

Narva Lasteaia Põngerjas lapsevanematega arenguvestluste läbiviimise kord

Käesolev kord kehtestatakse "Koolieelse lasteasutuse riikliku õppekava" § 24 alusel

1. Üldsätted

1.1 Arenguvestlus on arvamuste vahetus, mis viib üksteise parema mõistmise, suurema aktiivsuse ning entusiasmi tõusuni. Arenguvestlus on regulaarne, hästi ettevalmistatud vestlus, kus arutatakse lapse arengu eeldatavaid tulemusi, tulevikuplaane, ning lepitakse kokku tulevase perioodi tegevuse suhtes. Arenguvestluse käigus arutatakse, kuidas saab õpetaja ja lapsevanem koostöös lapse arenguks soodsaid tingimusi luua. Arenguvestluse ajaks on õpetaja ja lapsevanem(ad) läbi mõelnud, mida soovitakse arutada seoses lapse isikliku arenguga.

1.2 Arenguvestluse läbiviimise juhend

Arenguvestluse läbiviimise juhend koosneb kolmest suuremast osast: üldsätted, arenguvestluse läbiviimise kord ja vormid. Protseduurireeglid aitavad tagada sujuva arenguvestluste korralduse ja määratleda vastutuse ning vormid võimaldavad infot hallata ja arhiveerida ühtse standardi järgi.

1.3 Arenguvestluse eesmärk

1.3.1 Arenguvestluse eesmärgiks on võimalus rääkida oma lapsest:

- anda hinnang lapse arengule;
- leppida kokku eeloleva perioodi eesmärkides;

Arenguvestluste laiemaks eesmärgiks on saavutada õppekavas sätestatud lapse arengu eeldatavad tulemused. Arenguvestluse edukus sõltub vestluse ettevalmistuse kvaliteedist.

1.3.2 Kokkulepitavad eesmärgid

Oluline on sõnastada lasteaiaõpetaja ja lapsevanema eesmärgid lapse arengu edendamisel ja koostada loetelu nendest tegevustest, mis on vajalikud eesmärkide täitmiseks. Eesmärgid peavad olema lapse arengu eeldatavate tulemustega seotud, neid peab olema võimalik järgida ja neid peab olema võimalik mingil viisil mõõta.

1.4 Arenguvestluse ülesanneteks on

- ülevaate saamine perekonna traditsioonidest, vaadetest ja väärtushinnangutest;
- informatsiooni vahetamine lapse huvide, käitumisharjumuste ja tegevuste kohta lasteaiarühmas ja kodus;
- lasteaia ja lapsevanemate nägemus ning vastastikused ootused ühisele koostööle;
- lapsele ja perele nende vajaduste selgitamine, mis jäävad väljapoole lasteaia kompetentsi ning nende innustamine kasutamaks väliseid ressursse.

1.5 Arenguestluse läbiviimise põhjendus

Arenguestlusel on võimalus muuta oma hoiakuid ja arusaamu, paremate koostöösuhete loomine, lasteaiaõpetaja, lasteaia ja lapsevanema vahel. Arenguestluse käigus tehakse kokkuvõtteid, õpitakse, mõeldakse, seatakse uusi sihte ja eesmärke, valitakse vahendeid ja korrastatakse suhteid.

1.6 Vastastikune usaldus

Lasteaiaõpetaja ja lapsevanema eneseanalüüsi tulemused on konfidentsiaalsed.

1.7 Arenguestluste standardiseerimine

Arenguestluste süsteem aitab:

- ühtlustada arenguestluse läbiviimise alused ühtseks ja kõigile arusaadavaks;
- kõrvaldada võimaluse hinnata lapsi ja lapsevanemaid nende isiksuseomaduste põhjal;
- kujundada laste arengu eeldatavaid tulemusi.

2. Arenguestluse korraldamine ja vastutus

2.1 Arenguestluse korraldamine

Arenguestluste protsessi koordineerib ja vastutab nende kulgemise eest õppealajuhataja. Vastutus kõikide protseduurireeglite täitmise eest lasub lasteaiaõpetajal.

Arenguestluse läbiviimise kuupäeva valib lapsevanem etteantud perioodi piires. Arenguestluse viib läbi lasteaiaõpetaja kaasates vajadusel tugigrupi.

Lasteaiaõpetajale ja lapsevanemale peab jääma aega kommentaarideks, ettepanekuteks ja arvamusteks.

2.2 Kompetentsuse tagamine

Õppealajuhataja garanteerib õpetaja kõrge asjatundlikkuse, rakendades vajadusel nõustamist ning täienduskoolitust.

2.3 Apellatsiooni esitamine

Lapsevanemal on õigus esitada 10 päeva jooksul peale arenguestlust õppealajuhatajale appellatsioon. Apellatsioon vaadatakse läbi kümne päeva jooksul.

3. Arenguestluse läbiviimine

3.1 Arenguestluse läbiviimise aeg

Arenguestlused viiakse läbi regulaarselt vähemalt üks kord aastas.

Arenguestluse kestus kuni 1 tund.

3.2 Arenguperiood

- Arenguperioodiks on reeglina üks aasta.
- Vajadusel võib arenguperiood olla lühem või pikem.
- Arenguestlused viiakse läbi õppeaasta II poolaastal märts-aprill, koolieelikutel II poolaastal jaanuar-veebruar. Uute laste tulekul kollektiivi toimub tutvumisvestlus september-oktoober.

3.3 Arenguestlusele osalejad

- lapsevanemad või -hooldajad
- lasteaiaõpetajad
- õpetajad-spetsialistid, tugispetsialist, tervishoiutöötaja (vajadusel)
- laps (vanema soovil)

3.4 Arenguestluse ettevalmistus

Lasteaiaõpetaja ja lapsevanem peavad olema arenguestluseks ette valmistatud. Lapsevanemale tuleb anda arenguestluse ettevalmistusleht vähemalt kaks nädalat enne arenguestlust. Kui see on lapsevanema jaoks esimene arenguestlus, siis lasteaiaõpetaja selgitab kasutatavaid vorme ja läbiviimise protseduuri. Lasteaiaõpetaja koostab arenguestluse läbiviimise kava.

Lasteaiaõpetaja koostab omapoolse kava probleemsete valdkondade korrigeerimiseks .

Lasteaiaõpetaja püüab ennetada vestluse käigus tekkivaid probleeme ja loob alternatiivid nende käsitlemiseks. Arenguestlus tuleks läbi viia privaatses kohas, ilma segavate asjaoludeta.

3.5 Soovituslikud ettepanekud arenguestluse läbiviimiseks

Arenguestluse käigus täidetakse vastav vorm (Arenguestluse kokkuvõte). Kõik analüüsi all olevad punktid tuleb lahti rääkida. Lasteaiaõpetajatele ja lapsevanemale peab jääma aega kommentaarideks, küsimusteks, ettepanekuteks ja arvamusteks.

Arenguestluse soovituslik kava:

1. Alustage vestlust lihtsamatest küsimustest.
2. Kasutage vestluses lapse ja lapsevanema nime.
3. Andke lapsevanemale teada, millele arenguestlus keskendub.
4. Tunnustage lapse püüdlusi.
5. Kirjeldage lapse käitumist, millest lasteõpetaja on huvitatud.
6. Küsige põhjendusi ja selgitusi.
7. Rääkige lapsevanemale lasteaia tulevikuplaanidest, eesmärkidest ja muudatustest, mis on seotud tema lapsega või rühmaga.
8. Kehtestage tegevusplaani koos.
9. Saavutage kokkulepe.

Tagasiside peaks olema konstruktiivne ja arendav.

Arenguestlus kui vastastikune kokkulepe

3.6 Arenguestlus kui vastastikune kokkulepe

Tähtis on lasteaiaõpetaja ja lapsevanema vahelise kokkuleppe saavutamine eesmärkide püstitamisel ja saavutamisel. Oluline on, et eesmärgid oleksid selgelt defineeritud ja reaalsed võimalused nende saavutamiseks läbi arutatud.

3.7 Laste liikumine

Kui laps saabub teistest lasteaiaist või kodust, siis kuue kuu jooksul viiakse lapsevanemaga mittekorraline arenguestlus. Uute laste tulekul lasteaeda toimub tutvumisvestlus septembril-oktoobril.

3.8 Lapse lahkumine lasteaiast

Lapse lahkumisel lasteaiast kehtivad edasi kõik arenguestlust puudutavad konfidentsiaalsuse põhimõtted.

3.9 Lasteaiaõpetaja vahetumine

Lasteaiaõpetaja vahetumisel kehtivad kõik lapsevanemaga saavutatud kokkulepped arenguperioodi lõpuni. Uus lasteaiaõpetaja on kohustatud aktsepteerima kõiki lapse arenguga seotud kokkuleppeid.

3.10 Muutused lasteaia õppekavas

Lasteaia õppe-ja kasvatuse eesmärkide olulise muutuse korral, peetakse mitte korralised arenguestlused.

4. Arenguestluse dokumenteerimine

Arenguestlused tuleb dokumenteerida. Dokumentatsioon sisaldab täidetud arenguestluse protokoll, mis lisatakse lapse arengumappi.

Lasteaiaõpetaja ja lapsevanem kinnitavad oma allkirjaga arenguestluse kokkuvõtte protokollis (Lisa2), näidates, et nad on kokkulepetest selgesti aru saanud.

Lapsevanemal on õigus saada vestluse kokkuvõttest koopia. Arenguestluste kokkuvõtte lapsevanemaga on konfidentsiaalne ja seda ei avaldata kolmandatele isikutele.

5. Vastutus dokumentide säilitamise eest

Vastavalt isikuandmete kaitse seadusele säilitatakse kogu delikaatsete isikuandmetega dokumentatsioon võrastele kättesaamatus kohas.

Lasteaiaõpetaja kannab vastutust nende andmete mitteavalikustamise eest, andmed on konfidentsiaalsed. Juurdepääs andmetele on ainult õpetajal ja õppealajuhatajal.

6. Hinnangu andmine arenguestlusele

Oluline on, et:

- lapsevanemad teavad enne eelseisvat arenguestlust, millest räägitakse
- lapsevanemal on koopia eelmise aasta kokkuvõttest
- lasteaiaõpetaja loob avatud, vestlust soodustava õhkkonna arenguestluse alguses
- arenguestlus on keskendunud nende probleemide väljaselgitamisele, mis takistavad lastel parima arengu saavutamist
- vestlused julgustavad keskendumist lahendustele
- spetsiifilised lahendused, milles kokkulepe saavutati, on vastuvõetavad nii lasteaiaõpetajale kui lapsevanemale
- järgnevaks aruandeperioodiks on eesmärgid kindlaks määratud
- kriitika eelmise tegevuse kohta on viidud miinimumini
- lapsevanemale on antud küllaldaselt aega nende punktidele vastamiseks, mis kerkivad esile vestluse käigus

7. Lapsevanematega arenguestluste läbiviimise korra uuendamine

Lapsevanematega arenguestluste läbiviimise korra uuendamise on võimalik teha arenguestluste perioodide vahel. Vastavad ettepanekud tuleb esitada õppealajuhatajale vähemalt 30 päeva enne uue perioodi algust.