**NARVA LINNAVALITSUSE KULTUURIOSAKOND**

 **NARVA LASTEAED PÕNGERJAS**

 **TEGEVUSKAVA**

 **2025/2026. õa**

 **Narva, 2025**

Kinnitatud 29.08.2025. a Narva Lasteaia Põngerjas direktori käskkirjaga nr 28. 1 - 2/470

Läbiarutatud ja heaks kiidetud 29.08.2025.a pedagoogilise nõukogu istungil otsusega nr 2

 **Narva Lasteaia Põngerjas tegevuskava 2025/2026. õa**

 **PERSONAL JA TÖÖKORRALDUS**

Lasteaia koosseisunimekirjas on direktor Jekaterina Golubtsova, õppealajuhataja Irina Rodionova, majandusjuhataja/ sekretär-asjaajaja Jelena Ozornova, muusikaõpetaja Mariya Ross, liikumisõpetaja Nadezda Kiik, muusikasaatja Jelena Rovnjakova, logopeedi abid Svetlana Beze, Anna Moltsanova-Klimanova, Svetlana Maksimova, eripedagoogi abi Elena Sinijarv, logopeed Jelena Ivanova, abipersonal Jelena Krõlova.

Lasteaias ka töötavad terviseedendusetöötaja Svetlana Zaitseva, arst Albina Arhipova, medõde-ortoptist Jelena Fjodorova, majahoidjad Aleksandr Smolokurov ja Vladislav Gridniv, remonditöölised Fjodor Shantsyn ja Vladislav Gridniv, varustaja Irina Belinskaja , koristajad Janina Aleksandrova, Irina Hanzing, kokad Natalja Bondareva, Julia Mihhelson, Natalia Tüvi, Irina Galašova, Larisa Tarasova, koristajad Yanina Aleksandrova ja Irina Hanzing, varustaja Irina Belinskaja, abitööline Irina Nikiforova.

Narva Lasteaed Põngerjas on avatud esmaspäevast reedeni kell 6:30-18:30 (12t)

Pedagoogiline personal allub direktorile ja õppealajuhatajale.

Töö lasteaias toimub vastavalt Narva Lasteaia Põngerjas arengukavale, õppeaasta tegevuskavale, õppekavale, kodukorrale ning iga töötaja ametijuhendile.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rühmad aadressil V. Gerassimovi 18a** | **Õpetajad****Abiõpetajad** | **Abiõpetajad** |
| Mesilasedaiarühm | Jekaterina Skrinda Anna Tšistodelova  |  Natalja Svistunova |
| Kiilaiarühm | Alina IvanovaKarina Dankovtseva |  Jelena Serdjukova |
| Seenekeaiarühm | Nadezda BojetskajaAnžela Toompere |  Natalia Sova |
| Kirsikehoiurühm | Kristina LaanemaaIrinaVassiljeva  | Žanna Lohmatova |
| Maasikashoiurühm | Irina PalkinaLarissa Anufrijeva | Larisa Petchenko |
| Varblasedhoiurühm | Olesja BlinovaKelli Metsis | Evgenia Rudik |
| Vaarikaserirühm | Olga AdamovitšLarisa Takhtarova  | Jelena Krõlova |
| Pihlakasaiarühm | Olga Švarts Tatjana Lind | Olesya Borina |
| Kellukesederirühm | Irina AstashovaLjudmila Kulakevitš | Irina Kurotškina |
| Liblikasaiarühm | Tatjana LanginenMarina Nikolajeva | Valeria Suvorova |
| **Rühmad aadressil Puškini 13a** | **Õpetajad****Abiõpetajad** | **Abiõpetajad** |
| Jänku liitrühm | Ksenia SikkaMarina Rogova | Irina Kuznetsova |
| Kuuseke liitrühm | Niina KozõrevaMarina Hoolma | Jelena Pankova |
| Kukeke erirühm | Marika OtsEkaterina Tehhnikova | Ljudmila Laidoner |
| Oravake erirühm | Asta Norman Svetlana Blagodatskaja | Tatjana Smirnova |

 **Narva Lasteaia Põngerjas 2025/2026. õppeaasta prioriteedid**

**1. Keeleõppe süvendamine ja kvaliteetse keelekeskkonna arendamine kõigis vanuserühmades**

**Eesmärk:** Toetada laste eesti keele oskuse arengut süsteemse keelekeskkonna loomise ja õpetajate metoodilise arengu kaudu.

**Alategevused:**

* Keelekeskkonna enesehindamise süsteemi loomine ja rakendamine.
* Metoodiline tugi õpetajatele nooremate laste keeleõppe toetamiseks (nt mänguline keel, laulud, liikumisega seotud õppetegevused).
* Keelekümbluse parimate praktikate rakendamine igapäevategevustes.
* Abipersonali keeleõppe jätkamine ja mentorprogramm.

**2. Kogukonna süsteemne kaasamine ja keelealase teadlikkuse tõstmine**

**Eesmärk:** Süvendada lapsevanemate ja kohalike partnerite rolli laste keelelise arengu toetamisel.

**Alategevused:**

* Regulaarne koostöö Eesti Keele Majaga: keelekohvikud, teabepäevad lapsevanematele.
* Koostööformaatide loomine kohalike haridus- ja kultuuriasutustega (nt muuseumid, raamatukogud).
* Kogukonna kaasamine ühisprojektidesse (nt traditsioonilised ja loovad peretegevused eesti keeles).
* Küsitluste tulemuste kasutamine tegevusplaanide täiustamisel ja kogukonnaga jagamisel.

**3. Õuesõppe mitmekesistamine tervisliku, keskkonnateadliku ja emotsionaalselt tasakaalustatud arengu toetamiseks**

**Eesmärk:** Integreerida õuesõpe veelgi laiemalt õppekavasse ning kasutada seda vahendina laste tervikliku arengu toetamisel.

**Alategevused:**

* Õuesõppe lõimimine loodusõpetuse, matemaatika ja keeleõppega.
* Koolitused personalile: aktiivõppe meetodid, vaimne tervis, toitumine.
* Tagasiside kogumine ja enesehindamine õuesõppe tegevuste kvaliteedi hindamiseks.
* Tervisepäevad ja töötoad koostöös vanematega.
* Kogemuste jagamine Rohelise Kooli võrgustikus ja nähtavuse suurendamine sotsiaalmeedias.

**EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE, SH PERSONALI JUHTIMINE**

**Eesmärgid:**

1. Lasteaia jätkusuutlik areng on tagatud süsteemse juhtimise kaudu.
2. Personal on kaasatud lasteaia arendustegevusse ning otsustamisse.
3. Personali keeleõpet jätkatud ja pakutud individuaalset tuge neile, kelle keeleoskus vajab veel arengut.
4. ELIISi keskkond on laialdasemalt kasutatud vanemate poolt.
5. Kiusamisest vaba lasteaed programmi järgi töötavate rühmade arv on suurenenud.
6. Parimat praktikat on tutvustatud teistele haridusasutustele.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tegevus** | **Tähtaeg** | **Vastutaja** | **Partnerid** |
| Kaasav juhtimistegevus - pered ja meeskond osalevad aktiivselt lasteaia arendustegevustes (ümarlauad, ühised arutelud, info-koosolekud, töörühmad)  | Õppeaasta jooksul | Juhtkond | MeeskondHoolekogu |
| Meeskonnatunde ja motivatsioonikoosolekuid personalile korraldamine, kus tähistatakse väikseid saavutusi või jagatakse häid kogemusi. | Õppeaasta jooksul | Juhtkond | Meeskond |
| Analüüsida ja kasutada küsitluste tagasisidet arendustegevuste planeerimisel, tulemusi jagada kogu kogukonnale. | Õppeaasta jooksul | Juhtkond | Töörühm |
| Kommunikatsioon sidus, lasteaia esindamine  | Pednõukogu ja hoolekogu istungid vastavalt plaanile2x kuus infotund Töörühmade koosolekud vastavalt plaanile ja vajadusele | Juhtkond | MeeskondHoolekogu |
| Jätkata koostööd avaliku, kolmanda ja erasektori organisatsioonidega, et rikastada lapse ja töötaja õppe- ja töökeskkonda ja kvaliteeti | Õppeaasta jooksul | Juhtkond | Meeskond |
| Luua regulaarne koostööformaat kohalike kultuuri- ja haridusasutustega (muuseum, raamatukogu, Kultuurimaja Rugodiv) eestikeelsete ühistegevuste korraldamiseks. | Õppeaasta jooksul | Juhtkond | Lasteaia partnerid |
| Keelekohvikute ja teabepäevade korraldamine töötajatele ja lapsevanematele | Õppeaasta jooksul | Juhtkond | Eesti Keele Maja |
| Täiendõppe, koolituse ja nõustamise korraldamine lasteaia personalile | Õppeaasta jooksulvastavalt personali koolituse ja nõustamise tegevuskavale | Juhtkond | Personal |
| Eesti keele kursuste korraldamine B1, B2, C1, eesti keel edasijõudnutele | Õppeaasta jooksul | Juhtkond |  Eesti töötukassaEesti keele koolitus keskused |
| Tunnustus- ja motivatsioonisüsteemi rakendamine | Õppeaasta jooksul | Juhtkond |  |
| Koosviibimise ja ürituste korraldamine personaliga | 1 kord kvartalis | Juhtkond | Töörühm |
| Toetada uuel ametikohal sisse elamist läbi mentorlus- ja sisseelamisprogrammi | Õppeaasta jooksul | Juhtkond |  |
| Tulemusväljundite hindamine ja seire: juhtimine, õppekasvatustöö,töö keskkond, huviringid, toitlustusteenus | Õppeaasta lõpus | Juhtkond | Töörühm |

 **Ttäienduskoolituse põhisuunad**

 - Eesti keele koolitus B1, B2, C1, edasijõudnutele ja keelelähetused

 - Projektiõpe

- Kaasava hariduse rakendamine

- Õppe-ja kasvatustegevuse korraldamine HEV-lastega

- Meeskonnatöö

- Õppekava arendus

- Terviseedendus

- Õuesõpe

-Digivahendite kasutamine õppetegevustes

- Koostöös Valgamaa Kutseõppekeskusega täiendõppe korraldamine töökohal „Lapsehoidja eriala“

**PERSONALI KOOLITUSE JA NÕUSTAMISE TEGEVUSKAVA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Koolituse või nõustamise teema** | **Toimumise aeg** | **Vastutaja** | **Koostööpartner** |
| Nõustamine teemal „HEV-laps lasteaias“. | Õppeaasta jooksul | Juhtkond | Rajaleidja |
| HEV-laste toetamise kohta: autismispektriga, meelepuude- ja kõnepuudega lastele | Õppeaasta jooksul | Juhtkond | Rajaleidja |
| Programmis „Väärtuspõhise hariduskultuuri kujundamine kohalikus omavalitsuses eestikeelsele haridusele ülemineku toetamiseks“ osalemine | Õppeaasta jooksul | Juhtkond | Eetika Keskus |
|  Strateegiline ja metoodiline nõustamine teemal „Üleminek eestikeelsele õppele“ | Õppeaasta jooksul | Juhtkond | HTM nõustajadEesti keele instituut |
| Esmaabi koolitus. | Õppeaasta jooksul | Juhtkond | Eesti Punane Rist |
| Eesti keele B1 taseme, B 2 taseme ja C1 taseme eksamiks ettevalmistav kursusEesti keele kursus edasijõudnutele | Õppeaasta jooksul | Juhtkond | Koolitusfirmad |
|  Kiusamisest vabaks koolitus | Täpsustatakse | Juhtkond | Täpsustatakse |
| Sisekoolitus Tuleohutuse alused | Täpsustatakse | Juhtkond | Päästeamet |
| Koolitus “Robootika alused” | Alates oktoobrist | Juhtkond | Pedagoog V. Nazarova |
| ELIISi, ETUTENi ja ALPA platvormi kasutamine | Täpsustatakse | Juhtkond | Õppealajuhataja |
| Koolituse korraldamine teemal „ Tekkivate laste kõneprobleemide lahendamine õppimisel eesti keeles” | Oktoober | Juhtkond | Koolitusfirma |
| LAK õpe koolitused | Aprill | Juhtkond | Koolitusfirma |
| Mentori koolitus | Täpsustatakse | Juhtkond | Koolitusfirma |
|  Eestikeelsele õppele üleminekuga seotud koolitused: eestikeelsed muusika- ja sõrmmängud lastele | Täpsustatakse | Juhtkond | Koolitusfirma |

**KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA**

 **Eesmärgid:**

Suurendada kogukonna kaasatust ja teadlikkust eestikeelsele õppele ülemineku protsessis on suurendatud, pakutud lapsevanematele rohkem keelealaseid toetusvõimalusi koostöös kohalike asutustega.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tegevus** | **Tähtaeg** | **Vastutaja** | **Partnerid** |
| Viia läbi lastevanemate rühma ja üldkoosolekud | 2 x õppeaastas | JuhtkondRühma personal | Hoolekogu |
| Kaasajastada lasteaia uudiste ja sündmuste kohta leitavat infot lasteaia kodulehel ja sidusgruppidel ELIIS keskkonnas, sotsiaalmeedias lasteaia FB kontol | Õppeaasta jooksul | Juhtkond | Meeskond, töörühm |
| Koostöö jätkamine Tartu Ülikooli Eetikakeskusega “Hea lasteaia kui väärtuspõhise lasteaia arendustööga” | Õppeaasta jooksul | Juhtkond | Töörühm |
| Koostöö jätkamine Narva Perearstikeskustega | Õppeaasta jooksul | Juhtkond | Perearstikeskused |
| Lastevanematega arenguvestluste läbiviimine  | 2 x õppeaastas | Õppealajuhataja | Õpetajad |
| Lastevanemate klubi tegevuse jätkamine | 1 x kuus | Juhtkond | Lastevanemad |
| Lapsevanemate teadlikkuse arendamine keelekümbluse põhimõtetest läbi temaatiliste arutelude ja infomaterjalide | Pidevalt | Juhtkond | Meeskond |
| Jätkata huvihariduse mudeli ja keelelisi õppimisvõimalusi jätkusuutlikku rakendamist | Õppeaasta jooksul | Juhtkond | Meeskond |

**ÕPPE- JA KASVATUSTEGEVUS**

**Eesmärgid:**

1.On rakendatud muutunud õpikäsitus, kus on hea õpetajate vaheline koostöö, partnerlus, koosõppimine, lapse individuaalse eripäraga arvestamine, paindlik aja ja ruumi kasutus.

2.Tervislik eluviisi on propageeritud ja arendatud õuesõppe kaudu. Liikumisharjumused, keskkonnateadlikkus ja emotsionaalse heaolu kujunemine koostöös personali ja lapsevanematega on toetatud.

2. Jätkuvalt on toetatud teiste organisatsioonide parimast praktikast õppimise kaudu õpetajate professionaalne areng.

3. Lapse eesti keele õppe on toetatud keelekümblusprogrammi ning erinevate õppeprojektide kaudu.

4. On loodud väärtuskasvatuse võimalusi erinevate kasvatusvaldkondade ja tegevuste kaudu.

 6. Arendatud on lasteaia õppekava.

7. HEV lapsed on toetatud.

8. Lasteaia õppe- ja kasvatustegevuses on teostatud koostöös lapsevanematega.

|  |
| --- |
| **LAPSE ARENG** |
| **TEGEVUS** | **Tähtaeg** | **Vastutaja** | **Partnerid** |
| Lapse arengu analüüs 2 korda aastas (õppeaasta alguses ja õppeaasta lõpus) | september-oktoober  Aprill-mai  | Õppealajuhataja | PedagoogidLapsevanemad |
| Lastevanematega vähemalt 1 kord aastas arenguvestluste korraldamine ja läbiviimine peale lapse arengu hetkeseisu analüüsi | September Mai  | Õppealajuhataja | PedagoogidLapsevanemad |
| Kaasava hariduse põhimõtete arvestamine laste individuaalse ja sotsiaalse arengu toetamisel | Õppeaasta jooksul | Logopeedid | LapsevanemadPedagoogid |
| Laste erivajaduste sh lapse andekuse varajane märkamine ja arengu toetamine | Sügisel 2025,Kevadel 2026.vastavalt vajadusele | LogopeedidPedagoogid | LapsevanemadPedagoogid |
| Kasvukeskkond soodustab laste eneseregulatsiooni arengut, kasvatame oma lastest õnnelikud ja hästi toimivad täiskasvanud |  Õppeaasta jooksul  | Õppealajuhataja | Lapsed,LapsevanemadPedagoogid |
| Traditsiooniliste eesti- ja venekeelsete ürituste läbiviimise abil aidata lastel omandatavaid teadmisi ja oskusi kinnistada | Õppeaasta jooksul | Muusikasaatja, rühmade õpetajad | Lapsevanemad |
| Digivahendite oskuslik kasutamine lõimitult aktiivõppena | Õppeaasta jooksul | Õppealajuhataja, õpetajad | LapsevanemadPedagoogid |
|  **ÕPPEKAVA** |
| **Tegevus** | **Tähtaeg** | **Vastutaja** | **Partnerid** |
| Õppekava vajaduspõhine arendamine pedagoogilise nõukogu eestvedamisel | September 2025,juuni 2026. | Direktor | Pedagoogiline arendusrühm |
| Rikastada õppekava peale traditsiooniliste ürituste veel kultuuri-, spordi-, ja keskkonnaalaste üritustega | Õppeaasta jooksul | Õppealajuhataja | Lapsed,LapsevanemadPedagoogid |
| Terviseedenduse traditsioonide laiendamine õppekava kohustusliku osana (ekskursioonid, spordipäevad) | Õppeaasta jooksul | Terviseedendusetöötaja | LapsedPedagoogid |
|  **ÕPPEKORRALDUS JA MEETODID** |
| **Tegevus** | **Tähtaeg** | **Vastutaja** | **Partnerid** |
| Lapsekesksete õpetamis-ja kasvatusmeetodite rakendamine laste igapäeva tegevustesse | Õppeaasta jooksul | Õppealajuhataja | PedagoogidLapsevanemad |
| Õueõppe osakaalu suurendamine (õuelasteaiapäevad jm). | Õppeaasta jooksul | Õppealajuhataja | PedagoogidLapsevanemad |
| Turvalise, valikuvõimalusi pakkuva ja arendava mängukeskkonna loomine, kus lapsel on võimalus tegutseda kasutades omandatud teadmisi ja oskusi. | Õppeaasta jooksul,vähemalt 2 korda aastas | Õppealajuhataja | PedagoogidLapsevanemad |
| Aktiivõppemeetodid on rakendatud õppetegevusse ja toetavad lapse üldist arengut. | Õppeaasta jooksul  | Õppealajuhataja | PedagoogidLapsevanemad |
| Erinevad IT- vahendid on lõimitud õppe- ja kasvatustegevustesse. | Õppeaasta jooksul | Õppealajuhataja | Pedagoogid  |
| Laste päevategevustes on oluline roll liikumistegevustel . | Õppeaasta jooksul | Õppealajuhataja | PedagoogidLapsevanemad |
| Lapse kõne ja loovuse arengu toetamine nii laste emakeeles kui riigikeeles lavastusmängude ja esinemiste abil lasteaia tööplaanis kavandatud traditsioonilistel üritustel. | Õppeaasta jooksul | Õppealajuhataja | PedagoogidLapsevanemad |
|  **ÕPI- JA KASVUKESKKOND** |
| **Tegevus** | **Tähtaeg** | **Vastutaja** | **Partnerid** |
| Riigikeele omandamist soodustava ja keelekümbluse põhimõtetel tugineva õpikeskkonna loomine | Õppeaasta jooksul,Aprill – mai 2026. | Õppealajuhataja | Pedagoogid |
| Õpikeskkonna kujundus on seotud õppekava eesmärkidega | Õppeaasta jooksul | Õppealajuhataja | Pedagoogid |
| Kasvukeskkonna ohutegurite kõrvaldamine | 1 kord aastas,vastavalt vajadusele | Majandusalajuhataja | Personal |
| Õpi- ja kasvukeskkond toetab laste mänguhimu | Õppeaasta jooksul,Mai 2026.a | Õppealajuhataja | Pedagoogid |
| Laiendada infotehnoloogiliste vahendite kasutamise võimalused õppe- ja kasvatustegevuses | Õppeaasta jooksul | Õppealajuhataja | Pedagoogid |
| Uute õpikeskkondade loomine (nt.lugemisnurk, robootikanurk) | Õppeaasta jooksul | Õppealajuhataja | Pedagoogid |
| **Väärtused ja eetika**  |  |  |  |
| **Tegevus** | **Tähtaeg** | **Vastutaja** | **Partnerid** |
|  Rakendada tegevust metoodika „Kiusamisest vabaks!“  | september -august |  õpetajad | lapsevanemad |
| Analüüsida “Kiusamisest vabaks!” metoodika rakendamisest | september -mai | KV koordineerijaPedagoogid | Lapsevanemad |
| Rakendada projekti tegevust „Roheline Kool“ | september -august | Õppealajuhatajaõpetajad | Lapsevanemad |
| Analüüsida “„Roheline Kool“ projekti rakendamisest | september -august | RK koordineerija | Töörühm |
| Rakendada tegevust huviringides | september -mai | Direktor | Õpetajad |
| Kokkulepitud käitumisnormide ja kultuuritavade omandamine, väärtuskasvatuse põhimõtetest lähtumine. | käsitlemine igapäevategevustes | Õppejuht, õpetajad  | Lapsevanemad |

**RESSURSSIDE JUHTIMINE**

**Eesmärgid:**

1. Kasvamist ja arengut toetav keskkond on tagatud.

2. Lasteaias väärtustatakse taaskasutust, säästliku eluviisi ja kokkuhoiu põhimõtted. Optimeeritud, kütte, vee, vahendite kasutus - teadlik tarbimine, prügi sorteerimine jms.

3. Lasteaed osaleb aktiivselt erinevates projektides, millega kaasnevad täiendavad ressursid koolitusteks, õppevahendite soetamiseks ning õppe- ja kasvatustegevuse eesmärkide saavutamiseks.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tegevus** | **Tähtaeg** | **Vastutaja** | **Partnerid** |
| Iganädalane e dokumentide menetlus ja eelarve seire  | Pidevalt | Juhtkond | Kultuuriosakonna raamatupidamisteenindus |
| Ülevaate andmine eelarve kasutamisest  | 1x kvartalis | Juhtkond | Hoolekogu |
| Eelarve siseste muudatuste tegemine | Vajaduspõhine | Juhtkond | Hoolekogu |
| Säästliku majandamise ja keskkonnahoiu alaste tegevuste propageerimine | Pidevalt | JuhtkondMajandusjuhatajaRohelise kooli koordineerija | Meeskond |
| Nutividinate ja IKT taristu arendamine, HITSA Proge Tiiger projekti rahastuse toel - õppetegevuste ja meeskonna teadlikkuse oskuste arendamiseks | Pidevalt | Juhtkond | Meeskond |
| Uue lasteaia hoone projekteerimistegevuses osalemine | Septembrist - jaanuarini | Juhtkond | Linna töörühm |

**SISEHINDAMISE SEIRE JA JÄRELVAATUS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tegevus** | **Tähtaeg** | **Vastutaja** |
| Lastevanemate osalustasu ja toidutasu laekumine  | 1 x kvartalis | Direktor |
| Pedagoogide tööaja arvestus, asendused | Õppeaasta jooksul | DirektorÕppealajuhataja |
| Personali esmaabi ja tervise tõendid | Õppeaasta jooksul | Direktor terviseedendusetöötaja |
| Õueala puhtus ja kord  | 2 x kuus | Majandusjuhataja |
|  Aastainventuur  | 1 x aastas | DirektorMajandusjuhataja |
| Puhkuseinventuur  | 1 x aastas |  |
| Töökeskkonna ja ohutusnõuete täitmine , töökeskkonna turvalisus | 1x kvartalis või vajaduspõhine | DirektorTöökeskkonna spetsialistTöökeskkonna volinikud |
|  Riskianalüüsi uuendamine ja ning riskianalüüsi alusel tegevuskava täiendamine | 1x aastas | DirektorTöökeskkonna spetsialistTöökeskkonna volinikud |

**PERSONALI SISEKONTROLL**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tegevus | Tähtaeg | Vastutaja |
| Üldine ülevaade pedagoogilisest protsessist | Järjepidev vajaduspõhine | Õppealajuhataja |
| Meeskonnatöö, koostöö rühmas | Järjepidev vajaduspõhine | Juhtkond |
| Tegevuste ettevalmistamine, läbiviimine ja dokumentatsiooni täitmine | Pidevalt | Juhtkond |
| Õppe - ja kasvatustegevuse päevikud ELIISis | 1x kuus | Õppealajuhataja |
| Rühmade nädala tegevuskavade kontrollimine | 1x nädalas | Õppealajuhataja |
| Laste arengu kaartide täitmine | 2 x õppeaastas | Õppealajuhataja |
| Individuaalne töö lastega Ümarlauad | Järjepidev vajaduspõhine | Juhtkond |
| Päevakava täitmine | 1 x nädalas | ÕppealajuhatajaTerviseedendusetöötaja |
| Koostöö lastevanematega korraldamine | Järjepidev vajaduspõhine | Juhtkond |
| Arenguvestlus, enesehindamine | Märts-aprill | Juhtkond |
| Õppeaasta kokkuvõtted | Mai-juuni | Juhtkond |
| Uue õppeaasta tegevuskava loomine ja sidusgruppide kaasatus | Juuni-august | Juhtkond |