**NARVA LINNAVALITSUSE KULTUURIOSAKOND**

**NARVA LASTEAED PÕNGERJAS**

**TEGEVUSKAVA**

**2023/2024. õa**

**Narva, 2023**

Kinnitatud 31.08.2023. a Narva Lasteaia Põngerjas direktori käskkirjaga nr 2-3/30

Läbiarutatud ja heaks kiidetud 31.08.2023.a pedagoogilise nõukogu istungil otsusega nr 2

**Narva Lasteaia Põngerjas tegevuskava 2023/2024. õa**

**2023/2024. õppeaasta prioriteedid**

1. Eesti õppekeelele üleminek.
2. Väärtuskasvatuses rõhutada positiivset  suhtumist  oma maasse ja rahvasse.
3. Õppe- ja kasvatustegevuses on toetatud lapse individuaalset arengut lähtuvalt lapse huvidest.
4. Õuesõpe – rõhutada elulisi väärtusi, usaldust, ausust, üksteise mõistmist ja tolerantsust.
5. Laste ja töötajate keskkonnateadlikkus on toetatud looduse- ning keskkonnahoiu alaste tegevustega.
6. Õpetajad jagavad parimaid pedagoogilisipraktikaid teiste haridusasutustega linna, riigi – ja rahvusvahelisel tasandil.

**PERSONAL JA TÖÖKORRALDUS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sõimerühmad** | **Personal** | |
| **Rühm Oravake** | Anna Baranova  Olesya Borina | Svetlana Stepanova |
| **Rühm Maasikas** | Jelena Rumjantseva  Jelena Serdjukova | Larisa Petchenko |
| **Rühm Varblased** | Olesja Blinova  Evgenia Rudik | Natalja Sova |
| **Aiarühmad** | **Personal** | |
| **Rühm Mesilased**  **Keelekümblus** | Anna Tšistodelova  Jekaterina Skrinda | Tatiana Chikaleva |
| **Rühm Kiil**  **Keelekümblus** | Darja Kovaleva Jevgenia Minova | Irina Kurotškina |
| **Rühm Seeneke**  **Keelekümblus** | Anžela Yahiaoui  Ksenia Ivanova | Natalja Elizarova |
| **Rühm Pihlakas**  **Keelekümblus** | Larissa Anufrijeva  Polina Fadejeva | Natalia Evdokimova |
| **Rühm Liblikas**  **Keelekümblus** | Natalja Pihlakkas  Marina Nikolajeva | Olga Andrejeva |
| **Rühm Vaarikas**  **Tasandusrühm**  **Pilootprojekt"Professionaalne eestikeelne õpetaja vene õppekeelega rühmas"** | Jelena Krõlova  Irina Astashova  Logopeed Olga Uljanova | Natalja Svistunova  Larisa Takhtarova |
| **Rühm Kellukesed**  **Pilootprojekt"Professionaalne eestikeelne õpetaja vene õppekeelega rühmas"**  **Eesti keel teise keelena** | Ljudmila Kulakevitš  Irina Vassiljeva  Irina Astashova | Ljudmila Gribova |

**Lasteaia koosseisunimekirjas** on direktor Jekaterina Golubtsova, õppealajuhataja Irina Rodionova, majandusjuhataja/ sekretär-asjaajaja Jelena Ozornova, liikumisõpetaja Nadezda Kiik, muusikaõpetaja Jelena Rovnjakova, logopeed Svetlana Beze.

Lasteaias töötavad terviseedenduse töötaja Svetlana Zaitseva, majahoidja Aleksandr Smolokurov, remonditööline Fjodor Shantsyn, varustaja Irina Belinskajam , koristaja Karina Dankovtseva, kokad Natalja Bondareva, Julia Mihhelson, Natalia Tüvi.

Narva Lasteaed Põngerjas on avatud esmaspäevast reedeni kell 6:30-18:30 (12t)

Pedagoogiline personal allub direktorile ja õppealajuhatajale.

Töö lasteaias toimub vastavalt Narva Lasteaia Põngerjas arengukavale, õppeaasta tegevuskavale, õppekavale, kodukorrale ning iga töötaja ametijuhendile.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tegevus** | **Tähtaeg** | **Vastutaja** | **Partnerid** |
| **1.EESTVEDAMINE JA STRATEEGILINE JUHTIMINE**  **Tegevuse eesmärgid:**  Eesmärgid :   * Personal on kaasatud loodus- ja keskkonnahoiu teemaaasta tegevustes. Personal on kaasatud anlüüsima lasteaia põhiväärtuste rakendamist õppe- ja kasvatusprotsessis. * Õpetajad kajastavad lasteaia tegevusi avalikkusele. * Positiivsed ja mõjusad uuendusvalikud on rakendunud. * Lasteaia organisatsioonikultuur on avatud, koostööaldis ja arengut toetav. * Personal on kaasatud koostöisse õppimisse ühise eesmärgi nimel. | | | |
| **1.1 EESTVEDAMINE** | | | |
| Lasteaia hea maine toetamine: positiivne meediakajastus, rühma blogide pidamine. | Pidev | Juhtkond | Personal Lapsevanemad Lapsed |
| Kaasav juhtimistegevus: töörühmad, konkursi komisjoni, pedagoogiline nõukogu, hoolekogu, infotunnid, ümarlauad, kovisioonid. | Pidev | Juhtkond | Personal Lapsevanemad |
| Töögrühmade töö planeerimine, koosolekute protokollimine, tagasisidestamine. | Pidev | Töörühmade juhtkond | Personal |
| Lasteaia digitaalne dokumendihaldus. | Igapäevane | Direktor | Sekretär |
| Eestvedamisele kollektiivipoolne tagasiside. | Augustikuu pednõukogu istungil | Juhtkond | Lasteaia kollektiiv |
| **1.2 STRATEEGILINE JUHTIMINE** | | | |
| 2023/2024. õa õppe- ja kasvatustegevuse analüüs, rahulolu uuringute analüüsid ja sõnastatud parendustegevused, tagasiside huvigruppidele. | Juuni-august | Õppealajuhataja  Direktor | Pedagoogid ja personal |
| Lasteaia sisehindamise aruande 2021-2024 koostamine ja kooskõlastamine (2021/2022, 2022/2023, 2023/2024). | Oktoober-mai | Direktor  Õppealajuhataja | Töörühm |
| Eesti õppekeelele üleminekuks ettevalmistamine: lasteaia individuaalne tegevuskava ja personalitöö kava koostamine. | September-detsember | Direktor  Õppealajuhataja | Töörühm |
| 2023. a lasteaia arengukava täitmise aruande koostamine ja kooskõlastamine. | Jaanuar | Direktor | Pednõukogu |
| Erinevates valdkondades tunnustuskonkurssidel osalemine. | Õppeaasta jooksul | Direktor | Pedagoogid ja personal |
| Turvalisuse kindlustamine lasteaias.  Riskide analüüsi uuendamine. | Õppeaasta jooksul | Direktor | Õppealajuhataja  Terviseedenduse töötaja  Majandusjuhataja |
| **2.PERSONALI JUHTIMINE**  **Tegevuse eesmärgid:**  **•** Personali professionaalset arengut on toetatud ning tunnustatud.  • Õpetajad kasutavad nüüdisaegseid õppemeetodeid ning on lastele innustavaks teejuhiks. | | | |
| **2.1PERSONALI KAASAMINE, MOTIVEERIMINE JA TOETAMINE** | | | |
| Töögrühmade juhtimine, toetamine, pedagoogiline eestvedamine. | Pidev | Juhtkond | Personal |
| Mentorluse rakendamine noortele ja uuetele pedagoogidele. | Õppeaasta jooksul | Direktor | Personal |
| Personali rahulolu uuring. | 1 x õppeaastas | Juhtkond | Personal |
| Pedagoogide jagamine enda teadmisi piirkondlikul tasandil, lasteaia lahtiste uste nädala või päeva läbiviimine. | Õppeaasta jooksul | Õppealajuhataja | Personal |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tegevus** | **Tähtaeg** | **Vastutaja** | **Partnerid** |
| **2.2 PERSONALI ARENDAMINE** | | | |
| Dokumentide haldus EHISe ja EIIISi keskkonnas. | September  Jaanuar  Õppeaasta jooksul | Direktor | Personal |
| Rahvusvahelises projektides osalemine ja pedagoogika kogemuse jägamine. | Õppeaasta jooksul  Vastavalt  projektitegevuse  plaanile | Õppealajuhataja | Personal |
| Õpetajaabide arengu toetamine tööalaste täiendkoolituste kaudu sh projektitegevuse raames. | Õppeaasta jooksul | Õppealajuhataja | Personal |
| Personali arengu toetamine tasemekoolituste kaudu sh projektitegevuse raames. | Pidev | Juhtkond | Personal |
| **2.3PERSONALI HINDAMINE** | | | |
| Hindamise- ja tagasisidetegevuse kavandamine ja teostamine: sisekontroll, enesehindamine, arenguvestluste läbiviimine. | Pidev | Juhtkond | Personal |
| Personali töö hindamine lastevanemate poolt küsitluse läbiviimise raames. | 1x õppeaastas | Juhtkond | Lapsevanemad |
| Vigastuste ennetamise ja turvalisuse edendamise tegevuskava jälgimine ja täitmine. | Õppeaasta jooksul | Direktor | Töökeskkkonna volinik, töökeskkonna spetsialist, personal |
| Personali süsteemne tunnustamine lasteaia heaks tegutsemise eest õppeaasta jooksul | Oktoober | Juhtkond | Personal |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.4 PERSONALI KOOLITUSE JA NÕUSTAMISE TEGEVUSKAVA** | | | |
| **Koolituse teema** | **Toimumise aeg** | **Vastutaja** | **Koostööpartner** |
| Osalise keelekümblusrühmade õpetajate koolitus | Õppeaasta jooksul | Juhtkond | Haridus-ja Teadusministeerium |
| Nõustamine teemal „HEV-laps lasteaias“ | Vastavalt vajadusele | Juhtkond | Rajaleidja |
| Strateegiline ja metoodiline nõustamine teemal „Üleminek eestikeelsele õppele“ | Õppeaasta jooksul | Juhtkond | HTM nõustajad |
| Esmaabi | Õppeaasta jooksul | Juhtkond | Eesti Punane Rist |
| Eesti keele A2-taseme, B1 taseme, B 2 taseme ja C1 taseme eksamiks ettevalmistav kursus | Õppeaasta jooksul | Juhtkond | Koolitusfirmad |
| Praktiline eesti keel edasijõudnutele | Septembrist-aprillini | Juhtkond | Koolitusfirmad |
| "Lasteaed kiiusamisest vabaks" | Täpsustatakse | Juhtkond | Täpsustatakse |
| Sisekoolitus  Tuleohutuse alused | Täpsustatakse | Juhtkond | Päästeamet |
| Koolitus “Robootika alused” | Täpsustatakse | Juhtkond | Täpsustatakse |
| Sisekoolitus „Õppime mängudes“ | Täpsustatakse | Juhtkond | Täpsustatakse |
| Algkoolitus „Ettevõtlik Kooli“ programmi liitumine | Täpsustatakse | Juhtkond | Programmi esondajad |
| ELIISi ja ETUTENi platvormi kasutamine | Täpsustatakse | Juhtkond | Õppealajuhataja |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tegevus** | **Tähtaeg** | **Vastutaja** | **Partnerid** |
| **3.KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA**  **Eesmärgid**   * Toetatud on õpetajate koostöö teiste haridusasutustega kohalikul ja rahvusvahelisel tasandil. * Personal on kaasatud osalema haridusprojektides. * Lapsevanemad on kaasatud õppe-ja kasvatusprotsessi ühistegevuste kaudu. * Koostöö huvigruppidega lähtub lasteaia prioriteetidest, on teadlikult juhitud ja loob väärtusi lisavaid projektipõhiseid partnerlussuhteid. | | | |
| Lasteaia hea maine toetamine: positiivne meediakajastus, rühma blogide pidamine. | Pidev | Juhtkond | Personal Lapsevanemad Lapsed |
| Kaasav juhtimistegevus: töörühmad, konkursi komisjon, pedagoogiline nõukogu, hoolekogu, infotunnid, ümarlauad, kovisioonid, lastevanemate koosolekud, lahtiste uste päevade korraldamine. | Pidev | Juhtkond | Personal Lapsevanemad |
| Töögrühmade töö planeerimine, koosolekute protokollimine, tagasisidestamine. | Pidev | Töörühmade juhtkond | Personal |
| Lasteaia digitaalne dokumendihaldus. | Pidev | Direktor | Sekretär |
| Eestvedamisele kollektiivipoolne tagasiside. | Augustikuu pednõukogu istungil | Juhtkond | Lasteaia kollektiiv |
| Töötubade ja koolituste korraldamine erinevatele huvigruppidele sh projektitegevuse raames. | Õppeaasata jooksul | Juhtkond | Huvigruppid |
| Lastevanemate kaasamine kasvatustöö protsessi: tegevuse kavandamine, teostamine, analüüsimine. | Pidev | Juhtkond | Hoolekogu |
| Lastele pakutava huvitegevuse mitmekesistamine: Narva Muuseum, Narva Kunstigalerii, Narva Keskraamatukogu, Narva Ilmarine teater, Jõhvi Tuuleveski teater, Planetaarium, Narva Noorte Meremeeste Klubi, Narva Laste Loomemaja jne. | Õppeaasta jooksul | Õppealajuhataja | Personal Lapsevanemad |
| Koostöö Narva koolidega: Kreenholmi kool, Narva 6. Kool: ühisprojektid, ekskursioonid ja tagasisestamine. | Õppeaasta jooksul | Õppealajuhataja | Personal  Lapsevanemad |
| Ülelinnalise üritustel ja projektides osalemine. | Vastavalt plaanile | Õppealajuhataja | Personal  Lapsevanemad |
| Lähikonnas asuvate lasteaedade ühise ürituste kavandamine ja korraldamine. | Õppeaasta jooksul | Õppealajuhataja | Huvigruppid |
| Lastevanematega arenguvestluste läbiviimine 2x aastas | Vastavalt graafikule | Õppealajuhataja | Pedagoogid |
| Lastevanemate klubi tegevuse korraldamine | Vastavalt plaanile | Juhtkond | Hoolekogu |
| Kooliks ettevalmistamise rühma tegevuse korraldamine. | Vastavalt plaanile | Juhtkond | Sõimerühmade pedagoogid |
| Koostöö linna koolide 1. klasside õpetajatega kooliläinud laste edust ja vajakajäämistest. | Õppeaasta jooksul | Juhtkond | Pedagoogid |
| Sõimerühma lastevanematele infopäevade korraldamine. | Vastavalt plaanile | Juhtkond | Sõimerümade pedagoogid |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4. RESSURSIDE JUHTIMINE**  **Tegevuse eesmärgid:**   * Õpi- ja mängukeskkond on turvaline ja nüüdisaegne ning toetab muutuva õpikäsituse rakendamist. * Säästlikku majandamist ja keskkonnahoidu on propageeritud taaskasutust toetavate ettevõtmiste kaudu. * Personali keskkonnateadlikkus on toetatud keskkonnahoiu alaste tegevuste kaudu. | | | |
| **4.1 EELARVELISTE RESSURSSIDE JUHTIMINE** | | | |
| Ressursside hindamisest tulenev parendustöö. | Pidev | Juhtkond | Personal |
| Eelarveliste ressursside stabiilsus ja areng, kulude põhjendatus, ajaline planeerimine. | Pidev | Juhtkond | Personal |
| Igakuine õigustatud nõuetega tegelemine. | Pidev | Direktor | Huvigrupid |
| Rühmade komplekteerimise jälgimine. | Pidev | Direktor | Personal |
| **4.2MATERIAALTEHNILISE BAASI ARENDAMINE** | | | |
| Projektitegevuse kaudu lisa rahavahendite kasutamine lasteaia õppe-kasvatuse keskkkonna arendamiseks. | Pidev | Juhtkond | Töörühmad |
| Inventari uuendamine vastavalt vajadusele. | Õppeaasta jooksul | Majandus-juhataja | Personal |
| Liivakastides liiva uuendamine. | Õppeaasta jooksul | Majandus-juhataja | Personal |
| Lasteaia territooriumi võimaluste kasutamine ning arendamine. | Õppeaasta jooksul | Majandus-juhataja | Juhtkond |
| Õppe- metoodiliste vahendite ja metoodilise kirjanduse hankimine. | Õppeaasta jooksul | Õppealajuhataja | Personal |
| Õpi- ja mängukeskkonna parendamine koostöös õpetajatega. | Õppeaasta jooksul | Juhtkond | Personal |
| Arvutite baasi uuendamine. | Õppeaasta jooksul | Juhtkond | Personal |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4.3SÄÄSTLIK MAJANDAMINE** **JA** **KESKKONNAHOID** | | | |
| Säästlik majandamine. | Pidev | Majandus-juhataja | Personal Juhtkond |
| Keskkonnateadliku mõtteviisi kujundamine: üritused lastele ja personalile, projektides osalemine, keskkonnasäästlikkus tarbimine. | Õppeaasta jooksul | Õpetajad | Huvigruppid |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **5.ÕPPE- JA KASVATUSTEGEVUSE KAVA** | | | |
| Tegevuse eesmärgid  • Arvestatud on iga lapse arenguliste erivajaduste, individuaalsuse ja eripäraga.   * Lapse digipädevuste kujunemist on toetatud kasutades erinevaid digiõppe lahendusi. * Lapse sotsiaalsete oskuste kujunemine on toetatud programmi “Kiusamisest vabaks!” metoodika kaudu ja “Rohelise Kooli”eetikast. | | | |
| **5.1 LAPSE ARENG** | | | |
| **TEGEVUS** | **Tähtaeg** | **Vastutaja** | **Partnerid** |
| Uuendada lapse arengu hindamise vorm: Kaasajastatakse laste arengu hindamistegevust • töögrupi moodustamnine • hindamisvormi uuendamine • vormi viimine veebi (ELIIS)  • rakendamine  • analüüsimine, vajadusel korrigeerimine | september  - mai | Õppealajuhataja | Arendusrühm |
| Lapse  arengu analüüs 2 korda aastas | Jaanuar 2023    Aprill-mai 2024 | õppealajuhataja | Pedagoogid  lapsevanemad |
| Lastevanematega  2x aastas arenguvestluste korraldamine ja läbiviimine peale lapse arengu hetkeseisu analüüsi | September 2023  Mai 2024 | õppealajuhataja | Pedagoogid  Lapsevanemad |
| Kaasava hariduse põhimõtete arvestamine laste individuaalse ja sotsiaalse arengu toetamisel; | Õppeaasta jooksul | Logopeedid | Lapsevanemad  Pedagoogid |
| Laste erivajaduste sh lapse andekuse varajane märkamine ja arengu toetamine | Sügisel 2023,  Kevadel 2024  vastavalt vajadusele | Logopeedid  Pedagoogid | Lapsevanemad  Pedagoogid |
| Kasvukeskkond soodustab laste eneseregulatsiooni arengut, kasvatame oma lastest õnnelikud ja hästi toimivad täiskasvanud. | September 2023  Õppeaasta jooksul  Aprill-mai 2024 | Õppealajuhataja | Lapsed,  Lapsevanemad  Pedagoogid |
| Traditsiooniliste eesti- ja venekeelsete ürituste läbiviimise abil aidata lastel omandatavaid teadmisi ja oskusi kinnistada | Õppeaasta jooksul | Liikumis- ja Muusikaõpetajad | Lapsevanemad |
| **5.2 ÕPPEKAVA** | | | |
| **Tegevus** | **Tähtaeg** | **Vastutaja** | **Partnerid** |
| Õppekava vajaduspõhine arendamine pedagoogilise nõukogu eestvedamisel. | September 2023,  juuni 2024 | Direktor | Pedagoogiline arendusrühm |
| Rikastada õppekava peale traditsiooniliste ürituste veel kultuuri-, spordi-, ja keskkonnaalaste üritustega. | Õppeaasta jooksul,  mai 2024 | Õppealajuhataja | Lapsed,  Lapsevanemad,  Pedagoogid |
| Õppekavas on töökasvatuse uued suunad, mis soodustavad lastel töökultuuri. | Mai 2024 | Õppealajuhataja | Pedagoogid |
| Terviseedenduse traditsioonide laiendamine õppekava kohustusliku osana | Õppeaasta jooksul | Tervisetöötaja | Lapsed  Pedagoogid |
| **5.3 ÕPPEKORRALDUS JA MEETODID** | | | |
| **Tegevus** | **Tähtaeg** | **Vastutaja** | **Partnerid** |
| Lapsekesksete õpetamis-ja kasvatusmeetodite rakendamine laste igapäeva tegevustesse | September 2023,  Mai 2024 | Õppealajuhataja | Pedagoogid  Lapsevanemad |
| Õueõppe osakaalu suurendamine (õuelasteaiapäevad jm) | Õppeaasta jooksul, | Õppealajuhataja | Pedagoogid  Lapsevanemad |
| Turvalise, valikuvõimalusi pakkuva ja arendava mängukeskkonna loomine, kus lapsel on võimalus tegutseda kasutades omandatud teadmisi ja oskusi | Õppeaasta jooksul,  3 korda aastas | Õppealajuhataja | Pedagoogid  Lapsevanemad |
| Aktiivõppemeetodid on rakendatud õppetegevusse ja toetavad lapse üldist arengut | Õppeaasta jooksul,  November 2023 | Õppealajuhataja | Pedagoogid  Lapsevanemad |
| Erinevad IT- vahendid on lõimitud õppe- ja kasvatustegevustesse | Õppeaasta jooksul,  Detsember 2023 – jaanuar 2024 | Õppealajuhataja | Pedagoogid  Koolid |
| Laste päevategevustes on oluline roll liikumistegevustel | November 2023 | Õppealajuhataja | Pedagoogid  Lapsevanemad |
| Eesti ja venekeelsed laulmistunnid toetavad laste üldist arengut. | November 2023 | Õppealajuhataja | Pedagoogid Lapsevanemad |
| Lapse kõne ja loovuse arengu toetamine nii laste emakeeles kui riigikeeles lavastusmängude ja esinemiste abil lasteaia tööplaanis kavandatud traditsioonilistel üritustel | Õppeaasta jooksul | Õppealajuhataja | Pedagoogid  Lapsevanemad |
| **5.4** **ÕPI- JA KASVUKESKKOND** | | | |
| **Tegevus** | **Tähtaeg** | **Vastutaja** | **Partnerid** |
| Riigikeele omandamist soodustava ja keelekümbluse põhimõtetel tugineva õpikeskkonna loomine | Õppeaasta jooksul,  Aprill – mai 2024 | Õppealajuhataja | Pedagoogid |
| Õpikeskkonna kujundus on seotud õppekava eesmärkidega | Õppeaasta jooksul | Õppealajuhataja | Pedagoogid |
| Kasvukeskkonna ohutegurite kõrvaldamine | 1 kord aastas,  vastavalt vajadusele | Majandusalajuhataja | Personal |
| Õpi- ja kasvukeskkond toetab laste mänguhimu | Õppeaasta jooksul,  Mai 2024 | Õppealajuhataja | Pedagoogid |
| Laiendada infotehnoloogiliste vahendite kasutamise võimalused õppe- ja kasvatustegevuses | Õppeaasta jooksul | Õppealajuhataja | Pedagoogid |
| Uute õpikeskkondade loomine (nt.lugemisnurk, robootikanurk) | Õppeaasta jooksul | Õppealajuhataja | Pedagoogid |
| **5.5 Väärtused ja eetika** |  |  |  |
| **Tegevus** | **Tähtaeg** | **Vastutaja** | **Partnerid** |
| Laiendada „Kiusamisest vabaks!“ metoodika rakendamist teistes aiarühmades | september -august | Õppealajuhataja | Pedagoogid |
| Analüüsida “Kiusamisest vabaks!” metoodika rakendamisest | september -mai | Õppealajuhataja | Pedagoogid  Lapsevanemad |
| Rakendada projekti tegevust „Roheline Kool“ | september -august | Õppealajuhataja |  |
| Analüüsida “„Roheline Kool“ projekti rakendamisest | september -august | Õppealajuhataja |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tegevus** | **Tähtaeg** | **Vastutaja** |
| **6.ÜLDKONTROLL** |  |  |
| Jooksev kontrolli läbiviimine sisehindamise raames ning kontrolli läbiviimine vastavalt aasta kontrollimise prioriteetidele. Töötajate nõustamine. | Pidev | Direktor  Õppealajuhataja  Majandusjuhataja  Terviseedenduse töötaja |
| Lastevanemate poolt makstava osalustasu ja toidutasu laekumine. | 1x kuus | Direktor, sekretär |
| Abipersonali töö kontrolli läbiviimine ja nõustamine. | Pidev | Majandusjuhataja  Terviseedenduse töötaja |
| **SISEKONTROLLI PRIORITEETSED SUUNAD**  **1. Üldtegevus**   * Korrektse asjaajamise läbiviimine. * Õigeaegse kohustuslikud dokumentatsiooni täitmine paberikandjal ja ELIISi keskkonnas.   **2. Õppe- ja kasvatustegevus**   * Arendava keskkonna kujundamine lasteaiaruumides ja rühmades * Laste keskkonna toetamine mängutegevuse raames * Lasteaia õppekava täitmine. Laste kõne arengu toetamine . * HEV-õppe korraldamine. * Individuaalne töö lastega (lisa tunnid). * Õuesõppe rakendamise kontrollimine   **3. Tervisliku eluviisi kujundamine**   * Lastele ohutuse keskkonna loomine ja traumatismi profülaktika. * Tervisliku eluviisi kujundavate metoodikate kasutamine õppe-ja kasvatustegevuses.   **4. Majandamistegevus**   * Lasteaia hoone, ruumide ja territooriumi turvalisuse kindlustamine. Riskianalüüsi arvestamine. Lasteaia keskkonna turvalisuse kindlustamise tegevuskava uuendamine. * Säästlik majandamine lasteaias. |  |  |