего вам знаком? <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
Если да, то чей голос он вам напоминал? _____
ОЦЕНКА РЕЧИ ЗВОНИВШЕГО: Охарактеризовать речь позвонившего (отметить все, что подходит) <input type="checkbox"/> быстрая <input type="checkbox"/> медленная <input type="checkbox"/> спокойная <input type="checkbox"/> нервная <input type="checkbox"/> испуганная

- выражающая сомнение злобная самоуверенная кричащая визжащая
- четкая заикающаяся грустная плачущая пьяная
- прерывистая хриплая мычащая через нос безсвязная
- неразборчивая радостная хихикающая с акцентом искаженная
- другое _____

Звонивший говорил хорошо и корректно? да нет

Тон голоса менялся во время разговора?
Как? _____

Возникло ли у вас чувство, будто угрожающий знает вас или объект своей угрозы? Почему так думаете?

Угрожающий звонил один раз или несколько?

Присутствовали ли в речи угрожающего дефекты речи, намеки на умственную неполноценность, что-либо еще необычное? Если да, то что конкретно?

Упомянул ли звонивший чье-либо имя? Чье?

На фоне речи звонившего были ли слышны голоса других людей, смех, хихиканье или другие звуки (движение машин на улице, шум от работы устройств, музыка и тд.)?

Другие детали, заслуживающие внимания?

Анкета для документирования угрозы взрыва бомбы

Время приема звонка (время, дата)/.....

Где находится взрывное устройство? (точный адрес, название объекта, месторасположение)?
.....
.....

Как выглядит взрывное устройство (размер, форма, материал и т.д.)?
.....
.....

Как приводится в действие?
.....
.....

Когда бомба взорвется (дата/время)?/.....

Кто и когда ее принес (подложил)?
.....
.....

Каковы цель и требования подложения бомбы?
.....
.....

Имя позвонившего и номер телефона, с которого бы произведен звонок?
.....
.....

1. Личность позвонившего: мужчина женщина девочка
мальчик

ребенок, пол невозможно определить Предполагаемый возраст _____

2. На каком языке говорил? эстонский русский английский

другой _____

3. Показался ли вам голос звонившего знакомым? да нет

4. Если да, то чей голос он вам напомнил?

5. Охарактеризуйте речь звонившего (отметьте все подходящее):

быстрая медленная четкая заикающаяся присутствуют ругательства

- присутствуют искаженные слова безсвязная нечеткая, невразумительная
 возбуждённая плачущая другое _____

6. Фоновые звуки:

- человеческие голоса музыка шум дорожного движения
 контора, офис
 производство хихиканье

другое _____

7. Итог разговора:

.....
.....
.....
.....
.....

8. Поступали ли ранее в данное учреждение звонки с угрозами взрыва бомбы?

.....

Имя заполняющего, дата, время, номер телефона

...../...../...../.....