Kinnitatud 08.09.2020. a hoolekogu istungil otsusega nr 1

 **Narva Lasteaia Põngerjas kodukord**

**1. Üldsätted**

1.1. Kodukord on avalikustatud lasteaia veebilehel [www.pongerjas.ee](http://www.pongerjas.ee) ja paberkandjal tutvumiseks kättesaadav lasteaia kantseleis ja igas rühmas.

1.2. Kodukord on lastele, lapsevanematele ja eestkostjatele (edaspidi lapsevanem) ning lasteaia töötajatele täitmiseks kohustuslik.

1.3. Lasteaia kodukorda muudetakse seoses lasteaia tegevust reguleerivate õigusaktide muudatustega, lasteaia hoolekogu, pedagoogilise nõukogu või juhtkonna ettepanekutega ning lasteaia sisehindamise käigus ilmnenud parendusvajadustega.

1.4. Lasteaias suhtutakse lugupidavalt igasse lapsesse, lapsevanematesse, õpetajatesse ja teistesse lasteaia töötajatesse.

**2. Infovahetus**

2.1. Lasteaia infokanalid on veebileht www.pongerjas.ee, e-keskkond ELIIS, sekretäri ja terviseedendusetöötaja telefoninumbrid, lasteaia e-postiaadress narvapongerjas27@gmail.com, rühmade telefoninumbrid ja e-postiaadressid, rühmades olevad infostendid.

2.2. Lapsevanem teavitab kirjaliku avaldusega lasteaia direktorit selle kohta, et keelab avalikustada foto - ja videomaterjale, kuhu on jäädvustatud tema laps.

2.3. Kõigil lasteaia õpetajatel ja töötajatel on keelatud lapse fotodega koos avaldada lapse nime, vanust ja teisi isikuandmeid.

2.4. Lastevanemate rühmakoosolekud viiakse läbi vähemalt 1 kord õppeaasta jooksul, kus vormistatakse protokoll.

2.5. Mobiiltelefon on lülitatud hääletu režiimile.

**3. Lapse lasteaeda saabumine ja lasteaiast lahkumine**

3.1. Lasteaed on avatud kell 06:30–18:30. Vanematel on õigus tuua last lasteaeda ja viia sealt ära vanematele sobival ajal lasteaia päevakava järgides. Soovitatavalt on laps rühmas hommikul kell 8:30 enne organiseeritud tegevuste algust ning järele tullakse lapsele hiljemalt 20 minutit enne lasteasutuse sulgemist.

3.2. Vanem annab isiklikult lapse üle rühma töötajale ning järele tulles võtab lapse vastu rühma töötajalt. Last ei anta üle alkoholi- või narkojoobe tunnustega inimesele. Kui lapsele tuleb järele rühma töötajatele võõras isik, tuleb lapsevanemal teavitada õpetajat sellest eelnevalt kirjalikult.

Õpetaja annab lapse üle ainult täiskasvanule, kes vastutab tema ohutuse eest. Lapsega kojuminekul tuleb veenduda, et õpetaja (õpetajaabi või õpetajat abistav isik) on lapse lahkumist märganud.

3.3. Lasteaia hoones on ettenähtud igale rühmale oma sissepääs (väljapääs).

3.4. Lasteaias on ettenähtud vastav ruum vankrite, kelkude ja teiste laste transpordivahendite hoidmiseks.

3.5. Hommikul tuues lapse lasteaeda ja saates teda rühma, teavitab lapsevanem olulisest infost (laps magas halvasti, on halvas tujus, murelik, terviseprobleem vms), mis võib mõjutada tema enesetunnet ja käitumist päeva jooksul.

3.6. Lapse puudumajäämisest või haigusest teavitab lapsevanem rühma töötajat või tervisehoijutöötajat.

3.7. Kui lapsele ei ole lasteaia lahtioleku ajal järgi tuldud, siis kontakteerub rühma töötaja võimalusel telefoni teel lapse vanematega või vanema määratud kontaktisikuga ning teavitab olukorrast direktorit. Kui vanemaga ühenduse võtmine ebaõnnestub või vanem ei tule lapsele järele teavitab rühma töötaja politseid lasteaeda jäetud lapsest ja järgnevalt toimitakse politsei korralduste järgi.

3.8. Lasteaialon õigus liitarühmi vastavalt vajadusele (suvekuud/puhkused, koolivaheaeg, pühade-eelsed päevad, massilised haigusjuhtumid jne). Lasteaia töötajate suvise kollektiivpuhkuse ajaks suunab direktor, arvestades võimalustega, lapsed teise lasteaeda, kooskõlastades eelnevalt vastuvõtva lasteaia juhtkonnaga.

**4. Lapse tervis**

4.1.Lasteaeda võetakse vastu ainult terveid ja puhtaid lapsi. Lapsevanem on kohustatud teavitama, kui laps haigestus viirusinfektsiooni. Palaviku, halva enesetunde, nohu ja köhaga laps ei tohi viibida lasteaias, kuna võib nakatada teisi lapsi.

4.2. Terviseedenduse töötaja toimetab haigestunud või ilmselgete haigustunnustega lapse eemale (helistades lapsevanemale, kes peab lapsele järgi tulema).

4.3. Lasteaias ei anta lastele ravimeid. Kui laps vajab ravimit päeva jooksul (krooniliste haiguste puhul), siis peab lapsevanem esitama lasteaeda arstliku ettekirjutuse ja kirjalik avalduse direktorile.

4.4. Rühma õpetajal on õigus mitte lubada lasteaeda last, kellel on järgmised haigussüptomid: põletikulised silmad, lööve, tugev nohu ja köha, palavik, kõhulahtisus, pedikuloos. Nohu ja köha on ka haigused, mis kurnavad ja väsitavad last ning levivad edasi.

4.5. Pärast haigust tuleb laps lasteaeda täiesti tervena.

4.6. Rühma töötaja jälgib lapse terviseseisundit lasteaeda vastuvõtul ja seal viibimise ajal ning teavitab lapse tervise- või käitumisprobleemidest (häiretest) lapsevanemat ja vajadusel direktorit. Vanem kohustub võimalikult kiiresti korraldama lapse kojuviimise, kui laps on lasteaias jäänud haigeks ning lasteaed on vanemale sellest teatanud.

4.7. Lapse lasteaias haigestumise või vigastuse korral kutsutakse vajadusel kiirabi ja võetakse ühendust lapse vanemaga. Vanema või kiirabi tulekuni võimaldatakse lapsel vajaduse korral lamada järelevalve all. Vajadusel antakse haigestunud või vigastatud lapsele kiirabi kohale jõudmiseni esmast abi.

**5. Lapse riided ja hügieen**

 **Mänguasjad ja teised kodunt toodud esemed**

5.1. Lapsevanem toob lasteaeda puhta ja korralikult riietatud lõigatud küüntega jms lapse.

5.2. Lapse riided on puhtad ja terved (jope ja saabaste lukud ja jms detailid). Välisjalatsid peavad olema ettenähtud jalutuskäikudeks, kaasas peab olema taskurätik või pabersalvrätik.

5.3. Selleks, et laps saaks vabalt tantsida ja liikuda peavad tal olema lasteaia siseruumides vahetusjalatsid, mida on lapsel endal mugav jalga panna ja ära võtta, kummist ja pehme tallaga jalanõud pole soovitatavad.

5.4. Suveperioodil on jalutuskäikudel vaja kerget peakatet, mis kaitseb last päikese eest.

5.5. Lapsel peavad olema kindad või sõrmikud, mida pole kahju mustaks teha, soovitavalt sellised, mis ei lase vett läbi. Peale selle on vaja vahetuspesu eraldi sangadega kilekotis (maika, trussikud, sokid, sukkpüksid, T-särk, lühikesed püksid).

5.6. Sõimerühma lastele ja lastele, kes märgavad voodeid, tuleb tuua vahetusriided ja piisavas koguses mähkmeid.

5.7. Lapse kapis peavad kilekotis olema pabersalvrätid ja kamm.

5.8. Sportimiseks on lapsel vaja vahetusriideid: T-särki ja lühikesi pükse.

5.9. Lapse kapis peab olema kilekott määrdunud riiete jaoks.

5.10. Vältimaks riiete ja jalatsite kadumist või vahetust, soovitame kirjutada lapse nime.

5.11. Kokkuleppel õpetajaga on lapsel lubatud lasteaeda kaasa tuua oma mänguasju (mitte kalleid ja hapraid, peale pallide, mõõkade, püstolite, nugade jt ohtlike esemete) vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele. Rühma töötaja ei vastuta kodust kaasa toodud mänguasja kadumise või purunemise eest.

5.12. Kodunt toodavad mänguasjad peavad olema puhtad, terved, ohutud ja ilma väikeste detailideta.

5.13. Mobiiltelefonid ja teised häälega mänguasjad on lasteaias keelatud.

**6. Toitlustamine**

6.1. Lapsele võimaldatakse 3 toidukorda päevas: hommikusöök, lõunasöök ja õhtuoode. Vanemal on võimalik toidukorrast (hommikusöök, lõunasöök või õhtuoode) loobuda, kui ta teatab sellest ette hiljemalt toitlustamisele eelneval tööpäeval kella 12:00ni. Arstliku tõendi alusel saaval allergikud teistest erinevat toitu.

6.2. Kui vanem teavitas lapse puudumisest hiljemalt toitlustamisele eelneva tööpäeva kella 12:00ks, siis laps arvatakse toidukorrast välja esimesest päevast alates. Kui vanem ei teavita lapse puudumisest õigeaegselt, tuleb vanemal tasuda puudutud 2 päeva söögi eest, kolmandast päevast arvatakse laps automaatselt toidukorrast välja.

6.3. Lasteaeda on keelatud tuua maiusutusi, puuvilju jms toiduained. Erandiks on lapse sünnipäev. Kokkuleppel õpetajaga, võib tähistada lapse sünnipäeva rühmas. Keelatud on tordid ja kreemiga kondiitritooted, gaseeritud joogid, karamell ja toiduained, mis võivad tekitada allergilisi reaktsioone. Kui lapsevanem soovib tuua toiduaineid lapse sünnipäevale, siis kooskõlastab eelnevalt seda rühma õpetaja ja terviseedenduse töötajaga.

**7. Lasteaia lapsevanema õigused ja kohustused:**

7.1. Lasteaia lapsevanem osaleb aktiivselt lasteaia igapäevaelus (peod, projektides, koostöö, lastevanemate koosolekud, konkurssides, näitustes, arenguvestlustes, töötubades ja huvitavate inimestega kohtumistes osalemine jpm). Vanem huvitub igapäevaselt oma lapse edusammudest, huvitub tema töödest, mis on lapse enda poolt valmistatud.

7.2. Ohutus, mugavus ja lapse areng on lastevanemate ja lasteaia kollektiivi tiheda koostöö eesmärgiks. Kõik lasteaia töötajad on ühtne meeskond, kes aitavad lapsevanematel kasvatada ja arendada lapsi.

7.2. Lasteaia sisehindamise raames küsitakse lastevanematelt tagasisidet ankeetküsitluste näol (ürituste, toitluse, lasteaia tööga rahulolu kohta). Vanem võib avaldada oma arvamust, anda soovitusi, ideid, mida juhtkond käsitleb ja püüab arvestada oma edaspidise töö planeerimises ja lasteaia arendamises.

7.3. Probleemide, küsimuste ja arusaamatuste korral tuleb lapsevanem pöörduda rühma personalile või juhtkonna poole.

7.4. Lapsevanem kirjalikult teavitab lasteaia juhtkonda ja rühma töötajaid koheselt oma kontaktandmete (telefon, e-post) muutumisest. Lasteaed ei võta vastutust, kui vanem ei ole lasteasutusele esitanud kontaktandmetel kättesaadav.

7.5. Lasteaiakohta võib lapsevanem kasutada kuni lapse koolikohustuse tekkimise aasta 31. juulini või lasteaiast väljaarvamiseni lasteaia algatusel lapsevanema kirjaliku avalduse alusel. Kui vanem ei esita lasteaiast lahkumise avaldust varem, eeldab lasteaed, et laps kasutab lasteaiakohta (lapse koolikohustuse tekkimise aastal) kuni 31. juulini.

7.6. Lapsevanem on kohustatud tasuma lasteaiateenuse eest kuni lapse lasteaiast väljaarvamise kuupäevani.

7.7. Auto parkimisel tuleb lapsevanem jätta ruumi lasteaia väravate ette teenindava transpordi sisse- ja väljasõidu tarvis.

7.9. Lapsevanem teavitab eelnevalt lasteaia juhtkonda ja rühma personali tema lapsele määratud arsti või spetsialisti soovituste kohta.

7.10. Iga rühma lapse jaoks on sisse seatud "Lapse arengumapp". Lapsevanemal on võimalus sellega tutvuda õppeaasta jooksul, lapse kooliminekuks antakse see lapsevanema kätte.

7.11. Rühma ruumides, spordi- ja muusikasaalis viibivad külalised üleriieteta ja vahetusjalatsites.

7.12. Lapse jaoks on tähtis, et lapsevanemad osaleksid koostegevustes ja pidudel. Koostegevuste ja pidude ajaks on mobiiltelefonid hääletu režiimil, kõnelused mobiiltelefoniga on keelatud. Laste pildistamine koostegevuste ja pidude ajal ei tohi häirida nende ürituste läbiviimist.

7.13. Lapse nime, fotode ja kunstitööde avaldamine lasteaia kodulehel, sotsiaalmeedias jm sõlmitakse vanemaga kirjaliku kokkuleppena. Lastelt ja vanematelt saadud info on konfidentsiaalne, selle töötlemisel sh selle kasutamisel ja edastamisel järgitakse isikuandmete kaitse seadust.

7.14. Lasteaed ei keela fotoaparaatidega või mobiiltelefoniga pildistamist/filmimist lasteaia üritustel. Lasteaed ei kontrolli lastevanemate poolt isiklikuks tarbeks tehtud piltide jagamist/kasutamist sh. sotsiaalmeedias ning ei vastuta sellega seonduvate probleemide eest. Lasteaed eeldab, et selline tegevus toimub vastavalt rühmas lastevanemete poolt kokku lepitud reeglitele.

7.15. Erijuhtudel võib juhtkonna ja rühmatöötajatega kokkuleppides lubada tähistada lapse sünnipäeva kutsudes külla klouni või teisi tegelasi, kuid mis ei takista selle ja teiste rühmade päevakava.

**8. Laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ennetamise, neile reageerimise, juhtumitest teavitamise, nende juhtumite lahendamise ning meetme rakendamine**

8.1. Lasteaia personal osaleb turvalise ja mugava füüsilise ja õppe-kasvatusliku keskkonna kujundamises, mis soodustab laste erinevaid mängulisi, loovaid, liikumis- ja õppetegevusi.

8.2. Lapsed, lapsevanemad ja lasteaiatöötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või lasteasutuse direktorit laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest.

8.3. Laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade lahendamine ja meetmete rakendamine toimub lasteaia kriisimeeskonna poolt vastavalt hädaolukorra lahendamise plaanile. **Lisa 1**

8.4. Lapse vägivaldse käitumise korral tegutseb lasteaia töötaja viivitamatult ohuolukorra likvideerimiseks, järgides kehtestatud nõudeid ning valides ohusituatsioonile vastava säästvaima vahendi.

8.5. Turvalisuse eesmärkidel koostatakse lasteaias igal aastal riskianalüüs, mille alusel koostatakse tegevusplaan olukorra parendamiseks.

8.6. Lasteaia ruumides ja mänguväljakul kasutatakse ainult ohutuid sportlikke, mängulisi elemente ja konstruktsioone, mis vastavad laste vanusele ja füüsilisele arengule. Rühma personal tutvustab lastele eelnevalt iga elemendi ja konstruktsiooni ohutusreegleid ning kontrollib nende täitmist.

8.7. Kõrvalistel isikutel on ilma juhtkonna loata lasteaia territooriumil viibimine keelatud.

8.8. Pärast seda, kui lapsevanem võtab lapse, kas rühmast või jalutuskäigult, tuleb tal lasteaia territooriumilt lahkuda. Jalutamine lasteaia territooriumil on keelatud.

8.9. Personalil on keelatud jätta lapsi järelvalveta tema viibimisajal lasteaias.

8.10. Puhkuse või une ajal viibib laste kõrval vähemalt üks rühmatöötaja.

8.12. Õppekäigu või ekskursiooni ajal viibivad lapsed personali pideva kontrolli all. Enne õppekäigu ja ekskursiooni läbiviimist tuleb täita vastav taotlus lasteaia territooriumilt väljumiseks ja esitada direktorile.

**Lisa 2 Taotlus ürituse läbiviimise kohta väljaspool lasteaia territooriumi**

8.13. Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on lapsed ja rühma töötajad helkurvestides ning laste rühmaga on kaasas piisav arv täiskasvanuid.

8.14. Ohutuse tagamiseks toimub lasteaia territooriumil ööpäevaringne videovalve ja - salvestus.

8.15. Lapsevanemad ja lasteaia personal on kohustatud viivitamatult teatama lasteaia juhtkonnale situatsioonist, mis on ohtlikud lasteaia ruumides ja territooriumil.

8.16. Kui laste õuesoleku ajal on ühel rühmatöötajal põhjendatud vajadus minna osade lastega tuppa, peab teine rühma töötaja tagama ülejäänud rühma laste turvalisuse õuealal.

8.17. Lapsevanemad, lasteaia töötajad ja lapsed sulgevad enda järel väravad, et tagada laste turvalisus.

8.18. Lasteaia territooriumile pääseb läbi peavärava.

8.19. Evakuatsiooni puhul väljutakse läbi värava, mis asub mänguväljaku taga Gerassimovi tänava elamute poole.

8.20. Lasteaia välisustele on paigaldatud fonolukud.

8.21. Vältimaks olukordi, kus lasteaia ruumidesse pääseb kõrvaline isik, tuleb kasutada selle rühma välisust, kus käib laps. Siseneja (lapsevanem) peab ennast tutvustama ja nimetama rühma nimetuse, lapse ees- ja perekonnanime.

8.22. Administratiivpersonali: direktori kabinet, õppealajuhataja, sekretäri ja majandusalajuhataja ruumidesse pääsemiseks tuleb kasutada vastavalt administratiivkorpuse välisust. Siseneja peab end esitlema ja teavitama visiidi eesmärgist.

8.23. Terviseedendusetöötaja juurde saab siseneda rühma Kellukesed välisukse kaudu. Siseneja peab end esitlema ja teavitama visiidi eesmärgist.

8.24. Spetsialiste juurde saab siseneda kasutades samuti administratiivkorpuse välisust.

8.25.  Külastajat, kes on sisenenud administratiivkorpuse ust kasutades, saadab lasteaiatöötaja vahetult vajaliku ruumi või kabinetini.

8.26. Lasteaia territooriumil **keelatud**:

a) sõita rulluiskude, tõuke- ja jalgrattaga (va korraldatud liikumise tegevuse jooksul õpetaja kontrolli all);

b) jätta lastevankrid ja teised esemed evakuatsiooniteedele (lasteaia trepikodades, trepi peal jm);

c) kõrvalistel isikutel lasteaia territooriumil viibimine ilma juhtkonna loata;

d) viibida lasteaia terriooriumil koertega, koerad tuleb jätta lasteaia territooriumist väljaspoole;

e) suitsetamine lasteaia territooriumil;

f) lasteaia sissepääsu väravat blokeerida ega teiste sõidukite liiklemist takistada.

**Hädaolukorra lahendamise plaan** Narva Lasteaia Põngerjas kodukord

 **Lisa nr 1**

Lasteaia andmed ja tähtsad telefoninumbrid ……………………………….......................………6-7

Erakorraliste juhtumite lahendamise üldprintsiibid …………………………………………………7

Töötajate teavitamine eriolukorrast ………………..…………………...…………………………8-9

Kriisimeeskonna ülesanded erinevate eriolukordade puhul ……………...………………………...10

 Õnnetusjuhtum lasteaias või õppekäigul ……………………………………...……………10

 Lapse kadumine …………………………………………………………………………….10

 Lapse röövimine ……………………………………...…………………………………….11 Lapse või töötaja surm lasteaias …………………………..………………………………..11

 Agressiivne isik lasteaias ……………………………………………………………… 11-12

Alkoholijoobes isik lasteaias …………………………………………………………….....12
Äkkrünnak ………………………………….……………….…………………………..12-13

 Rünnakuoht …………………………………………..…………………………………….13

 Tulekahju ..……………………………………………………………………………...13-15

 Pommilaadse eseme leidmine ……………………………………………………………...15

Pommiplahvatuse ähvardus lasteaia ruumides …………………………………………………15-16

Pommiplahvatuse ähvardus lasteaia territooriumil ………………………………………………...16

Lapse lähedase inimese surm ……………………………………………………………….......16-17 Lapse raske haigus ………………………………………………………………………….18 Kahtlus lapse vägivaldses kohtlemises …………………………………………...………...18 Kahtlus lapse vägivaldses emotsionaalses või seksuaalses kohtlemises……………………18 Infektsiooni levimise oht lasteaias …………………………………………………………………18

 Ettevaatusabinõud ………………………………………………………………………18-19

 Õppetöö korraldus epideemia tingimustes …………………………………………………19

Lisa 2 Ürituste korraldamise taotlemine väljaspool lasteaeda ……………………………………..20

Lisa 3 Äkkrünnaku ähvarduse dokumenteerimise ankeet …………………………...................21-22

Lisa 4 Kontrollleht isikute kontrolliks kohapeal ……………………………………………...........23

Lisa 5 Pommiplahvatuse ähvarduse dokumenteerimise ankeet …………………………….......24-25

**Andmed lasteaia kohta:**

Aadress: Gerassimovi 18a, 20105 Narva.

Laste arv: 200

Töötajate arv: 46

**Lasteaia kriisimeeskond:**

1. Jekaterina Golubtsova - esimees, direktori k.t - 56483791, 53437477
2. Jelena Ozornova - aseesimees, majandusjuhataja – 56497124, 5533024
3. Veera Osis- meeskonna liige, õppealajuhataja - 58085899
4. Irina Astashova - meeskonna liige, liikumisõpetaja - 5246652
5. Svetlana Zaitseva - meeskonna liige, terviseedendusetöötaja - 56508464
6. Juri Ivaškin – meeskonna liige, remonditööline - 55587403
7. Svetlana Beze - meeskonna liige, logopeed - 56912267

**Kontaktisikud väljaspool lasteaeda:**

Päästeamet: Ida-Eesti Päästekeskus, Lai 7, 30328 Kohtla-Järve, telefon. 3391900, faks 3391939

Politsei: Ida Prefektuuri Narva politseijaoskond Vabaduse 5, 20303, Narva, telefon: 3576175 Faks: 3576009

Narva Sotsiaalabiameti lastekaitseosakonna juhataja Jekaterina Tihhomirova, telefon: 3569437

Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakonna [peaspetsialist](http://web.narva.ee/files/6805.pdf) Polina Frantseva, telefon: 3599219

Terviseameti Ida talituse Narva esindus, tel. 53007688

Kõigi kabinettide võtmekapp: B-korpuse koridoris ja majandusjuhataja kabinetis.

Tulekahju signaalnupp: tulekaju signalisatsioon.

Evakuatsiooni alustamise signaal: tulekaju signalisatsioon.

Ohutu kogunemiskoht evakuatsiooni korral: lasteaia territooriumi asfalteeritud plats (lasteaia mänguväljak).

**Erakorraliste juhtumite lahendamise üldprintsiibid**

1. **Selgitada välja**, mis juhtus, milline eriolukord leiab aset (käitumise printsiibid olenevad eriolukorrast)
2. **Päästa** vahetus läheduses asuvad inimesed. Juhendada abi osutavaid inimesi
3. **Teavitada** eriolukorrast teisi, vältides nende kaasamist eriolukorda.
4. Osutada vajadusel **esmaabi**.
5. **Helistada** hädaabi numbril **112.**

**Helistades numbril 112, teatage järgmised andmed:**

1. Mis nimelt juhtus?
2. Kus? Teatada täpne aadress või lasteaia nimi!
3. Kas on kannatanuid?
4. Nimi ja kontakttelefon (tagasihelistamiseks)
5. Küsimustele vastata lühidalt ja täpselt!
6. Äge lõpetage kõnet esimesena!

**Töötajate teavitamine eriolukorrast**

Lasteaia töötajad teavitavad eriolukorrast direktor Jekaterina Golubtsovat tel 56483791, 53437477, tema puudumisel teda asendavat isikut majandusjuhatajat Jelena Ozerovat tel 5533024, 56497124 **teate (SMS) saatmise või mobiilkõne teel.**

**Info liikumise skeem ja töötajate teavitamise meede eriolukorra puhul:**

eriolukorda sattunud töötaja

direktor või tema asendaja

ülejäänud töötajad

Juhtkonna ja töötajate teavitamine eriolukorrast **toimub suulise teatena**, direktori või tema asendaja puudumisel – **teate (SMS) edastamine mobiilside teel.**

Töötajaid, kes mingil mõjuval põhjusel (haigusleht, puhkus jne) ei asu eriolukorra ajal töökohal, teavitatakse **mobiilkõne või e-posti teel** (juhul, kui mobiil on välja lülitatud või ei vasta).

**Vanemate/hooldajate teavitamise skeem eriolukorra puhul:**

Direktor

Õpetaja või tema asendaja

Lapsevanemad/ hooldajad

Meetmed ja vahendid, kuidas teavitatakse vanemaid/hooldajaid juhul, kui tekib ülikiire (ajaliselt) vajadus teavitada eriolukorra tekkimisest:

* ühe rühma vanematele/hooldajatele: mobiilkõnede teel

Meetmed ja vahendid, kuidas teavitatakse vanemaid/hooldajaid juhul, kui tekib vajadus teavitada eriolukorra tekkimisest:

* ühe rühma vanematele/hooldajatele: teade e-posti teel, kuulutus rühmastendil, suuline teade
* kõigile vanematele/hooldajatele: lasteaia peamine kuulutustetahvli teade, lapsevanemate/hooldajate üldkoosolek, infotunni teel.

**Kriisimeeskonna ülesanded erinevate eriolukordade puhul**

**Õnnetusjuhtum lasteaias või õppekäigul**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ülesanne** | **Vastutaja** | **Asendaja** |
| Osutab esmaabi | Terviseedendusetöötaja | Õpetaja |
| Helistab vajadusel numbril 112 (kui seda enne ei tehtud) | Õpetaja | Õpetaja abi |
| Kogub toimunu kohta infot (soovitavalt kirjalikult) | Õpetaja | Õpetaja abi |
| Isoleerib kannatanud lapse ülejäänud lastest | Õpetaja | Õpetaja abi |
| Jääb vanemate tulekuni kannatanud lapsega  | Terviseedendusetöötaja | Lasteaia töötaja |
| Kutsub kokku kriisimeeskonna, et arutada* juhtumi põhjusi ja tagajärgi;
* kohaldatud meetmeid;
* kiire psühholoogilise abi osutamise vajalikkust abivajajale;
* vanemate või hooldaja teavitamist;
* edasisi ülesandeid ja tööjaotust.
 | Direktor | Majandusjuhataja |
| Otsustab edaspidised tegevused ja jaotab ülesanded | Direktor | Majandusjuhataja |
| **Tõsisest õnnetusjuhtumist tuleb teavitada politseid. Politsei teavitab juhtunust kannatanu või hukkunu lähedasi sugulasi** | Direktor | Majandusjuhataja |

**Lapse kadumine**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ülesanne** | **Vastutaja** | **Asendaja** |
| Korraldab kiirelt lapse otsingud lasteaia lähiümbruses (ülejäänud lapsed jäävad õpetaja abi või teise saatva isiku järelevalve alla) | Lasteaia töötaja | Lasteaia töötaja |
| Helistab numbril 112 | Õpetaja | Õpetaja abi |
| Teavitab lasteaia direktorit | Õpetaja | Õpetaja abi |
| Saab politsei kontaktisikuks | Õpetaja | Õpetaja abi |
| Kui kadunud laps leitakse, siis teavitab sellest kõiki otsingus osalenud isikuid. Otsingud lõpetatakse. | Isik, kes avastas lapse kadumise | Õpetaja abi |

**Lapse röövimine**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ülesanne** | **Vastutaja** | **Asendaja** |
| Kontrollib, kas politseid on juhtunust teavitatud. Kui mitte, siis teeb seda. | Direktor | Majandusjuhataja |
| Teavitab lapsevanemat või lapse seaduslikku hooldajat | Õpetaja | Õpetaja abi  |
| Kutsub kokku kriisimeeskonna, et arutada:* vajadust juhtunud olukorra detailsemat vaatlemist;
* olukorras osalevate isikute järgnevaid tegevusi
 | Direktor | Majandusjuhataja |
| Korraldab infotunni, kus* jagatakse politseile toimunu kohta infot;
* piiritletakse info, mida jagatakse lastele ja vanematele
* veel kord lepitakse kokku, millist infot jagatakse massimeedia vahendusel
 | Direktor | Majandusjuhataja |
| Valmisolek suhtluseks massimeediaga | Direktor | Majandusjuhataja |

**Pärast olukorra lahendamist**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Toimub lasteaia töötajate koosolek, kus analüüsitakse eriolukorra tekkimise põhjuseid ja arutatakse meetmeid vältimaks tulevikus taolisi olukordi | Direktor | Majandusjuhataja |
| Teavitatakse juhtunust ülejäänud rühma lapsi ja analüüsitakse ühiselt nendega olukorda | Õpetaja | Majandusjuhataja |

**Lapse või töötaja surm lasteaias**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ülesanne** | **Vastutaja** | **Asendaja** |
| Helistab numbril 112 ja teavitab ülejäänud töötajaid | Õpetaja, direktor | Õpetaja abi Majandusjuhataja |
| Viib lapsed sündmuskohalt minema | Õpetaja | Õpetaja abi |
| Teavitab juhtumist direktorit | Õpetaja | Õpetaja abi |
| Teavitab lapse vanemaid või töötaja lähedasi | Direktor  | Õpetaja |
| Korraldab lasteaia jätkuva töö, annab esialgsed korraldused, kuidas toetada lasteaia lapsi ja personali | Direktor | Terviseedenduse-töötaja |
| Teatades traagilist uudist, toetab rühma õpetajaid ja töötajaid  | Direktor | Majandusjuhataja |
| Korraldab rahaliste vahendite kogumise | Direktor | Õpetajad |
| Avaldab kaastunnet kõigi lasteaia töötajate nimel hukkunud lapse või töötaja peredele | Direktor | Õpetajad |
| Kustutab perekonna andmed lasteaia infosüsteemist | Direktor | Sekretär-asjaajaja |
| Teavitab laste vanemaid, kelle lapsed käivad lasteaias. | Õpetaja | Direktor |
| - Hindab töötajate vajadust psühholoogilises abis. Kui abi on vajalik, võtab ühendust vastava spetsialistiga, kes osutab kriisiolukorras vajalikku abi ja korraldab psühholoogilist abi- Korraldab koos spetsialistiga õpetajatele ja töötajatele infotunniInfotunni eesmärk: anda soovitusi, kuidas tulla toime lapse või töötaja surmaga ning toetada vanemaid või kolleege- Suhtlemine vanematega  | Direktor Direktor Direktor | Õpetajad Õpetajad Õpetajad |
| Suhtleb surnud lähedastega* avaldab kaastunnet,
* räägib lasteaia poolsetest tegevustest,
* küsib luba matustel viibimise kohta,
* vajadusel täpsustab matustega seotud küsimusi,
* küsib, kas lasteaed saab kuidagi toetada
 | Direktor | Õpetajad |
| Korraldab infotunni vanematele, et* teatada vajalikku infot,
* pakkuda spetsialisti abi, kuidas toetada lapsi,
* pakkuda oma toetust
 | Direktor | Õpetajad |
| Valmisolek suhtluseks massimeediaga  | Direktor | Õpetajad |
| Korraldab lillede ostmise ja nende paneku hukkunu lapse või töötaja hauale | Majandusjuhataja | Õpetajad |
| Hindab töötajate vajadust psühholoogilise abi järele, vajadusel on valmis ära kuulama, osutama toetust, jagama kontakte või pakkuma kriisimeeskonna spetsialisti abi | Õpetajad | Terviseedenduse-töötaja |
| Kirjutab käskkirja lapse kustutamise kohta nimekirjast, eemaldab lapse andmed EHISe infosüsteemist | Direktor | Sekretär-asjaajaja  |
| Õpetaja surma puhul korraldab tema asendamise kuni uue õpetaja leidmiseni | Direktor | Majandusjuhataja |
| Korraldab edasise psühholoogilise abi osutamise lasteaia lastele ja töötajatele | Direktor | Terviseedenduse-töötaja |

**Agressiivne isik lasteaias**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ülesanne** | **Vastutaja** | **Asendaja** |
| Takistab agressiivse isiku sisenemist rühma | Õpetaja | Õpetaja abi |
| Teavitab teisi rühma õpetajaid võimalikust ohust | Õpetaja | Õpetaja abi |
| Teavitab juhtunust lasteaia direktorit või tema asetäitjat | Õpetaja | Õpetaja abi |
| Saadab lapsed ohutusse kohta, soovitavalt peidab agressiivse isiku eest | Õpetaja | Õpetaja abi |
| Helistab numbril 112 | Õpetaja  | Õpetaja abi |

**Alkoholijoobes isik lasteaias**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ülesanne** | **Vastutaja** | **Asendaja** |
| Helistab või palub lasteaia töötajat helistada teisele vanemale või kontaktisikule, et teavitada olukorrast | Õpetaja | Õpetaja abi |
| Läheb koos lastega teise ruumi | Õpetaja | Õpetaja abi |
| Helistab numbril 112, kui ebakaine külastaja juhib sõidukit ja käitub agressiivselt | Õpetaja Lasteaia töötaja | Õpetaja abi |

**Äkkrünnak**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ülesanne** | **Vastutaja** | **Asendaja** |
| Annab häiret | Majandusjuhataja  | Direktor |
| Saab lasteaia kontaktisikuks:* kontakteerub lähima politsejaoskonna või mõne teise ametkonnaga
* annab politseile üle hoone plaani, saab lasteaia kontaktisikuks
* juhul, kui ohutuseesmärgil pole võimalust kontakteeruda politseijaoskonna või hädaabi keskusega, suhtleb välistaabi juhiga numbril 112, saades temalt juhiseid edaspidiseks tegevuseks.
* Informeerib operatiivtöötajaid hoonest, seal asuvatest või evakueeritud inimestest, annab kontaktandmed
 | Majandusjuhataja Direktor Majandusjuhataja Majandusjuhataja | Direktor Majandusjuhataja Direktor Direktor  |
| Võimalusel kontakteerub kriisikomisjoni spetsialistiga ja teavitab teda juhtunust. Soovitav, et selline spetsialist saaks sõita kohta, kuhu evakueeriti lapsed ja töötajad. | Direktor | Majandusjuhataja |
| Kooskõlastab operatiivrühma juhiga info sisu, mida edastatakse lastele ja vanematele | Direktor | Majandusjuhataja |
| Teavitab esimesel võimalusel vanemaid:* infost, mis on kooskõlastatud politseiga;
* annab korralduse vanematele mitte läheneda lasteaia hoonele (tekkinud rahvamass segab operatiivtöötajaid);
* mil viisil hoitakse vanemaid juhtunuga kursis.
 | Sekretär-asjaajaja  | Õpetaja |
| Kogub infot sellest, millised rühmad on evakueeritud, kas kõik lapsed on hoonest väljas ja ohutus kohas või on keegi jäänud veel ohutsooni. | Majandusjuhataja | Sekretär-asjaajaja  |

**Pärast olukorra lahendamist**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Korraldab kriisimeeskonna koosoleku, kus:- realiseeritakse tegevusplaan vastavalt olukorrale;- jaotatakse ülesanded | Direktor | Majandusjuhataja |
| Lapsevanemaid teavitatakse esimesel võimalusel:* infost, mis on kooskõlastatud politseiga;
* selles, kuidas korraldatakse edasine töö;
* telefoninumbritest, kust saab lisainfot.

**Politsei teavitab juhtunust kannatanu või hukkunu lähedasi sugulasi** | Direktor | Õpetaja  |
| Korraldab kõigi lasteaia töötajate koosoleku | Direktor | Majandusjuhataja |
| Koosolekul:* teavitab kooskõlastatud politseiga infot juhtunust;
* piiritleb infot, mis edastatakse lastele ja vanematele;
* teavitab lasteaia töötajaid järgnevast töökorraldusest;
* annab soovitusi, kuidas arutada/vaadelda olukorda rühmas
* pakub õpetajatele oma abi ja toetust.
 | Direktor Direktor  | Majandusjuhataja Majandusjuhataja Õpetajad |
| Vajadusel kontakteerub kriisiolukorras abistava spetsialistiga ja korraldab esmase psühholoogilise abi osutamise  | Direktor | Majandusjuhataja |
| Korraldab infotunni lastevanematele, kus:* teavitab juhtunust ja lasteaia edaspidisest tööst;
* psühholoog nõustab lapsevanemaid laste toetamisel
 | Direktor  | Majandusjuhataja  |
| Esindab lasteaeda suheldes massmeediaga | Direktor  | Majandusjuhataja |
| Vastab infotelefoni kõnedele, suhtleb vanemate ja teiste isikutega, edastab vaid politseiga kooskõlastatud infot | Õpetaja | Sekretär-asjaajaja  |
| Muretseb ruumid lasteaia järgnevaks tööks, infotunni läbiviimiseks jne (juhul, kui eriolukord nõuab lasteaia sulgemist) | Majandusjuhataja | Direktor  |
| Korraldab järgmisel päeval infotunni kõigile lastele ja täiskasvanutele | Direktor | Majandusjuhataja |
| Korraldab peied, kui juhtumi tulemusel on hukkunud | Direktor | Majandusjuhataja |

**Rünnakuoht**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ülesanne** | **Vastutaja** | **Asendaja**  |
| Selgitab välja võimalikult palju infot ( lisa 3). | Direktor | Majandusjuhataja |
| Teavitab politseid numbril 112 | Direktor | Majandusjuhataja |
| **NB! Juhul, kui ähvardav isik kavatseb rünnata lähimal ajal, tuleb viivitamatult anda signaal lastele varjumiseks ja helistada numbril 112.**Edasised tegevused on äkkrünnaku tegevustega analoogsed(vt eespool) | Direktor | Majandusjuhataja |

**Tulekahju**

Direktor hindab riske ja kuulutab välja evakuatsiooni hääle või teise signaaliga. Töötajad alustavad viivitamatult laste evakueerimist. Direktori puudumisel, täidab tema ülesandeid majandusjuhataja.

Võimalusel anda tegutsemiseks häälkäsklusi:

- evakueerida lapsed

- oodata päästekomandot

- minna ohutusse tsooni

- tegutseda vastavalt olukorrale, hinnates seda iseseisvalt.

|  |  |
| --- | --- |
| **Tegevused**  | **Tegevuste järjekord** |
| 1. | Kõigis rühmades lõpetatakse tunnid, lapsed riietuvad rühma töötajate abiga. Suletakse aknad, uksed. Kõik väljuvad, õpetajad koos laste rühmapäevikute ja vanemate andmetega.Õpetajad teavitavad vanemaid lapsi tulekahjust ja annavad juhiseid tegutsemiseks:võimalusel riietuda, kui mitte, siis koguneda tagavaraväljapääsu juurde. Suitsu levimise puhul antakse lastele märg riidetükk (lina).Lastele võib jagada tekid. |
| 2. | Laste evakueerimisel kasutatakse kõiki võimalikke teid, treppe ja väljapääse. Kui trepp on suitsu sees, tuleb avada aken suitsu väljutamiseks ja värske õhu juurdevooluks. Uks, kust tuleb suitsu peab olema kõvasti kinni.Tulekahju tekkimisel suletakse rühmas aknad ja uksed ning valmistutakse evakuatsiooniks. Rühmad kasutavad peaväljapääsu või tagavara evakuatsiooni väljapääse. **1 rühm Mesilased** - õpetaja, õpetaja abi, muusikaõpetaja. **2 rühm Kiil -** õpetaja, õpetaja abi, asjaajaja. **3 rühm Seeneke -** õpetaja, õpetaja abi, koristaja, logopeed. **4 rühm Oravake -** õpetaja, õpetaja abi, koristaja, logopeed. **5 rühm Maasikas** - õpetaja, õpetaja abi, liikumisõpetaja . **6 rühm Varblased** - õpetaja, õpetaja abi, terviseedendusetöötaja. **7 rühm Vaarikas**- õpetaja, õpetaja abi, laotööline. **8 rühm Pihlakas** - õpetaja, õpetaja abi, eesti keele õpetaja. **9 rühm Kellukesed** - õpetaja, õpetaja abi, pesumaja töötaja.**10 rühm Liblikas** - õpetaja, õpetaja abi, kokk.Juhul, kui mingi rühm on muusika- ja/või spordisaalis, siis hinnates riske alustab õpetaja evakuatsiooni:а) võimalusel mööda hoonesisest treppi, , b) kui võimalus puudub, suundub rühma nr 1 ruumidesse.Muusika- või liikumisõpetaja sulgevad kõik aknad enne laste lahkumist ja saadavad neid evakuatsioonil. Esimestena evakueeritakse nooremad lapsed. |

|  |  |
| --- | --- |
| 3. | **Õhtusel ajal** toimib personal täpselt samuti. Vaja läheb rohkem iseseisvust otsuste vastu võtmisel, sest igas rühmas on vaid 1 õpetaja, kuid lapsi peab olema vähem. Õpetaja peab abi paluma lastele järgi tulnutelt lapsevanematelt. |
| 4. | Laste ja töötajate kogunemine lasteaia territooriumi asfalteeritud platsil (mänguväljak lasteaia taga).Õpetajad loevad lapsed kokku ja teatavad direktorile nende arvu.Direktor kontrollib täiskasvanute arvu, kes sel päeval tööl on.Kontrollitakse nimepidi kõiki töötajaid.Töötajad osutavad vajalikku abi lastele ja täiskasvanutele. |
| 5. | Evakueerutakse Kreenholmi gümnaasiumi aadressil: Gerassimovi 2, hoiatades ette telefonikõnega (35 94493) sekretäri, et lapsed tuleb vastu võtta. Kutsutakse buss laste saatmiseks koju. Teavitama lapsevanemaid tulekahjust. |
| 6. | **Tegevused öisel ajal**Öisel ajal hakkab tööle tuletõrje signalisatsioon, signaal saabub lasteaeda teenindava valvefirma pulti.Dispetšer omakorda teavitab telefonitsi lasteaia juhtkonda. |
|  7. | **Majandusjuhataja** lülitab välja ventilatsiooni, kütte ja elektri juhtimise hoonesse ning võtab vastu päästekomando.**Majandusjuhataja** peab hindama päästetööde ohtlikkuse astet lasteaia töötajate jõududega. **Personal (kokad, varustaja, abitööline, koristaja, muusikaõpetaja, liikumisõpetaja, eesti keele õpetaja, logopeed, kui nad on tööl)**, kes pole lastega hõivatud lähevad majandusjuhataja kästusse ja hakkavad päästma vara, kasutades tulekustuteid, vett (tulevastased seadmed, esmased tulekustutid). |

**Tegevused pärast päästetöid**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ülesanne** | **Vastutaja** | **Asendaja** |
| Korraldab kriisikomisjoni koosoleku, kus: * võetakse kasutusele tegevusplaan vastavalt olukorrale;
* jagatakse ülesanded.
 | Direktor | Majandusjuhataja |
| Korraldab õpetajate teavitamise(evakuatsiooni põhjus, kahjustuste/kahju suurus, esmane info lastele ja vanematele). | Direktor | Majandusjuhataja |
| Korraldab kriisikomisjoni koosoleku, et arutada:* edasiste tegevuste korraldamise,
* infotunni läbiviimise vajalikkust lapsevanematele
 | Direktor | Majandusjuhataja |
| Vajadusel korraldab infotunni õpetajatele, et :* teavitada täpsemalt juhtunust;
* määratleda, millist infot jagatakse lapsevanematele ja lastele;
* teavitab edasisest tegevuskavast;
* anda soovitusi, kuidas arutada juhtunut rühmas;
* osutada õpetajatele tuge ja toetust.
 | Direktor | Majandusjuhataja |
| Vajadusel võtab ühendust kriisiabi spetsialistiga ja korraldab esmase psühholoogilise abi osutamise. | Direktor | Majandusjuhataja |

**Pommilaadse eseme leidmine**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ülesanne** | **Vastutaja** | **Asendaja** |
| Helistab numbril 112 (maksimaalselt täpselt kirjeldada eset ja selle asukohta) | Kahtlase eseme leidnud isik |  |
| Annab häiret (juhul kui ese asub evakuatsiooniteel, annab korraldusi ohutuks evakueerimiseks) | Majandusjuhataja |  |
| Juhib olukorda (soovituslikult valjuhääldi teel):* enne rühmast lahkumist tuleb avada aknad;
* ruum tuleb kiiresti üle vaadata, kas seal asuvad ebaharilikud (ebatavalised/harjumatud) esemed.
 | Majandusjuhataja | Rühma õpetajad |
| Piirab maa-ala ümber eseme, et enne sapööride saabumist sellele ei läheneks kõrvalised isikud. | Kahtlase eseme leidnud isik | Rühma õpetajad |
| Kogunemiskohas kontrollib, kas kõik lapsed väljusid hoonest ja on ohutus kohas või keegi võib veel olla ohutsoonis (vt lisa 4). | Rühma õpetajad | Õpetaja abi |
| Lülitab välja sundventilatsiooni evakuatsiooni ajaks | Kokk |  |
| Vajadusel keerab kinni gaasi, ventilatsiooni ja vee, lülitab välja elektri. | Majandusjuhataja | Remonditööline |
| Teavitab päästetööde juhti alljärgnevast:* evakuatsiooni käigust
* kas on veel kusagil aias leitud kahtlaseid esemeid;
* gaasi, ventilatsiooni ja vee kinni keeramisest;
* välja lülitatud elektrist
* välja lülitatud sundventilatsioonist;
* elektrikilpide asukohast.
 | Majandusjuhataja |  |

**Pärast olukorra lahendamist**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ülesanne** | **Vastutaja** | **Asendaja** |
| Korraldab kriisimeeskonna koosoleku, kus* võetakse kasutusele tegevusplaan vastavalt olukorrale;
* jagab tööülesandeid.
 | Direktor | Majandusjuhataja |
| Teavitab juhtunust lapsevanemaid  | Rühma õpetajad |  |
| Korraldab infotunni õpetajatele, et:* teavitada juhtunust päästjatega kooskõlastatud infot;
* määratleda, millist infot jagatakse lapsevanematele ja lastele;
* anda soovitusi, kuidas arutada juhtunut rühmas.
 | Direktor | Majandusjuhataja |

**Pommiplahvatuse ähvardus lasteaia ruumides**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ülesanne** | **Vastutaja** | **Asendaja** |
| Suhtleb inimesega, kes võttis vastu kõneeesmärgiga koguda võimalikult palju infot, palub see kirja panna (lisa 5). | Direktor | Õppealajuhataja |
| Helistab numbril 112, kui isik, kes sai ähvarduskõne pole seda teinud. | Direktor | Õppealajuhataja |
| Lahendab järgmist:* kas ignoreerida ähvardust – seda tasub teha juhul, kui selle otsuse õigsuses hetkegi ei kahelda. Vastasel juhul ei tohi ohtu ingoreerida!
* kas anda evakuatsiooni signaali;
* kas korraldada iseseisev pommiotsing ja vajadusel anda signaal evakuatsiooni alustamiseks.
 | Direktor | Majandusjuhataja |
| Vajadusel korraldab kriisimeeskonna koosoleku, kus arutatakse ja kinnitatakse tegevusplaan ja jagatakse ülesanded.  | Direktor | Majandusjuhataja / Õppealajuhataja |

**Pommiplahvatuse ähvardus lasteaia territooriumil**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ülesanne** | **Vastutaja** | **Asendaja** |
| Kutsub kõik rühma lapsed enda juurde | Rühma õpetaja |  |
| Liigutakse kõik koos, et peituda ohutusse kohta | Rühma õpetaja |  |
| Vastab ainult politseitöötaja või lasteaia direktori küsimustele | Rühma õpetaja |  |

**Evakuatsioon:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ülesanne** | **Vastutaja** | **Asendaja** |
| Algab evakuatsioon | Majandusjuhataja | Direktor |
| Kontrollib evakuatsiooni teede ohutust | Rühma õpetajad |  |
| Kontrollib kogunemiskoha ohutust | Direktor | Majandusjuhataja |
| Kasutades valjuhääldit annab korraldusi enne evakueerimist:* võimalusel avada aknad;
* vaadata üle ruum, kas seal on ebatavalisi esemeid;
* võtta isiklikud asjad (see kiirendab ruumi kontrolli sapööride poolt).
 | Direktor | Majandusjuhataja |
| Juhatab evakuatsiooni valjuhääldi teel või vahetult koha peal | Direktor | Majandusjuhataja |
| Lülitab välja sundventilatsiooni | Kokk |  |
| Annab päästjatele üle lasteaia plaani | Majandusjuhataja | Direktor |
| Teavitab päästetööde juhti:* oletatava lõhkekeha asukohast;
* elektrisüsteemi välja lülitamisest;
* sundventilatsiooni välja lülitamisest;
* elektrikilbi asukohast.
 | Majandusjuhataja | Kahtlase eseme leidnud isik |
| Kogunemiskohas kontrollib, kas kõik lapsed väljusid hoonest ja on ohutus kohas või keegi võib veel olla hoones.NB! Lasteaia töötajad peavad olema sündmuskohal, et neile saaks esitada lisaküsimusi. | Rühmaõpetajad |  |
| Teavitab päästekomando juhti võimalikest hoonesse jäänud inimestest ja näidates konkreetset kohta, kus nad võivad viibida. | Rühmaõpetajad, direktor | Rühmaõpetaja, Majandusjuhataja |

**Pärast olukorra lahendamist**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ülesanne** | **Vastutaja** | **Asendaja** |
| Teavitab juhtunust lapsevanemaid | Rühmaõpetajad |  |
| Korraldab infotunni õpetajatele, et:* teavitada juhtunust päästjatega kooskõlastatud infot;
* määratleda, millist infot jagatakse lapsevanematele ja lastele;

- anda soovitusi, kuidas arutada juhtunut rühmas. | Direktor | Majandusjuhataja |

**Lapse lähedase inimese surm**

**Meetmed, juhul, kui surmateade saabub lapse viibimise ajal lasteaias**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ülesanne** | **Vastutaja** | **Asendaja** |
| Teate saanud isik* kirjutab üles teate edastanud isiku andmed (nimi, sugulusaste lapsega, telefoninumber);
* teavitab juhtunust rühma õpetajat, kes omakorda kontakteerub direktori või mõne muu kriisimeeskonna liikmega
 | Teate saanud isik |
| Kontakteerudes lapse lähedastega, kinnitab infot* selgitab välja edasise tegevuskava;
* küsib, kas keegi lapse lähedastest saaks tulla lasteaeda ja jutustada talle juhtunust
 | Rühmaõpetajad |  |
| Teavitab rühmaõpetajat (kui seda ei tehtud enne) ja vajadusel ka teisi õpetajaid, kes lapsega töötavad |  |  |
| Lapse teavitamine juhtunust* lapsega räägib rühmaõpetaja ja lasteaeda tulnud lapse lähedane sugulane;
* juhul, kui keegi lapse sugulastest ei saa tulla lasteaeda, siis rühmaõpetaja või keegi teine lapse hea tuttav teavitab last tema perekonna nõusolekul juhtunust. Kuid võimaluse korral on parem oodata kuni sugulas(t)e saabumiseni.
 | Rühmaõpetajad |  |
| Jääb lapsega pärast teate edastamist lapsele kuni sugulase saabumiseni lasteaeda.NB! Last ei tohi jätta üksi. See käib ka olukorra kohta, kui laps on täiesti rahulik ja antud momendil ei reageeri teatele eriti emotsionaalseltHoolitseb lapse füüsilise ja psühholoogilise seisundi eest:* jälgib, et lapsel poleks külm, pakub kuuma jooki;
* vastab tema küsimustele ausalt ja avameelselt;
* pakub füüsilist tuge (väikest last saab võtta sülle, suuremat emmata ja hoida kaisus);
* püüab normaliseerida kõik lapse reaktsioonid ja tunded („see, mida sa praegu tunned on loomulik – see ongi väga raske moment“; Ma mõistan sinu kibestumist ja see on täiesti normaalne, et sa end nii tunned“).
 | Rühmaõpetajad |  |
| Suhtleb lapse lähedastega* avaldab kaastunnet;
* küsib luba rääkida juhtunust teistele rühmakaaslastele;
* küsib luba lasteaia esindaja matustel viibimise kohta;
* veenab lähedasi, et laps naaseks võimalikult ruttu rühma, sest päevakava järgimine toetab last.
 | Rühmaõpetajad, õppealajuhataja, direktor |  |
| Räägib lapse rühmakaaslastega (juhul kui selleks on saadud lapse või sugulaste luba) sellest, kuidas sellise mure puhul käituda ja kuidas sellega toime tulla. | Rühmaõpetajad |  |
| Avaldab kaastunnet lasteaia nimel | Direktor | Õpetajad |
| Vajadusel pakub lapsele tuge ja psühholoogilist abi | Direktor | Õpetajad |
| Vajadusel palub pakub lasteaia töötajatel tuge, kel on raskusi juhtunust oma emotsioonidega toime tulla | Direktor | Õpetajad |

**Meetmed, juhul kui laps teab lähedase inimese surmast**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ülesanne** | **Vastutaja** | **Asendaja** |
| Suhtleb lapse lähedastega* avaldab kaastunnet;
* küsib luba rääkida juhtunust teistele rühmakaaslastele;
* küsib luba lasteaia esindaja matustel viibimise kohta;
* veenab lähedasi, et laps naaseks võimalikult ruttu rühma, sest päevakava järgimine toetab last.
 | Rühmaõpetajad |  |
| Teavitab rühmaõpetajat ja ka teisi õpetajaid, kes lapsega töötavad | Direktor | Teate vastuvõtnud isik |
| Räägib lapse rühmakaaslastega (juhul kui selleks on saadud lapse või sugulaste luba) sellest, kuidas sellise mure puhul käituda ja kuidas sellega toime tulla. | Rühmaõpetajad |  |
| Avaldab kaastunnet lasteaia nimel | Direktor | Õppealajuhataja |
| Vajadusel pakub lapsele tuge ja psühholoogilist abi | Direktor | Õppealajuhataja |
| Vajadusel palub pakub lasteaia töötajatel tuge, kel on raskusi juhtunust oma emotsioonidega toime tulla | Direktor | Õppealajuhataja |

**Lapse raske haigus**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ülesanne** | **Vastutaja** | **Asendaja** |
| Kindlustab lasteaia töötajaid instruktsioonide ja juhenditega lapsele esmaabi osutamises, juhul tema tervisliku seisundi kriitiliseks muutumisel | Terviseedenduse töötaja | Rühmaõpetaja,majandusalajuhataja |

**Kahtlus lapse vägivaldses kohtlemises**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ülesanne** | **Vastutaja** | **Asendaja** |
| Fikseerib ja dokumenteerib kehavigastusi (piisab suulisest kirjeldusest) | Terviseedenduse töötaja | Rühmaõpetaja |
| Medtöötaja puudumisel võtab ühendust kohaliku lastekaitse spetsialistiga, kes vajadusel viib lapse traumapunkti vigastuste fikseerimiseks | Rühmaõpetajad | Õpetaja abi |
| Vestleb lapsega | Terviseedenduse töötaja | Rühmaõpetajad |
| Teavitab lapsevanemaid/hooldajaidNB! Vanemaid/hooldajaid ei tohi teavitada juhul, kui on vähim kahtlus perevägivallale | Direktor | Õppealajuhataja |
| Vähima kahtluse korral perevägivallale teavitab kohalikku lastekaitse spetsialisti | Direktor | Õppealajuhataja |
| Vajadusel osutada lapsele psühholoogilist abi | Terviseedenduse töötaja | Rühmaõpetaja |

**Kahtlus lapse vägivaldses emotsionaalses või seksuaalses kohtlemises**

Isik, kellele laps usaldab oma üleelamisi, peab igal moel väljendama talle oma poolehoidu ja tuge (kuulama tähelepanelikult, mida laps räägib, ergutama teda jätkama avameelselt juttu juhtunust)

**Infektsiooni levimise oht lasteaias**

Toidumürgituse kahtluse või kiire viirusliku infektsiooni leviku korral teavitab terviseedenduse töötaja kohalikku Tervishoiu ametit.

Terviseameti Ida talituse Narva esindus, tel. 53007688

**Ettevaatusabinõud**

Vähendamaks infektsiooni ohu tekkimist lasteaias soovitab Terviseamet järgmist:

1. Kvaliteetse õhu ruumides kindlustab efektiivselt töötav ventilatsioon. Ventilatsiooni instruktsioonis on kirjas, mitu filtrit aasta jooksul vahetati. Filtri vahetamist tuleb märkida vastava märgiga.
2. Ruume tuleb regulaarselt tuulutada, soovitatavalt 10 minutit iga tunni järel.
3. Viia läbi igapäevast niisket koristust, pesta laudu, uksepiitu, söögilaudu ja muud lasteaia inventari puhastus- ja desinfitseerivate vahenditega; mööbel, riiulid, radiaatorid puhastada kaks korda nädalas.
4. Raamatud ja õppematerjalid hoida võimalusel kappides, mitte lahtisel riiulil.
5. Iga päev puhastada ja desinfitseerida seadmeid ja tualettruumide pindu.
6. Tualettruumides peab olema piisav kogus kätepesuvahendeid ja paigaldada jalaga avatavad prügiämbrid. Käsi tuleb kuivatada paberräti või isikliku käterätikuga.

**Ohutu käitumise reeglid viirusinfektsiooni ajal**

1. Lapsed ei tohi kasutada teiste laste asju: prillid, veepudelid, lusikad jne.
2. Köha ja aevastamise korral tuleb oma suu katta pabersalvrätiga ja pärast seda pesta seebiga käed.
3. Kõrval viibivate inimeste köha ja aevastamise puhul tuleb oma suu katta pabersalvrätiga. Kasutatud salvrätt tuleb ära visata ja pärast seda pesta seebiga käed.
4. Mitte puutuda kätega nägu. Mitte hõõruda silmi, nina ja suud. Paluda lapsel pesta nägu puhtaks.
5. Pesta käsi reeglite kohaselt.
6. Vältida tihedat kehalist kontakti teiste lastega (käepigistused jne).
7. Avastades lasteaialastel respiratoorse haiguse sümptomeid (palavik, köha, nohu, konjuktiviit, herpes) teavitada viivitamatult lapsevanemat ja paluda tal laps koheselt tulla lapsele järele. Teavitada samuti terviseedendustöötajat määratlemaks ära, kes viibib koos lapsega vanemate saabumiseni.

**Õppetöö korraldus epideemia tingimustes**

Epideemia korral tuleb lasteaia õppetöö korraldada järgmiselt:

1. Vältida massürituste, huviringide ja muu ühiskondliku tegevuse toimumist.
2. Rühmas tohivad lapsed viibida üksteisest 1 meetri kaugusel. Kui see pole võimalik, siis on soovitatav lühendada tundide toimumise aega.
3. Epideemia ajal peaksid riskirühma kuuluvad töötajad ja lapsed jääma koju või võimaldama neil õppida ja töötada kodus.
4. Viia lapsevanemate seas selgitustöö, et haige lapse viibimine lasteaias on tema organismile kurnav ja ohustab teiste laste tervist.
5. Samaaegne kahe haigustunnuse (nohu, köha, kõrge palavik, kurguvalu) ilmnemine epideemia ajal on põhjus, mille puhul tuleb laps jätta koju. Kui haigestunud laps viibib lasteaias, saadetakse ta tervishoiutöötaja juurde isoleerimaks teda teistest lastest ja täiskasvanutest. Kui seda ei saa teha, tuleb tal pähe panna kirurgiline mask.
6. Oluline, et iga haigestunud töötaja või laps viibiks täieliku tervenemiseni kodus.

**Lapse ja täiskasvanu isoleerimise ja evakuatsiooni reeglid viibimisel rühmas ja õues**

Juhul, kui lapsel või täiskasvanul ilmnevad viirusliku infektsiooni tunnused (tõuseb palavik):

1. Teavitada viivitamatult telefonitsi tervishoiutöötajat.
2. Juhul, kui situatsioon tekkis rühmas, siis haigestunud laps tuleb isoleerida magamistuppa oma voodisse. Oma tööajal tagab isolatsiooni tervishoiutöötaja haigestunud lapse või töötaja rühmas.
3. Juhul, kui rühmaõpetaja haigestub töökohal või saab töö ajal teada, et ta oli lähikontaktis haigestunuga, siis ta teavitab telefonitsi sellest juhtkonda ja tervishoiutöötajat. Lahkub kiiresti lasteaiast läbi oma rühma ukse. Lapsed koos teiserühmatöötajaga lähevad magamistuppa. Järgnevalt annab tegutsemisjuhiseid juhtkond ja tervishoiutöötaja.
4. Juhul, kui olukord tekkis õues, siis haigestunud lapse võtab üle tervishoiutöötaja ja on tema juures rühmas kuni vanemate tulekuni.
5. Juhul, kui olukord tekkis tervishoiutöötaja ära olekul, siis õpetaja isoleerib haigestunud lapse magamistuppa lapse voodisse. teavitab telefonitsi vajaliku info juhtkonnale (direktor, sekretär).

**Kõigil juhtudel tegutsetakse viirusliku infektsiooni puhul lasteaias Terviseameti soovitusi järgides. Tervishoiuameti esindajatega peab sidet lasteaia juhtkond ja tervishoiutöötaja.**

 Narva Lasteaia Põngerjas kodukord

 **Lisa 2**

**Taotlus ürituse läbiviimise kohta väljaspool lasteaia territooriumi**

Ürituse (õppekäigu/väljasõidu) nimetus …………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………….……..

Ürituse toimumise kuupäev ja koht …………………………...........................................................

Lasteaiast lahkumise aeg: ………………………….

Lasteaeda saabumise aeg: ………………………….

Rühm/rühmad: ………………………….

Laste vanus: ………………………….

Saatvad isikud:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Ees-ja perekonnanimi*

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Ees-ja perekonnanimi*

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Ees-ja perekonnanimi*

**Ürituse (õppekäigu/väljasõidu) registreerimise leht**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Lapse ees-ja perekonnanimi** | **Kodune aadress** | **Mob. telefon** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |
| 10. |  |  |  |
| 11. |  |  |  |
| 12. |  |  |  |
| 13. |  |  |  |
| 14. |  |  |  |
| 15. |  |  |  |
| 16. |  |  |  |
| 17. |  |  |  |
| 18. |  |  |  |
| 19. |  |  |  |
| 20. |  |  |  |
| 21. |  |  |  |
| 22. |  |  |  |
| 23. |  |  |  |
| 24. |  |  |  |

Saatvate isikute allkirjad:

 Narva Lasteaia Põngerjas kodukord

 **Lisa 3**

**Äkkrünnaku dokumenteerimise ankeet**

|  |
| --- |
| Helistamise aeg (kuupäev/kellaaeg)? |
| Kuidas toimub rünnak (kirjeldada/tsiteerida ähvardust)? |
| Millal toimub rünnak (kuupäev/kellaaeg)? |
| Kus toimub rünnak (aadress, objekti nimi, asukoht)? |
| Kes ründab (kui isik on teada, siis lisada nimi, sünnikuupäev, kontaktid jms)? Juhul, kui on teada ründaja välimus, siis lisada kirjeldus.  |
| Mis vahendeid võiks ründaja kasutada (relv, süütesegu jne. – kirjeldada võimalikult täpselt)? |
| Kas ründaja viibib sündmuskohal? |
| Mis eesmärki taotleb? |
| Asukoht, nimi, helistaja telefoninumber:  |
| Kõne vastuvõtu kuupäev ja kellaaeg:Kõnele vastanud isiku nimi ja kontaktandmed: HELISTANUD ISIK: mees naine tüdruk poiss  laps, täpsemalt on raske määrata Oletatav vanus \_\_\_\_\_\_\_Mis keeles rääkis? eesti vene inglise muu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Helistaja rääkis mingit murrakut või dialekti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Kas helistaja hääl oli teile tuttav? jah eiKui jah, siis kelle häält meenutas? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Iseloomustada helistaja häält (märkida kõik, mis sobib)  kiire aeglane rahulik närviline ehmunud kahtlev kurb  kuri enesekindel karjuv kriiskav nuttev purjus kogelev  selge läbi nina seosetu arusaamatu rõõmus itsitav  katkendlik kähisev mõmisev aktsendiga moonutatud muu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Helistaja rääkis hästi ja korrektselt? jah eiKõne ajal muutus helistaja hääletoon? Kuidas?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Kas teil tekkis tunne, et ähvardaja tunneb teid või ähvarduse objekti? Miks nii arvate?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Kas ähvardaja helistas üks kord või mitu korda? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Kas helistaja kõnes olid kõnedefektid, vaimse alaarengu märgid või veel midagi kummalist? Kui jah, siis mis täpsemalt? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Kas helistaja mainis kellegi nime? Kelle? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Kas helistaja kõne taustal oli kuulda teiste inimeste hääli, naeru, itsitamist või teisi häälitsusi (automüra, muusika, tööriista tööhäält jne)? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Teised detailid, mis väärivad tähelepanu? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 Narva Lasteaia Põngerjas kodukord

 **Lisa 4**

**Kogunemiskoha kohaloleku kontrolli leht**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rühm** | **Õpetaja/ laps** | **Kohal** | **Puudub** | **Võib asuda ohutsoonis** | **Märkused** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 Narva Lasteaia Põngerjas kodukord

 **Lisa 5**

**Pommiähvarduse dokumenteerimise ankeet**

Kõne vastuvõtuaeg (kuupäev/kellaaeg)? …………………………/…………………...………....

Kus asub lõhkekeha? (täpne aadress, objekti nimetus, asukoht)?

………………………………………………………………………………..……………………………………………………..........................................................................................................

Kuidas näeb välja lõhkekeha? (suurus, vorm, materjal jne)?

………………………………………………………………………………………………....................................................................................................................................................................

Kuidas käivitatakse?

…………………........................................................................................................................................................................................................................................................................................

Millal lõhkekeha plahvatab (kuupäev/kellaaeg)? ………………………/...……………………….

Kes ja millal tõi (seadistas)?

………………………………………………………………………………………………....................................................................................................................................................................

Lõhkekeha panemise eesmärk ja nõudmised?

………………………………………………………………………………………………....................................................................................................................................................................

Helistaja nimi ja mobiilinumber, millelt kõne tehtud oli?

………………………………………………………………………………………………...……....................................................................................................................................................

1. Helistaja isik: mees naine tüdruk poiss

 laps, sugu pole võimalik määrata Oletatav vanus \_\_\_\_\_\_\_

1. Mis keeles rääkis? eesti vene inglise muu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Kas helistaja hääl tundus tuttavana? jah ei
3. Kui jah, siis kelle häält see meenutas? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Iseloomustage helistaja kõnet (märkida kõik sobivad variandid):

kiire aeglane selge kogelemine sõimusõnad moonutatud sõnad seosetu

ebaselge, arusaamatu erutatud nuttev muu\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Taustahelid:

 inimhääled muusika liiklusmüra kontor

 ettevõte itsitamine muu\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Kõne kokkuvõte:

………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………......................................

…………………………………………………………………………………………..……………

1. Kas varem on asutusse tulnud lõhkekeha ähvardusi telefoni teel?

………………………………………………………………………………………………….

Täitja nimi, kuupäev, kellaaeg, mobiilinumber

……………………………/……….…..……………….../……………