**NARVA LINNAVALITSUSE KULTUURIOSAKOND**

 **NARVA LASTEAED PÕNGERJAS**

 **TEGEVUSKAVA**

 **2023/2024. õa**

 **Narva, 2023**

Kinnitatud 31.08.2023. a Narva Lasteaia Põngerjas direktori käskkirjaga nr 2-3/30

Läbiarutatud ja heaks kiidetud 31.08.2023.a pedagoogilise nõukogu istungil otsusega nr 2

 **Narva Lasteaia Põngerjas tegevuskava 2023/2024. õa**

 **2023/2024. õppeaasta prioriteedid**

1. Eesti õppekeelele üleminek.
2. Väärtuskasvatuses rõhutada positiivset  suhtumist  oma maasse ja rahvasse.
3. Õppe- ja kasvatustegevuses on toetatud lapse individuaalset arengut lähtuvalt lapse huvidest.
4. Õuesõpe – rõhutada elulisi väärtusi, usaldust, ausust, üksteise mõistmist ja tolerantsust.
5. Laste ja töötajate keskkonnateadlikkus on toetatud looduse- ning keskkonnahoiu alaste tegevustega.
6. Õpetajad jagavad parimaid pedagoogilisipraktikaid teiste haridusasutustega linna, riigi – ja rahvusvahelisel tasandil.

 **PERSONAL JA TÖÖKORRALDUS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sõimerühmad** | **Personal** |
| **Rühm Oravake** | Anna BaranovaOlesya Borina | Svetlana Stepanova |
| **Rühm Maasikas** | Jelena RumjantsevaJelena Serdjukova | Larisa Petchenko |
| **Rühm Varblased** | Olesja BlinovaEvgenia Rudik | Natalja Sova |
| **Aiarühmad** | **Personal** |
| **Rühm Mesilased****Keelekümblus** | Anna Tšistodelova Jekaterina Skrinda |  Tatiana Chikaleva |
| **Rühm Kiil** **Keelekümblus** | Darja Kovaleva Jevgenia Minova | Irina Kurotškina |
| **Rühm Seeneke****Keelekümblus** | Anžela YahiaouiKsenia Ivanova | Natalja Elizarova |
| **Rühm Pihlakas****Keelekümblus** | Larissa AnufrijevaPolina Fadejeva | Natalia Evdokimova |
| **Rühm Liblikas****Keelekümblus** | Natalja PihlakkasMarina Nikolajeva | Olga Andrejeva |
| **Rühm Vaarikas****Tasandusrühm****Pilootprojekt"Professionaalne eestikeelne õpetaja vene õppekeelega rühmas"** | Jelena KrõlovaIrina AstashovaLogopeed Olga Uljanova | Natalja SvistunovaLarisa Takhtarova |
| **Rühm Kellukesed****Pilootprojekt"Professionaalne eestikeelne õpetaja vene õppekeelega rühmas"****Eesti keel teise keelena** | Ljudmila KulakevitšIrina Vassiljeva Irina Astashova | Ljudmila Gribova |

**Lasteaia koosseisunimekirjas** on direktor Jekaterina Golubtsova, õppealajuhataja Irina Rodionova, majandusjuhataja/ sekretär-asjaajaja Jelena Ozornova, liikumisõpetaja Nadezda Kiik, muusikaõpetaja Jelena Rovnjakova, logopeed Svetlana Beze.

Lasteaias töötavad terviseedenduse töötaja Svetlana Zaitseva, majahoidja Aleksandr Smolokurov, remonditööline Fjodor Shantsyn, varustaja Irina Belinskajam , koristaja Karina Dankovtseva, kokad Natalja Bondareva, Julia Mihhelson, Natalia Tüvi.

Narva Lasteaed Põngerjas on avatud esmaspäevast reedeni kell 6:30-18:30 (12t)

Pedagoogiline personal allub direktorile ja õppealajuhatajale.

Töö lasteaias toimub vastavalt Narva Lasteaia Põngerjas arengukavale, õppeaasta tegevuskavale, õppekavale, kodukorrale ning iga töötaja ametijuhendile.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tegevus** | **Tähtaeg** | **Vastutaja** | **Partnerid** |
|  **1.EESTVEDAMINE JA STRATEEGILINE JUHTIMINE****Tegevuse eesmärgid:**Eesmärgid :* Personal on kaasatud loodus- ja keskkonnahoiu teemaaasta tegevustes. Personal on kaasatud anlüüsima lasteaia põhiväärtuste rakendamist õppe- ja kasvatusprotsessis.
* Õpetajad kajastavad lasteaia tegevusi avalikkusele.
* Positiivsed ja mõjusad uuendusvalikud on rakendunud.
* Lasteaia organisatsioonikultuur on avatud, koostööaldis ja arengut toetav.
* Personal on kaasatud koostöisse õppimisse ühise eesmärgi nimel.
 |
|  **1.1 EESTVEDAMINE** |
| Lasteaia hea maine toetamine: positiivne meediakajastus, rühma blogide pidamine. | Pidev | Juhtkond | PersonalLapsevanemadLapsed |
| Kaasav juhtimistegevus:töörühmad, konkursi komisjoni, pedagoogiline nõukogu, hoolekogu, infotunnid, ümarlauad, kovisioonid. | Pidev | Juhtkond | PersonalLapsevanemad |
| Töögrühmade töö planeerimine, koosolekute protokollimine, tagasisidestamine. | Pidev | Töörühmadejuhtkond | Personal |
| Lasteaia digitaalne dokumendihaldus. | Igapäevane | Direktor | Sekretär |
| Eestvedamisele kollektiivipoolne tagasiside. | Augustikuu pednõukogu istungil | Juhtkond | Lasteaia kollektiiv |
| **1.2 STRATEEGILINE JUHTIMINE** |
| 2023/2024. õa õppe- ja kasvatustegevuse analüüs, rahulolu uuringute analüüsid ja sõnastatud parendustegevused, tagasiside huvigruppidele. | Juuni-august | ÕppealajuhatajaDirektor | Pedagoogid ja personal |
| Lasteaia sisehindamise aruande 2021-2024 koostamine ja kooskõlastamine (2021/2022, 2022/2023, 2023/2024). | Oktoober-mai | DirektorÕppealajuhataja | Töörühm |
| Eesti õppekeelele üleminekuks ettevalmistamine: lasteaia individuaalne tegevuskava ja personalitöö kava koostamine. | September-detsember | DirektorÕppealajuhataja | Töörühm |
| 2023. a lasteaia arengukava täitmise aruande koostamine ja kooskõlastamine. | Jaanuar | Direktor | Pednõukogu |
| Erinevates valdkondades tunnustuskonkurssidel osalemine.  | Õppeaasta jooksul | Direktor | Pedagoogid ja personal |
| Turvalisuse kindlustamine lasteaias.Riskide analüüsi uuendamine. | Õppeaasta jooksul | Direktor | ÕppealajuhatajaTerviseedenduse töötajaMajandusjuhataja |
|  **2.PERSONALI JUHTIMINE****Tegevuse eesmärgid:****•** Personali professionaalset arengut on toetatud ning tunnustatud. • Õpetajad kasutavad nüüdisaegseid õppemeetodeid ning on lastele innustavaks teejuhiks. |
| **2.1PERSONALI KAASAMINE, MOTIVEERIMINE JA TOETAMINE** |
| Töögrühmade juhtimine, toetamine, pedagoogiline eestvedamine. | Pidev | Juhtkond | Personal |
| Mentorluse rakendamine noortele ja uuetele pedagoogidele. | Õppeaasta jooksul | Direktor | Personal |
| Personali rahulolu uuring. | 1 x õppeaastas | Juhtkond | Personal |
| Pedagoogide jagamine enda teadmisi piirkondlikul tasandil, lasteaia lahtiste uste nädala või päeva läbiviimine. | Õppeaasta jooksul | Õppealajuhataja | Personal |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tegevus** | **Tähtaeg** | **Vastutaja** | **Partnerid** |
| **2.2 PERSONALI ARENDAMINE** |
| Dokumentide haldus EHISe ja EIIISi keskkonnas. | SeptemberJaanuarÕppeaasta jooksul | Direktor | Personal |
| Rahvusvahelises projektides osalemine ja pedagoogika kogemuse jägamine. | Õppeaasta jooksulVastavaltprojektitegevuseplaanile | Õppealajuhataja | Personal |
| Õpetajaabide arengu toetamine tööalaste täiendkoolituste kaudu sh projektitegevuse raames. | Õppeaasta jooksul | Õppealajuhataja | Personal |
| Personali arengu toetamine tasemekoolituste kaudu sh projektitegevuse raames. | Pidev | Juhtkond | Personal |
|  **2.3PERSONALI HINDAMINE** |
| Hindamise- ja tagasisidetegevuse kavandamine ja teostamine: sisekontroll, enesehindamine, arenguvestluste läbiviimine. | Pidev | Juhtkond | Personal |
| Personali töö hindamine lastevanemate poolt küsitluse läbiviimise raames. | 1x õppeaastas | Juhtkond | Lapsevanemad |
| Vigastuste ennetamise ja turvalisuse edendamise tegevuskava jälgimine ja täitmine. | Õppeaasta jooksul | Direktor | Töökeskkkonna volinik, töökeskkonna spetsialist, personal |
| Personali süsteemne tunnustamine lasteaia heaks tegutsemise eest õppeaasta jooksul | Oktoober | Juhtkond | Personal |

|  |
| --- |
| **2.4 PERSONALI KOOLITUSE JA NÕUSTAMISE TEGEVUSKAVA**  |
| **Koolituse teema** | **Toimumise aeg** | **Vastutaja** | **Koostööpartner** |
| Osalise keelekümblusrühmade õpetajate koolitus | Õppeaasta jooksul | Juhtkond | Haridus-ja Teadusministeerium |
| Nõustamine teemal „HEV-laps lasteaias“ | Vastavalt vajadusele | Juhtkond | Rajaleidja |
|  Strateegiline ja metoodiline nõustamine teemal „Üleminek eestikeelsele õppele“ | Õppeaasta jooksul | Juhtkond | HTM nõustajad |
| Esmaabi  | Õppeaasta jooksul | Juhtkond | Eesti Punane Rist |
| Eesti keele A2-taseme, B1 taseme, B 2 taseme ja C1 taseme eksamiks ettevalmistav kursus | Õppeaasta jooksul | Juhtkond | Koolitusfirmad |
| Praktiline eesti keel edasijõudnutele | Septembrist-aprillini | Juhtkond | Koolitusfirmad |
|  "Lasteaed kiiusamisest vabaks" | Täpsustatakse | Juhtkond | Täpsustatakse |
| Sisekoolitus Tuleohutuse alused | Täpsustatakse | Juhtkond | Päästeamet |
| Koolitus “Robootika alused” | Täpsustatakse | Juhtkond | Täpsustatakse |
| Sisekoolitus „Õppime mängudes“ | Täpsustatakse | Juhtkond | Täpsustatakse |
|  Algkoolitus „Ettevõtlik Kooli“ programmi liitumine | Täpsustatakse | Juhtkond | Programmi esondajad |
| ELIISi ja ETUTENi platvormi kasutamine | Täpsustatakse | Juhtkond | Õppealajuhataja |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tegevus** | **Tähtaeg** | **Vastutaja** | **Partnerid** |
|  **3.KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA** **Eesmärgid** * Toetatud on õpetajate koostöö teiste haridusasutustega kohalikul ja rahvusvahelisel tasandil.
* Personal on kaasatud osalema haridusprojektides.
* Lapsevanemad on kaasatud õppe-ja kasvatusprotsessi ühistegevuste kaudu.
* Koostöö huvigruppidega lähtub lasteaia prioriteetidest, on teadlikult juhitud ja loob väärtusi lisavaid projektipõhiseid partnerlussuhteid.
 |
| Lasteaia hea maine toetamine: positiivne meediakajastus, rühma blogide pidamine. | Pidev | Juhtkond | PersonalLapsevanemadLapsed |
| Kaasav juhtimistegevus:töörühmad, konkursi komisjon, pedagoogiline nõukogu, hoolekogu, infotunnid, ümarlauad, kovisioonid, lastevanemate koosolekud, lahtiste uste päevade korraldamine. | Pidev | Juhtkond | PersonalLapsevanemad |
| Töögrühmade töö planeerimine, koosolekute protokollimine, tagasisidestamine. | Pidev | Töörühmadejuhtkond | Personal |
| Lasteaia digitaalne dokumendihaldus. | Pidev | Direktor | Sekretär |
| Eestvedamisele kollektiivipoolne tagasiside. | Augustikuu pednõukogu istungil | Juhtkond | Lasteaia kollektiiv |
| Töötubade ja koolituste korraldamine erinevatele huvigruppidele sh projektitegevuse raames. | Õppeaasata jooksul | Juhtkond | Huvigruppid |
| Lastevanemate kaasamine kasvatustöö protsessi: tegevuse kavandamine, teostamine, analüüsimine. | Pidev | Juhtkond | Hoolekogu |
| Lastele pakutava huvitegevuse mitmekesistamine: Narva Muuseum, Narva Kunstigalerii, Narva Keskraamatukogu, Narva Ilmarine teater, Jõhvi Tuuleveski teater, Planetaarium, Narva Noorte Meremeeste Klubi, Narva Laste Loomemaja jne. | Õppeaasta jooksul | Õppealajuhataja | PersonalLapsevanemad |
| Koostöö Narva koolidega: Kreenholmi kool, Narva 6. Kool: ühisprojektid, ekskursioonid ja tagasisestamine. | Õppeaasta jooksul | Õppealajuhataja | PersonalLapsevanemad |
| Ülelinnalise üritustel ja projektides osalemine. | Vastavalt plaanile | Õppealajuhataja | PersonalLapsevanemad |
| Lähikonnas asuvate lasteaedade ühise ürituste kavandamine ja korraldamine. | Õppeaasta jooksul | Õppealajuhataja | Huvigruppid |
| Lastevanematega arenguvestluste läbiviimine 2x aastas | Vastavalt graafikule | Õppealajuhataja | Pedagoogid |
| Lastevanemate klubi tegevuse korraldamine | Vastavalt plaanile | Juhtkond | Hoolekogu |
| Kooliks ettevalmistamise rühma tegevuse korraldamine. | Vastavalt plaanile | Juhtkond | Sõimerühmade pedagoogid |
| Koostöö linna koolide 1. klasside õpetajatega kooliläinud laste edust ja vajakajäämistest. | Õppeaasta jooksul  | Juhtkond  | Pedagoogid |
| Sõimerühma lastevanematele infopäevade korraldamine. | Vastavalt plaanile | Juhtkond | Sõimerümade pedagoogid |

|  |
| --- |
|  **4. RESSURSIDE JUHTIMINE****Tegevuse eesmärgid:*** Õpi- ja mängukeskkond on turvaline ja nüüdisaegne ning toetab muutuva õpikäsituse rakendamist.
* Säästlikku majandamist ja keskkonnahoidu on propageeritud taaskasutust toetavate ettevõtmiste kaudu.
* Personali keskkonnateadlikkus on toetatud keskkonnahoiu alaste tegevuste kaudu.
 |
|  **4.1 EELARVELISTE RESSURSSIDE JUHTIMINE** |
| Ressursside hindamisest tulenev parendustöö. | Pidev | Juhtkond | Personal |
| Eelarveliste ressursside stabiilsus ja areng, kulude põhjendatus, ajaline planeerimine. | Pidev | Juhtkond | Personal |
| Igakuine õigustatud nõuetega tegelemine. | Pidev | Direktor | Huvigrupid |
| Rühmade komplekteerimise jälgimine. | Pidev | Direktor | Personal |
|  **4.2MATERIAALTEHNILISE BAASI ARENDAMINE** |
| Projektitegevuse kaudu lisa rahavahendite kasutamine lasteaia õppe-kasvatuse keskkkonna arendamiseks. | Pidev | Juhtkond | Töörühmad |
| Inventari uuendamine vastavalt vajadusele. | Õppeaasta jooksul | Majandus-juhataja | Personal |
| Liivakastides liiva uuendamine. | Õppeaasta jooksul | Majandus-juhataja | Personal |
| Lasteaia territooriumi võimaluste kasutamine ning arendamine.  | Õppeaasta jooksul | Majandus-juhataja | Juhtkond |
| Õppe- metoodiliste vahendite ja metoodilise kirjanduse hankimine. | Õppeaasta jooksul | Õppealajuhataja | Personal |
| Õpi- ja mängukeskkonna parendamine koostöös õpetajatega. | Õppeaasta jooksul | Juhtkond | Personal |
| Arvutite baasi uuendamine. | Õppeaasta jooksul | Juhtkond | Personal |

|  |
| --- |
|  **4.3SÄÄSTLIK MAJANDAMINE** **JA** **KESKKONNAHOID** |
| Säästlik majandamine. | Pidev | Majandus-juhataja | PersonalJuhtkond |
| Keskkonnateadliku mõtteviisi kujundamine: üritused lastele ja personalile, projektides osalemine, keskkonnasäästlikkus tarbimine. | Õppeaasta jooksul | Õpetajad | Huvigruppid |

|  |
| --- |
| **5.ÕPPE- JA KASVATUSTEGEVUSE KAVA** |
|  Tegevuse eesmärgid  • Arvestatud on iga lapse arenguliste erivajaduste, individuaalsuse ja eripäraga.* Lapse digipädevuste kujunemist on toetatud kasutades erinevaid digiõppe lahendusi.
* Lapse sotsiaalsete oskuste kujunemine on toetatud programmi “Kiusamisest vabaks!” metoodika kaudu ja “Rohelise Kooli”eetikast.
 |
|  **5.1 LAPSE ARENG** |
| **TEGEVUS** | **Tähtaeg** | **Vastutaja** | **Partnerid** |
| Uuendada lapse arengu hindamise vorm: Kaasajastatakse laste arengu hindamistegevust • töögrupi moodustamnine • hindamisvormi uuendamine • vormi viimine veebi (ELIIS) • rakendamine • analüüsimine, vajadusel korrigeerimine | september- mai | Õppealajuhataja | Arendusrühm |
| Lapse  arengu analüüs 2 korda aastas  | Jaanuar 2023 Aprill-mai 2024 | õppealajuhataja | Pedagoogidlapsevanemad |
| Lastevanematega  2x aastas arenguvestluste korraldamine ja läbiviimine peale lapse arengu hetkeseisu analüüsi | September 2023Mai 2024 | õppealajuhataja | PedagoogidLapsevanemad |
| Kaasava hariduse põhimõtete arvestamine laste individuaalse ja sotsiaalse arengu toetamisel; | Õppeaasta jooksul | Logopeedid | LapsevanemadPedagoogid |
| Laste erivajaduste sh lapse andekuse varajane märkamine ja arengu toetamine | Sügisel 2023,Kevadel 2024vastavalt vajadusele | LogopeedidPedagoogid | LapsevanemadPedagoogid |
| Kasvukeskkond soodustab laste eneseregulatsiooni arengut, kasvatame oma lastest õnnelikud ja hästi toimivad täiskasvanud. | September 2023Õppeaasta jooksulAprill-mai 2024 | Õppealajuhataja | Lapsed,LapsevanemadPedagoogid |
| Traditsiooniliste eesti- ja venekeelsete ürituste läbiviimise abil aidata lastel omandatavaid teadmisi ja oskusi kinnistada | Õppeaasta jooksul | Liikumis- ja Muusikaõpetajad | Lapsevanemad |
| **5.2 ÕPPEKAVA** |
| **Tegevus** | **Tähtaeg** | **Vastutaja** | **Partnerid** |
| Õppekava vajaduspõhine arendamine pedagoogilise nõukogu eestvedamisel. | September 2023,juuni 2024 | Direktor | Pedagoogiline arendusrühm |
| Rikastada õppekava peale traditsiooniliste ürituste veel kultuuri-, spordi-, ja keskkonnaalaste üritustega. | Õppeaasta jooksul,mai 2024 | Õppealajuhataja | Lapsed,Lapsevanemad,Pedagoogid |
| Õppekavas on töökasvatuse uued suunad, mis soodustavad lastel töökultuuri. | Mai 2024 | Õppealajuhataja | Pedagoogid |
| Terviseedenduse traditsioonide laiendamine õppekava kohustusliku osana | Õppeaasta jooksul | Tervisetöötaja | LapsedPedagoogid |
| **5.3 ÕPPEKORRALDUS JA MEETODID** |
| **Tegevus** | **Tähtaeg** | **Vastutaja** | **Partnerid** |
| Lapsekesksete õpetamis-ja kasvatusmeetodite rakendamine laste igapäeva tegevustesse | September 2023,Mai 2024 | Õppealajuhataja | PedagoogidLapsevanemad |
| Õueõppe osakaalu suurendamine (õuelasteaiapäevad jm) | Õppeaasta jooksul, | Õppealajuhataja | PedagoogidLapsevanemad |
| Turvalise, valikuvõimalusi pakkuva ja arendava mängukeskkonna loomine, kus lapsel on võimalus tegutseda kasutades omandatud teadmisi ja oskusi | Õppeaasta jooksul,3 korda aastas | Õppealajuhataja | PedagoogidLapsevanemad |
| Aktiivõppemeetodid on rakendatud õppetegevusse ja toetavad lapse üldist arengut | Õppeaasta jooksul,November 2023 | Õppealajuhataja | PedagoogidLapsevanemad |
| Erinevad IT- vahendid on lõimitud õppe- ja kasvatustegevustesse | Õppeaasta jooksul,Detsember 2023 – jaanuar 2024 | Õppealajuhataja | PedagoogidKoolid |
| Laste päevategevustes on oluline roll liikumistegevustel  | November 2023 | Õppealajuhataja | PedagoogidLapsevanemad |
| Eesti ja venekeelsed laulmistunnid toetavad laste üldist arengut. | November 2023 | Õppealajuhataja | Pedagoogid Lapsevanemad |
| Lapse kõne ja loovuse arengu toetamine nii laste emakeeles kui riigikeeles lavastusmängude ja esinemiste abil lasteaia tööplaanis kavandatud traditsioonilistel üritustel | Õppeaasta jooksul | Õppealajuhataja | PedagoogidLapsevanemad |
| **5.4** **ÕPI- JA KASVUKESKKOND** |
| **Tegevus** | **Tähtaeg** | **Vastutaja** | **Partnerid** |
| Riigikeele omandamist soodustava ja keelekümbluse põhimõtetel tugineva õpikeskkonna loomine | Õppeaasta jooksul,Aprill – mai 2024 | Õppealajuhataja | Pedagoogid |
| Õpikeskkonna kujundus on seotud õppekava eesmärkidega | Õppeaasta jooksul | Õppealajuhataja | Pedagoogid |
| Kasvukeskkonna ohutegurite kõrvaldamine | 1 kord aastas,vastavalt vajadusele | Majandusalajuhataja | Personal |
| Õpi- ja kasvukeskkond toetab laste mänguhimu | Õppeaasta jooksul,Mai 2024 | Õppealajuhataja | Pedagoogid |
| Laiendada infotehnoloogiliste vahendite kasutamise võimalused õppe- ja kasvatustegevuses | Õppeaasta jooksul | Õppealajuhataja | Pedagoogid |
| Uute õpikeskkondade loomine (nt.lugemisnurk, robootikanurk) | Õppeaasta jooksul | Õppealajuhataja | Pedagoogid |
| **5.5 Väärtused ja eetika**   |  |  |  |
| **Tegevus** | **Tähtaeg** | **Vastutaja** | **Partnerid** |
|  Laiendada „Kiusamisest vabaks!“ metoodika rakendamist teistes aiarühmades | september -august |  Õppealajuhataja | Pedagoogid |
| Analüüsida “Kiusamisest vabaks!” metoodika rakendamisest | september -mai | Õppealajuhataja | PedagoogidLapsevanemad |
| Rakendada projekti tegevust „Roheline Kool“ | september -august | Õppealajuhataja |  |
| Analüüsida “„Roheline Kool“ projekti rakendamisest | september -august | Õppealajuhataja |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tegevus** | **Tähtaeg** | **Vastutaja** |
| **6.ÜLDKONTROLL** |  |  |
|  Jooksev kontrolli läbiviimine sisehindamise raames ning kontrolli läbiviimine vastavalt aasta kontrollimise prioriteetidele. Töötajate nõustamine. | Pidev | DirektorÕppealajuhatajaMajandusjuhatajaTerviseedenduse töötaja |
|  Lastevanemate poolt makstava osalustasu ja toidutasu laekumine. | 1x kuus | Direktor, sekretär |
|  Abipersonali töö kontrolli läbiviimine ja nõustamine. | Pidev | MajandusjuhatajaTerviseedenduse töötaja |
| **SISEKONTROLLI PRIORITEETSED SUUNAD****1. Üldtegevus*** Korrektse asjaajamise läbiviimine.
* Õigeaegse kohustuslikud dokumentatsiooni täitmine paberikandjal ja ELIISi keskkonnas.

**2. Õppe- ja kasvatustegevus*** Arendava keskkonna kujundamine lasteaiaruumides ja rühmades
* Laste keskkonna toetamine mängutegevuse raames
* Lasteaia õppekava täitmine. Laste kõne arengu toetamine .
* HEV-õppe korraldamine.
* Individuaalne töö lastega (lisa tunnid).
* Õuesõppe rakendamise kontrollimine

**3. Tervisliku eluviisi kujundamine*** Lastele ohutuse keskkonna loomine ja traumatismi profülaktika.
* Tervisliku eluviisi kujundavate metoodikate kasutamine õppe-ja kasvatustegevuses.

**4. Majandamistegevus*** Lasteaia hoone, ruumide ja territooriumi turvalisuse kindlustamine. Riskianalüüsi arvestamine. Lasteaia keskkonna turvalisuse kindlustamise tegevuskava uuendamine.
* Säästlik majandamine lasteaias.
 |  |  |